Vejledning fra miljøstyrelsen Nr. 5 2000

Vejledning om kommunale affaldsplaner

1. januar 2001 - 31. december 2012

Miljøstyrelsen
Miljø- og Energiministeriet

Indhold

1 INDLEDNING ... 7

1.1 VEJLEDNINGENS FORMÅL OG INDHOLD ... 7
1.2 BAGGRUND ... 7
1.2.1 Affald 21 ... 7
1.2.2 Fastsatte krav i lovgivningen ... 8
1.2.3 Planens sammenhæng med regulativer ... 9

2 GENERELT OM AFFALDSPLANEN ... 11

2.1 HVILKEN FUNKTION HAR DEN KOMMUNALE AFFALDSPLAN? ... 11
2.2 UDARBEJDELSE OG VEDTAGELSE AF PLANEN ... 12
2.3 GENERELT OM PLANENS OPBYGNING OG TIDSTERMINER ... 12

3 KORTLÆGNINGSDELEN ... 15

3.1 OPGØRELSE AF AFFALDSMÆNGDER ... 15
3.2 OPGØRELSE OG BESKRIVELSE AF KOMMUNENS AFFALDSORDNINGER ... 16
3.2.1 Ordninger, der skal være beskrevet ... 16
3.3 DEPONERINGS- OG FORBRÆNDINGSANLÆG ... 18
3.4 ANLÆG TIL SORTERING, BEHANDLING, GENANVENDELSE M.V. ... 19
3.5 KOMMUNENS OMKOSTNINGER VED HÅNDTERING AF AFFALD ... 19

4 MÅLSÆTNINGSDELEN ... 21

5 PLANLÆGNINGSDELEN ... 23

5.1 SKØN OVER DE FREMTIDIGE AFFALDSMÆNGDER ... 23
5.2 GRÆNSEOVERSKRIDENDE TRANSPORT ... 24
5.3 AFFALDSHÅNDTERINGSPLAN OG NYE INITIATIVER ... 24
5.3.1 Initiativer vedrørende affaldsforebyggelse ... 24
5.3.2 Initiativer vedrørende bestemte affaldsfraktioner eller -typer ... 25
5.4 INITIATIVER TIL FOREBYGGELSE AF EMBALLAGEAFFALD OG GENBRUG AF EMBALLAGE ... 27
5.5 FORBRÆNDINGS- OG DEPONERINGSKAPACITET ... 28
5.6 REDEGØRELSE FOR PLANENS ØKONOMISKE KONSEKVENSER FOR KOMMUNALBESTYRELSENS BUDGET OG GEBYRERNES STØRRELSE ... 29

6 INDDRAGELSE AF BORGERE OG VIRKSOMHEDER ... 31

6.1 BORGERDELTAGELSE OG FORMIDLING ... 31
6.2 HØRING AF FORSLAG TIL AFFALDSPLAN ... 32
6.3 AFFALDSPLANEN SOM SAMARBEJDSGRUNDLAG ... 32
6.4 OFFENTLIGGØRELSE AF AFFALDSPLANEN ... 32

7 INDBERETNINGER ... 33

7.1 GENERELT OM INDBERETNINGERNE ... 33
7.2 EKSISTERENDE ORDNINGER - SKEMA 2 OG 3 ... 33
7.3 AFFALDSMÆNGDER TIL FORBRÆNDING OG FORBRÆNDINGSKAPACITET - SKEMA 4 OG 5 ... 34
7.4 AFFALDSMÆNGDER TIL DEPONERING OG DEPONERINGSKAPACITET - SKEMA 6 OG 7 34
7.5 ØKONOMIEN I KOMMUNENS AFFALDSHÅNDTERING - SKEMA 8 OG 9 .. 35
7.5.1 Kommunens omkostninger til obligatoriske affaldsordninger for husholdninger og erhverv - skema 8 ... 35
7.5.2 Kommunens takster ved forbrænding og deponering - skema 9 ... 36

Bilag A Lovgivningskrav ... 37
Bilag B Referenceliste ... 41
Bilag C Indberetningsskemaer ... 43
Bilag D Kopi af kapitel 6 i Miljøprojekt nr. 427 ... 55
Stikordsregister ... 63

1 Indledning

1.1 Vejledningens formål og indhold

Formål

Vejledningen har til formål at give kommunerne retningslinier for og gode idéer til indholdet af den kommunale affaldsplan for planperioden 1. januar 2001 – 31. december 2012 med særlig vægt på de første fire år. Vejledningen præciserer endvidere, hvilke af planens informationer, der skal indberettes til Miljøstyrelsen pr. 1. juli 2001.

Kapitel 1

Kapitel 1 omhandler baggrunden for kravene til affaldsplanens indhold, det vil sige dels de overordnede målsætninger i regeringens affaldsplan 1998 – 2004, Affald 21 (Ref. 23), dels de lovgivningsmæssige krav.

Kapitel 2-5

Vejledningens kapitel 2-5 omhandler minimumskravene til indholdet af den kommunale affaldsplan. Vejledningen præciserer kravene i affaldsbekendtgørelsens kapitel 2.

Kapitel 6

Vejledningens kapitel 6 omhandler forslag og krav til, hvordan borgere og andre interessenter inddrages i affaldsplanlægningen.

Kapitel 7

Vejledningens kapitel 7 omhandler kravene til de oplysninger, kommunen skal indberette til Miljøstyrelsen senest 1. juli 2001.

Forholdet til vejledning nr. 4/1994

Vejledningen erstatter afsnit 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 samt 5.2 i Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/1994 om bortskaffelse, planlægning og registrering af affald. Det øvrige indhold af vejledning nr. 4/1994 er fortsat gældende med de modifikationer, der følger af ændringer af affaldsbekendtgørelsen.

1.2 Baggrund

Baggrunden for vejledningens krav til indholdet af den kommunale affaldsplan udgøres dels af en række lovgivningskrav, dels af de prioriteringer, som fremgår af regeringens affaldsplan 1998-2004, Affald 21.

1.2.1 Affald 21

Bred enighed om Affald 21

Regeringens affaldsplan for perioden 1998-2004, Affald 21, beskriver de initiativer på affaldsområdet, der skal iværksættes i de kommende år, og som kommunerne skal tage højde for i den næste generation af kommunale affaldsplaner. Affald 21 blev behandlet i Folketinget 28. januar 1999, hvor der var bred politisk enighed om de overordnede sigtelinier. Den endelige udgave blev offentliggjort i maj 1999.

Nationale hovedudfordringer

Der er 3 hovedudfordringer i Affald 21:

- Mere genanvendelse
- Øget kvalitet i affaldsbehandlingen, herunder
  - bedre udnyttelse af affaldets ressourcer

- begrænsning af problemerne med de miljøbelastende stoffer i affaldet

- Stabilisering af de samlede affaldsmængder

Nationale målsætninger

De overordnede nationale målsætninger for affaldshåndteringen i år 2004 er for de totale mængder affald (jf. opgørelse i Informationssystem for Affald og Genanvendelse):

- 64% genanvendelse,
- 24% forbrænding og
- 12% deponering

8 prioriterede fraktioner

I sammenhæng med, at genanvendelsen og kvaliteten i affaldsbehandlingen skal øges, prioriteres det i Affald 21 specielt, at følgende 8 fraktioner sorteres ved kilden:

Organisk dagrenovation
Pap og papir
Papemballager
PVC
Imprægneret træ
Elektriske og elektroniske produkter
Biler
Batterier

Der henvises til Affald 21 for nærmere beskrivelser af indsatsområderne og for de specifikke målsætninger for enkelte affaldstyper og -fraktioner.

I denne vejlednings kapitel 4-5 er angivet retningslinier for, hvordan Affald 21s initiativer skal indgå i den kommunale affaldsplan.

1.2.2 **Fastsatte krav i lovgivningen**

Miljøbeskyttelseslovens regler om affaldsplaner

Miljøbeskyttelseslovens § 47 indeholder regler om kommunernes planlægning af affaldshåndtering samt indberetning.

Kommunalbestyrelsen udarbejder plan og indberetninger efter ministerens regler

Efter den gældende miljøbeskyttelseslov § 47, stk. 2 er det kommunalbestyrelsen, der udarbejder plan for håndteringen af affald i kommunen. Miljø- og energiministeren fastsætter i medfør af § 47, stk. 3 regler for indholdet af de kommunale affaldsplaner, tidsfrister og procedurer i forbindelsen med tilvejebringelsen samt om revision af planerne. Ministeren fastsætter endvidere nærmere regler om, hvilke oplysninger kommunerne skal fremsende til Miljøstyrelsen. Jf. § 47, stk. 4 kan ministeren bestemme, at nærmere angivne forudsætninger skal lægges til grund for planen, herunder fastsætte regler om eller bestemme, at planen skal erstattes af en fælleskommunal plan.

Krav til affaldsplaner i EU-direktiver

§ 47 er udformet under hensyn til kravene til affaldsplaner i EU-direktiverne. Se endvidere bilag B, som indeholder en gengivelse af EU-direktivernes bestemmelser om affaldsplaner. Planlægningsforpligtelsen, som EU-direktiverne pålægger medlemsstaterne, medfører, at der er behov for regler om kommunernes pligt til at udarbejde affaldsplaner, ligesom ministeren skal have mulighed for at fastlægge retningslinier for denne planlægning.

Affaldsbekendtgørelsens regler om affaldsplaner

Med hjemmel i § 47 i miljøbeskyttelsesloven er nærmere regler om affaldsplanlægningen og indberetningen fastsat i kapitel 2 i affalds-

bekendtgørelsen (Ref. 17). I bilag A findes reglerne i deres konkrete udformning.

§ 5

§ 5 fastsætter, at affaldsplanen skal udarbejdes og vedtages hvert 4. år og første gang senest gældende fra den 1. januar 2001 og frem til og med 31. december 2004, og at affaldsplanen skal indeholde en kortlægningsdel, en målsætningsdel og en planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 4 år af planperioden. Beskrivelsen af indholdet af målsætningsdelen findes i kapitel 4 i denne vejledning.

§ 6

§ 6 fastsætter det nærmere indhold af kortlægningsdelen. Kortlægningen skal udarbejdes 1 gang årligt dækkende det foregående kalenderår. En beskrivelse findes i kapitel 3 i denne vejledning.

§ 7

§ 7 fastsætter det nærmere indhold af planlægningsdelen. Nogle af redegørelserne i planlægningsdelen skal være detaljerede for hele planperioden, og nogle skal alene være detaljerede for de første 4 år og overordnede for den resterende del af planperioden. En beskrivelse findes i kapitel 5 i denne vejledning.

§ 8

§ 8 fastsætter hvilke oplysninger, der skal indberettes til Miljøstyrelsen, og hvornår indberetningerne skal ske. Den årlige indberetning i § 8, stk. 1, nr. 2 er ikke beskrevet i denne vejledning. Skemaer til indberetningen samt vejledning hertil vil blive udsendt særskilt. Vedrørende den 4-årige indberetning i § 8, stk. 1, nr. 1 se den nærmere beskrivelse i kapitel 7 i denne vejledning samt skema 1-9 i bilag C.

§ 9

§ 9 fastsætter krav til planforslagets offentliggørelse. Se endvidere kapitel 6 i denne vejledning. Det fastsættes endvidere, hvilke opgaver amtsrådet har i forbindelsen med affaldsplaner.

§ 10

§ 10 fastsætter, at vedtagne affaldsplaner skal være offentlig tilgængelige. Se endvidere kapitel 6 i denne vejledning.

§ 11

§ 11 fastsætter, at et fælleskommunalt selskab kan udarbejde affaldsplanen og foretage indberetningerne, hvis en kommune har overdraget kompetencen vedrørende affaldsplanlægning til selskabet. Uanset om affaldsplanen udarbejdes særskilt for en kommune eller som en fælleskommunal plan, skal planen vedtages af kommunalbestyrelsen medmindre kompetencen hertil er blevet overført til selskabet, efter §, 60 i lov om kommunernes styrelse. Se endvidere afsnit 2.2 i denne vejledning.

1.2.3 **Planens sammenhæng med regulativer**

Planen binder ikke borgere og virksomheder

Kommunen planlægger i affaldsplanen hvilke initiativer og ordninger for affald, man ønsker at gennemføre og indføre i kommunen i planperioden. Planen giver ikke i sig selv kommunerne beføjelser, og planen har ikke direkte retlige konsekvenser. Planen binder derfor heller ikke kommunens borgere.

Planens indhold skal gennemføres via regulativer

Affaldsplanen vil i princippet ligge ved siden af retsreglerne som en forudsætning for disse. Planen kan styre indholdet af retsreglerne, men den giver ikke den juridiske legitimation for konkrete afgørelser. Derfor skal en egentlig indførelse af ordninger, der forpligter borgerne og virksomhederne, ske via bestemmelser i kommunens affaldsregulativer. Affaldsregulativer

skal offentliggøres. Affaldsregulativerne er bindende for affaldsproducenterne.

Gebyropkrævning forudsætter regulativer

Affaldsplanen kan ikke i sig selv udgøre grundlaget for opkrævning af gebyrer for ordningerne. Gebyropkrævningen har lovhjemmel i miljøbeskyttelseslovens § 48. § 29 i affaldsbekendtgørelsen bestemmer i forlængelse heraf, at "i regulativer kan fastsættes forskrifter om gebyrer for affaldshåndtering". Det er således en forudsætning for opkrævning af gebyrer, at den eller de omfattede affaldsordninger og brugere af affaldsordningerne er udtømmende beskrevet i kommunens regulativ. Regulativet bliver derved en del af retsgrundlaget for opkrævningen af gebyret.

2 Generelt om affaldsplanen

2.1 Hvilken funktion har den kommunale affaldsplan?

Kommunen

Den kommunale affaldsplan skal for kommunen være et redskab til at:

- Evaluere tidligere affaldsplaner
- Få fastsat sine målsætninger på affaldsområdet
- Få anslået de miljømæssige gevinster samt de økonomiske omkostninger ved kommunens målsætninger på affaldsområdet
- Planlægge håndteringen af affald i kommunen
- Få fastlagt indhold af og tidsplan for nye initiativer
- Få fastlagt konsekvenserne for kommunens budget og for affaldsgebyrernes størrelse samt behovet for henlæggelser til investeringer
- Få afdækket det fremtidige behov for behandlingskapacitet
- Evaluere udviklingen af affaldshåndteringen løbende samt at få afdækket borgers og virksomheders holdning og ønsker til kommunens affaldsordninger.

Borgere og virksomheder

Den kommunale affaldsplan skal kunne give borgere, virksomheder og andre interesserede:

- Information om kommunens affaldsordninger, forventede gebyrstørrelser m.v. nu og i fremtiden.
- Mulighed for at deltage i diskussionen om kommunens fremtidige affaldshåndtering.

Amtet

Den kommunale affaldsplan skal for de berørte amter danne grundlaget for en vurdering af:

- Overensstemmelse mellem den kommunale affaldsplan og regionplanlægningen (kapacitet og lokalisering af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg).

Indberetninger

Endvidere skal den kommunale affaldsplan indeholde de oplysninger om kommunens affaldshåndtering og -planlægning, som skal indberettes til Miljøstyrelsen.

Dynamisk planlægning

Affaldsplanen skal betragtes som et dynamisk redskab, der af kommunen bør bruges aktivt til løbende at evaluere situationen på affaldsområdet, herunder behovet for ændringer af planen. En sådan evaluering kan f.eks. finde sted 1 gang årligt i forbindelse med kortlægningen (se kapitel 3). Nye eller specificerede centralt fastsatte initiativer på affaldsområdet kan også medføre behov for løbende ændringer af den kommunale affaldsplan-lægning i planperioden.

Gennemførelse via regulativer

Den kommunale affaldsplan er et politisk vedtaget redskab. Planen er ikke direkte bindende for borgere eller virksomheder. Planens indhold skal derfor gennemføres via bestemmelser i kommunens affaldsregulativer, se afsnit 1.2.3.

2.2 Udarbejdelse og vedtagelse af planen

Tidsfrist: 1. januar 2001

Den næste kommunale affaldsplan skal være gældende senest fra den 1. januar 2001 og frem til og med den 31. december 2004.

Kommunen er ansvarlig

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig myndighed på affaldsområdet og har dermed også ansvaret for den kommunale affaldsplan. Kompetencen vedrørende udarbejdelsen af affaldsplanen kan være overdraget til et fælleskommunalt affaldsselskab.

Fælleskommunale affaldsselskaber

Det kan være hensigtsmæssigt, at det er det fælleskommunale affaldsselskab, der udarbejder forslag til affaldsplanen.

Kommunalbestyrelsen skal vedtage planen

Uanset hvem, der udarbejder affaldsplanen og det geografiske omfang af affaldsplanen, er det som hovedregel den enkelte kommunalbestyrelse, som er ansvarlig for indholdet af planen, og som vedtager den.

Alt affald er omfattet

Affaldsplanen skal omfatte alt affald produceret i kommunen. Eneste undtagelse er restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler. Det er vigtigt at være opmærksom på, at dette gælder selv om planen udarbejdes af et fælleskommunalt affaldsselskab, som ikke håndterer samtlige affaldstyper i interessentkommunerne. Redegørelser for håndteringen af samtlige affaldstyper skal alligevel medtages i planen.

2.3 Generelt om planens opbygning og tidsterminer

3 hoveddele: Kortlægning, målsætninger og planlægning

Den kommunale affaldsplan skal bestå af tre hoveddele:

- Kortlægningsdelen redegør for status for kommunens affaldshåndtering.
- Målsætningsdelen fastsætter de mål for affaldshåndteringen, som kommunen satser på at opnå i planperioden, især for perioden 1. januar 2001 - 31. december 2004, men også for den 12-årige planperiode.
- Planlægningsdelen består af en plan for kommunens affaldshåndtering med særlig vægt på perioden 1. januar 2001 - 31. december 2004, herunder med hvilke midler kommunen med udgangspunkt i status (kortlægningsdelen) vil opfylde sine mål (målsætningsdelen).

Vejledningens krav er minimumskrav

Vejledningens krav til planens indhold er minimumskrav. Kommunen fastlægger planens indhold udover, hvad der fremgår af vejledningen.

I nedenstående skema er angivet tidsterminer for planens enkeltdele, jf. kravene i affaldsbekendtgørelsen:

Tidsforløb	Plandel/ indberetning	Indhold	Afsnit i vejledningen
Hvert år	Kortlægningsdel	Affaldsmængder Affaldsordninger Anlæg Udgifter	3.1 3.2 3.3 og 3.4 3.5
Hvert 4. år 1. januar (næste gang i år 2001)	Målsætningsdel Planlægningsdel	Målsætninger Affaldsmængder Import af affald Håndtering af affald, herunder nye initiativer Forebyggelse og genbrug af emballageaffald Anlæg, herunder kapacitet Økonomiske konsekvenser	4 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 og 5.6 5.7
Hvert 4. år senest 1. juli (næste gang 1. juli 2001)	Indberetning	Eksisterende ordninger Forbrændings- og deponeringskapacitet Omkostninger til obligatoriske ordninger Takster for forbrænding og deponering	7.2 7.3 og 7.4 7.5.1 7.5.2

3 Kortlægningsdelen

Status for affaldsområdet

Kortlægningsdelen skal beskrive status for affaldshåndteringen i kommunen og udgør grundlaget for affaldsplanlægningen. Kortlægningen skal omfatte alle affaldsfraktioner - undtagen restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler - og indeholde oplysninger om affaldsmængder, affaldsordninger, affaldsbehandlings- og bortskaffelses-anlæg samt udgifter til håndtering af affald. Kortlægningen skal gennem-føres hvert år. Dele af kortlægningen skal indberettes til Miljøstyrelsen hvert 4. år, se kapitel 7 om indberetninger.

Status for planen 1996-2000

Kortlægningsdelen skal endvidere indeholde en redegørelse for, hvilke af de planlagte initiativer for planperioden 1996-2000, kommunen har gennemført, og hvilke initiativer der ikke er gennemført.

Kortlægning som basis for næste plan

Nedenstående retningslinier for kortlægningsdelen relaterer sig især til den kortlægning, der skal danne udgangspunkt for affaldsplanen for 1. januar 2001 - 31. december 2012.

3.1 Opgørelse af affaldsmængder

Formålet med denne del af kortlægningen er at sikre kommunens overblik over affaldsmængderne i kommunen. Kravet fremgår af § 6, stk. 1, nr. 1 i affaldsbekendtgørelsen (Ref. 17).

Opgørelse som i ISAG

Afsnittet skal indeholde en opgørelse over mængderne af affald, der produceres i kommunen, fordelt på erhvervsmæssige kilder, affaldstyper, behandlingsformer og affaldsfraktioner. Opgørelsen skal så vidt muligt ske efter definitionerne i bekendtgørelsens bilag 8, det vil sige i overensstem-melse med Informationssystem om Affald og Genanvendelse (ISAG).

Opmærksomheden henledes på, at ISAG registrerer behandlede mængder af affald. Der kan være mindre variation mellem behandlet og produceret affaldsmængde, afhængig af affaldstype og behandlingsform.

Affald til genanvendelse

For affald, der føres til forbrænding eller deponering, kan oplysningerne i vid udstrækning trækkes direkte ud af ISAG. Dette gælder med det nuværende ISAG ikke for alt affald, der føres til genanvendelse, idet der for anlæg til oparbejdning eller sortering ikke er krav om angivelse af oprindelseskommune. Kommunerne bør derfor som hidtil supplere informationerne på anden vis.

Kommunen kan således søge at sikre sig disse informationer i forbindelse med indgåelse af aftaler om anvisning af affald til en virksomhed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32. Kommunen kan i disse tilfælde betinge sig, at virksomheden indberetter til ISAG, at affaldet kommer fra den pågældende kommune.

For behandlingsanlæg beliggende i kommunen og for anlæg, som kommunen har modtageaftaler med, kan kommunen bede om oplysninger fra anlægget. Oplysninger om affald, som går til genanvendelse uden for

kommunen, må indhentes enten hos affaldsproducenterne, transportørerne eller via beliggenhedskommunen.

Revision af ISAG

ISAG er under revision. Dette indebærer blandt andet, at også oparbejdnings- og sorteringsanlæg fra år 2001 skal registrere affaldets oprindelseskommune. Dette vil forbedre og forenkle kommunernes muligheder for at indhente oplysninger fra ISAG om affaldsmængder til genanvendelse.

Revisionen af ISAG medfører også, at såkaldte liste- og anmeldevirksomheder fra år 2001 skal føre et register over deres affaldsproduktion, herunder muligheder for yderligere sortering og indhold af visse miljøskadelige stoffer. Registret skal føres efter forskrifterne i bilag 13 og definitionerne i bilag 14 i affaldsbekendtgørelsen. Det vil sige i overensstemmelse med ISAG-terminologi.

3.2 Opgørelse og beskrivelse af kommunens affaldsordninger

Eksisterende ordninger

Denne del af kortlægningen skal give en status over de eksisterende affaldsordninger i kommunen. Både affaldsordninger for erhverv og for husstande skal være beskrevet. Kravet fremgår af § 6. stk. 1, nr. 2 i affaldsbekendtgørelsen (Ref. 17)

Indsamlingsordning

Der skelnes imellem indsamlingsordninger og anvisningsordninger. Ved en indsamlingsordning forstås en regulativfastsat ordning, som etableres af kommunalbestyrelsen, og hvor kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at opsamlingsudstyr til det omfattede affald tømmes samt at affaldet transporteres og håndteres i overensstemmelse med regulativets bestemmelser. Kommunalbestyrelsen kan sikre sig dette ved egen foranstaltning eller på anden vis, f.eks. gennem privatretlige aftaler med transportører.

Henteordning

En indsamlingsordning kan være en hente- eller en bringeordning.
En henteordning skal, set i forhold til indberetningsskemaerne forstås som en indsamlingsordning, hvor affaldet afhentes hos husstandene/virksomhederne.

Bringeordning

En bringeordning skal, set i forhold til indberetningsskemaerne forstås som en indsamlingsordning, hvor affaldet skal bringes til opsamlingsmateriel (f.eks. kuber), der ligger fjernere fra husstandene/virksomhederne end opsamlingsmateriellet for dagrenovationen. Det er affaldsproducenten, der er ansvarlig for at transportere affaldet til opsamlingsmateriellet.

Anvisningsordning

Ved en anvisningsordning forstås en regulativfastsat ordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser mulighed for håndtering af affaldet. Affaldsproducenten har ansvar for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

3.2.1 Ordninger, der skal være beskrevet

Følgende punkter bør være omfattet i beskrivelsen af hver ordning:

- Type af ordning (indsamlings-/anvisnings-, hente- eller bringeordning)
- Organisation
- Affaldsproducenter omfattet af ordningen
- Tidspunkt for regulativfastsættelse og iværksættelse

- Vurdering af effektivitet (sammenholdt med tidligere målsætninger og forudsætninger).

Følgende ordninger, som kommunen skal have iværksat ved vedtagelse af affaldsplanen 1. januar 2001 - 31. december 2012, bør som minimum være beskrevet i kortlægningen:

Dagrenovation

I bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere skal kommunen have iværksat indsamling af dagrenovation fra husholdninger og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, offentlige og private institutioner. Kommunen kan bestemme, at dagrenovationslignende affald fra virksomheder og offentlige eller private institutioner ikke skal være omfattet af ordningen (Ref. 17).

Glas

Kommunen skal have iværksat indsamlingsordning for glasemballager fra private husstande i bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 2000 husstande (Ref. 17).

Papir

Kommunen skal have etableret indsamlingsordning for affald fra husholdninger i form af dagblade, distriktsblade, uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade, adresseløse tryksager, adresserede forsendelser og telefonbøger fra bebyggelser, hvor der til stadighed er mere end 1000 indbyggere (Ref. 17). Fra husholdninger skal indsamlings-ordningen være en henteordning (Ref. 19).

Farligt affald

Kommunerne skal have etableret ordninger for indsamling af farligt affald fra virksomheder, institutioner og husstande. Fra virksomheder og institutioner skal indsamlingsordningen være en henteordning, med mindre der er tale om mindre mængder farligt affald eller i særlige fraktioner (Ref. 17).

Spildolie

Spildolie er farligt affald. Indsamlingen af spildolien foregår via de kommunale modtagestationer og via en række private indsamlere. Der ydes i dag tilskud til indsamling af spildolie. Herved skabes et incitament til at indsamle olie og nyttiggøre den ved forbrænding på fjernvarmeværker.

Kommunen skal have etableret en ordning i form af en henteordning for indsamling af den spildolie, som ikke indsamles af private indsamlere

PCB-holdigt affald

PCB-holdigt affald er farligt affald. Kommunen skal således have etableret ordninger for indsamling af PCB-holdigt affald. Kommunen skal være opmærksom på, at der er specifikke krav til bortskaffelsestidspunktet af større transformatorer og kondensatorer, der indeholder PCB (Ref. 7).

Klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er farligt affald. Kommunen skal således have etableret ordninger for indsamling af klinisk risikoaffald. Definitionen på klinisk risikoaffald herunder producenter, beskrivelse af reglerne samt checkliste for kommunal ordning (Ref. 21).

Batterier

Kommunen skal have iværksat indsamling af tungmetalholdige batterier, der er farligt affald. Kommunen skal have iværksat ordning om anvisning af Ni-Cd batterier og blyakkumulatorer (Ref. 3 + 4).

Papir og pap fra erhverv

Kommunen skal anvise papir, pap, karton og papmaterialer og produkter heraf fra virksomheder og offentlige og private institutioner til genanvendelse (Ref. 17).

Elektriske og elektroniske produkter

Kommunen skal have udarbejdet regulativer om anvisning, indsamling og oparbejdning af elektriske og elektroniske produkter (Ref. 8). Kommunen skal have etableret en indsamlingsordning for visse elektriske og elektroniske produkter og anvisningsordning for andre, jf. ref. 8.

Madaffald fra storkøkkener

Kommunen skal have iværksat indsamlingsordning for madaffald fra storkøkkener med henblik på oparbejdning til dyrefoder eller lignende (Ref. 6). Ved storkøkkener forstås køkkener med en produktion af madaffald på mere end 100 kg pr. uge.

Plast

Kommunen skal anvise genanvendeligt transportemballageaffald af plast fra virksomheder til genanvendelse (Ref. 17 + 22).

Ståltromler

Kommunen skal anvise ståltromler fra virksomheder til genanvendelse (Ref. 17).

Kølemøbler

Kommunen skal have fastsat regulativ om anvisnings- eller indsamlingsordning for kasserede CFC-holdige kølemøbler (Ref. 10).

Dæk

Kommunen skal have iværksat en ordning der sikrer, at kasserede person- og varebilsdæk leveres til genanvendelse eller forbrænding (Ref. 5).

Bygge- og anlæg

Kommunen skal have fastsat regulativ om kildesortering, anvisning og anmeldelse af bygge- og anlægsaaffald (Ref. 9).

Øvrige ordninger

Kommunen bør endvidere beskrive ordninger for:

- storskrald,
- særskilt indsamling og behandling (eller hjemmekompostering) af organisk dagrenovation,
- shredderaffald og
- støberiaffald,

i det omfang kommunen har sådanne ordninger.

Indberetninger

En del af oplysningerne om ordningerne skal indberettes til Miljøstyrelsen, se afsnit 7.2. De oplysninger, som indgår i indberetningsskemaerne, skal også fremgå af planens kortlægningsdel.

3.3 Deponerings- og forbrændingsanlæg

Status for kapaciteten

Formålet med denne del af kortlægningen er at beskrive status for kapaciteten på deponerings- og forbrændingsanlæg. Denne status skal danne grundlaget for, at kommunen i planlægningsdelen kan vurdere behovet for etablering af yderligere kapacitet. Kravet fremgår af § 6, stk.1, nr. 3 i affaldsbekendtgørelsen (Ref. 17).

Anlæg i og uden for kommunen

Afsnittet skal indeholde en beskrivelse af, hvilke deponerings- og forbrændingsanlæg kommunen indsamler eller anviser affald til, hvor store mængder affald kommunen indsamler eller anviser til hvert anlæg, og hvilken kapacitet kommunen har rettighed til på hvert anlæg. Dette gælder også anlæg, der ikke er beliggende i kommunen.

Rettighed til kapacitet

Med rettighed til kapacitet menes de kontraktbundne kapaciteter eller den kapacitet kommunen råder over som ejer eller medejer af deponerings-

og/eller forbrændingsanlæg. Hvis kommunen ikke har rettighed til bestemte kapaciteter, men anlægget blot har pligt til at aftage kommunens affald, anføres dette i kortlægningen.

Der eksisterer en betydelig variation i kommunernes valg af behandlingsanlæg og organiseringen af disse. Kommunerne benytter egne anlæg, anlæg fuldt eller delvis ejet af kommunale fællesskaber enten som interessenter, associerede medlemmer eller ved kort- eller langtidskontrakter, anlæg helt eller delvis ejet af elselskaber og endelig en kombination af de nævnte. Også privatejede deponeringsanlæg benyttes.

Miljøstyrelsen vil af statistiske hensyn foretrække, at kortlægningen af kapaciteter opgøres på kommunalt niveau i indberetningen. Men kortlægningen af behandlingskapaciteter kan også foretages på fælleskommunal basis, og man kan vælge at pulje de producerede affaldsmængder for interessentkommunerne. Det må bero på et konkret skøn i hvert enkelt tilfælde, hvilken opgørelsesmetode, der er bedst egnet til at give kommunen det nødvendige overblik.

Indberetninger

Oplysningerne om kommunens rettighed til kapacitet på forbrændings- og deponeringsanlæg skal indberettes til Miljøstyrelsen, se afsnit 7.3 og 7.4. De oplysninger, som indgår i indberetningsskemaerne, skal også fremgå af planens kortlægningsdel.

3.4 Anlæg til sortering, behandling, genanvendelse m.v.

Anlæg i kommunen

Dette afsnit skal som minimum indeholde en beskrivelse af genanvendelses-, sorterings- og behandlingsanlæg m.v., som er beliggende i kommunen. Kravet fremgår af § 6, stk.1, nr. 4 i affaldsbekendtgørelsen (Ref.17).

Afsnittet skal indeholde en beskrivelse af anlæggets behandlingskapacitet, behandlingsmetode, kvalitetskrav til modtaget affald samt eventuelt udnyttelsesgraden på anlægget.

3.5 Kommunens omkostninger ved håndtering af affald

Udgifter og gebyrer

Kommunen skal i dette afsnit redegøre for sine omkostninger ved håndtering af affald. Kravet fremgår af § 6, stk. 1, nr. 5 i affaldsbe-kendtgørelsen (Ref. 17).

Årlige indberetninger

Oplysninger herom skal som hidtil indberettes til Miljøstyrelsen hvert år den 1. juli. Miljøstyrelsen udsender i år 2000 en særskilt vejledning og indberetningsskema for kommunens udgifter til affaldshåndtering i år 1999.

Den årlige indberetning er ikke omfattet af denne vejledning, der kun omhandler de 4-årige indberetninger i kapitel 7.

4 Målsætningsdelen

Målsætninger for affaldshåndtering

Formålet med målsætningsdelen er at fastlægge målsætninger for kommunens affaldshåndtering. Denne del af planen erstatter det afsnit, der i tidligere planperioder blev benævnt strategidelen.

Tidligere målsætninger

Kommunen skal i målsætningsdelen forholde sig til, om tidligere fastsatte målsætninger er nået, skal fastholdes eller skal skærpes. Kommunen bør begrunde ændringer i forhold til tidligere målsætninger.

Målsætninger i perioden 1. januar 2001- 31. december 2004

Kommunen skal fastsætte målsætninger for planperioden 1. januar 2001 – 31. december 2004, men bør derudover fastsætte målsætninger for hele planperioden, der går frem til 31. december 2012.

Affaldshierarkiet

Kommunen skal ved fastsættelse af sine målsætninger tage udgangspunkt i affaldshierarkiet:

1. Forebyggelse af affald
2. Genanvendelse
3. Forbrænding med energiudnyttelse
4. Deponering

Affaldshierarkiet er opstillet udfra miljø- og ressourcemæssige betragtninger. Ved beslutningen om valg af behandlingsform skal der imidlertid indgå en afvejning af de miljø-, energi-, og ressourcemæssige samt økonomiske forhold. Dette kan betyde, at behandlingshierarkiet ikke følges slavisk.

Lokal udmøntning

Kommunens målsætninger bør udgøre den lokale udmøntning af indholdet af regeringens affaldsplan, Affald 21 og bør desuden tage udgangspunkt i eventuelle lokale initiativer.

Kvantitative målsætninger

De kvantitative, nationale målsætninger i Affald 21 (f.eks. målene for genanvendelse) kan ikke anvendes direkte på kommunalt niveau. En målsætning i Affald 21 om øget genanvendelse af en bestemt affaldsfraktion frem til år 2004 bør medføre, at kommunen overvejer at fastsætte et mål for forøgelse af kommunens egen genanvendelsesprocent for den pågældende fraktion.

Nationale og kommunale målsætninger

Kommunen bør i målsætningsdelen så vidt muligt angive sammenhængen mellem de kommunale målsætninger og de nationale målsætninger i Affald 21.

Prioriterede fraktioner i Affald 21

Det er især relevant, at kommunen fastsætter målsætninger for følgende affaldsfraktioner, som er prioriteret i Affald 21 (Ref. 23):
Organisk dagrenovation
Pap og papir
Papemballager
PVC
Imprægneret træ
Elektriske og elektroniske produkter
Biler
Batterier

Potentialer for papir og organisk dagrenovation

For organisk dagrenovation og papir foreligger der generelle opgørelser over den potentielle mængde fra husstande (organisk dagrenovation: Ref. 1, 2 og 13; papir: Ref. 19 og 20). Disse potentialeopgørelser kan anvendes af kommunen som referencetal i forbindelse med fastsættelse af kvantitative målsætninger for genanvendelse af de to fraktioner. Hvis kommunen selv har mere præcise eller detaljerede potentialeopgørelser, kan disse anvendes i stedet.

Øvrige fraktioner

For de øvrige fraktioner bør kommunen overveje, om der kan fastsættes kvantitative målsætninger for indsamlede eller genanvendte mængder eller kvalitative målsætninger for håndteringen af fraktionerne.

Kommunens egne prioriteringer

Når kommunen fastsætter sine målsætninger, har den mulighed for at sætte sin egen dagsorden for den fremtidige indsats på affaldsområdet. Kommunen kan fastlægge sine prioriteringer og identificere særlige indsatsområder eller problemer, som kommunen bør satse på at gøre noget ved eller undersøge i planperioden. Kommunen bør tage udgangspunkt i de lokale forhold og eventuelle særlige lokale problemer.

5 Planlægningsdelen

Detaljeret plan for 1.1.2001 - 31.12.2004

Planlægningsdelen udgør kernen i den kommunale affaldsplan. Planlægningsdelen skal omhandle kommunens detaljerede plan for affaldshåndteringen i årene 1. januar 2001 - 31. december 2004 og en mere overordnet redegørelse for den resterende periode (1. januar 2005 - 31. december 2012).

Planlægningsdelen for de første 4 år

Planlægningsdelen skal for de første 4 år indeholde:

- et skøn over de fremtidige affaldsmængder i kommunen
- planlagt import af affald til deponering, forbrænding eller genanvendelse
- en beskrivelse af, hvordan kommunens affald skal håndteres i planperioden, herunder hvilke nye initiativer, der igangsættes og en tidsplan herfor
- initiativer til forebyggelse og genbrug af emballageaffald (et EU-krav medfører, at dette skal behandles i et særskilt afsnit)
- en redegørelse for, hvilke behandlingsanlæg, der planlægges anvendt og de tilførte affaldsmængder
- en redegørelse for, hvilke deponerings- og forbrændingsanlæg, der skal anvendes, herunder behovet for fremtidig kapacitet
- planens økonomiske konsekvenser for kommunens budget og gebyrernes størrelse

Resten af planperioden

For den resterende del af planperioden skal planen give et detaljeret skøn over de forventede affaldsmængder og redegøre for kommunens behov for forbrændings- og deponeringskapacitet. Derudover skal der for denne del af planperioden redegøres overordnet for punkterne 2, 3, 4, 5 og 7.

Sammenhæng til målsætninger

Indholdet af planlægningsdelen bør være knyttet til kommunens målsætninger (se kapitel 4 om målsætningsdelen), således at sammenhængen mellem de initiativer, der iværksættes og de målsætninger, der skal opnås, fremgår. Kommunen kan vælge i planen at angive flere alternative initiativer til opnåelse af en bestemt målsætning og først på et senere tidspunkt afgøre, hvilket initiativ, der skal gennemføres.

I de følgende afsnit gennemgås retningslinierne for hvert af de delelementer, som planlægningsdelen skal indeholde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 7 (Ref. 17)

5.1 Skøn over de fremtidige affaldsmængder

Fremskrivning til 2013

Dette afsnit skal indeholde en detaljeret redegørelse for kommunens forventninger til de fremtidige affaldsmængder, der produceres i kommunen frem til 2013. Fremskrivningen bør som minimum foretages for årene 2000, 2002, 2004, 2008 og 2012.

Alle beskrivelserne skal være detaljerede for de første 4 år.

Kortlægningen er basis

Fremskrivningen bør ske på grundlag af kortlægningen som beskrevet i afsnit 3.1.

Fremskrivning for alle affaldskilder

Til brug for kommunens fremskrivning af affaldsmængder bør anvendes kendskabet til erhvervsstrukturen og den deraf følgende affaldsproduktion, udviklingen i indbyggertal og -sammensætning, erhvervsudviklingen, den økonomiske udvikling med mere. Det anbefales, at fremskrivningen ikke sker som en generel procentvis fremskrivning, men at der udarbejdes fremskrivning for alle affaldskilder. De fremskrevne mængder bør desuden fordeles på behandlings- eller bortskaffelsesform (genanvendelse, forbrænding og deponering).

Effekten af affaldsforebyggelse

Der bør ved fremskrivningen af mængderne tages højde for effekten af eventuelle nye affaldsforebyggende eller -stabiliserende initiativer, se afsnit 5.2.1 og 5.6.

5.2 Grænseoverskridende transport

Mængder og håndtering af importeret affald

Hvis kommunen planlægger import af affald til genanvendelse, forbrænding eller deponering, skal det fremgå af planen, hvor store mængder der er tale om, hvorledes de skal behandles eller bortskaffes, og hvilke anlæg de planlægges tilført.

Import til deponering er ikke tilladt

Import af affald til deponering er som hovedregel ikke tilladt.

5.3 Affaldshåndteringsplan og nye initiativer

Detaljeret redegørelse for perioden 1. januar 2001 – 31. december 2004

Planen skal med basis i kortlægningen og fremskrivningen af affaldsmængderne i kommunen detaljeret gennemgå, hvorledes kommunens affald planlægges håndteret i perioden 1. januar 2001 - 31. december 2004.

Alt affald omfattet

Den detaljerede affaldshåndteringsplan skal omhandle alt affald, der produceres i kommunen, samt eventuelt importeret affald. Eneste undtagelse er restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baseret på fossile brændsler.

Perioden frem til 31. december 2012

Kommunen afgør selv, i hvilket omfang og med hvilken detaljeringsgrad planen skal beskrive håndteringen og/eller nye initiativer samt tidsplanen herfor i den resterende del af planperioden.

I de følgende to afsnit redegøres for, hvilke nye initiativer, kommunen især bør lægge vægt på.

5.3.1 Initiativer vedrørende affaldsforebyggelse

Affaldsforebyggelse i planperioden

Planen bør indeholde en beskrivelse af, hvilke initiativer vedrørende affaldsforebyggelse, kommunen har påtænkt at gennemføre i planperioden.

Kommunens førstehåndskendskab

Kommunen har førstehåndskendskabet til affaldet og affaldsproducenterne. Kommunen har derfor en væsentlig opgave i at udtænke og gennemføre nye affaldsforebyggende initiativer.

Tilsyn med virksomheder

Affaldsforebyggelse bør indgå i kommunens tilsyn med affaldstunge virksomheder. Kommunen kan planlægge initiativer i forhold til at vejlede virksomhederne om nedbringelse af affaldsmængderne, eller substitution af uønskede, miljøbelastende stoffer, f.eks. i forbindelse med indførelse af miljøstyring og udarbejdelse af grønne regnskaber. Dette kan også indgå i eventuelle erhvervsaffaldskonsulenters arbejde.

Indkøbspolitik

Kommunen kan også planlægge at indarbejde affaldsreduktion og fjernelse af uønskede stoffer som parametre i indkøbspolitikken for sine egne institutioner.
Se endvidere afsnit 5.4 om forebyggelse af emballageaffald.

5.3.2 Initiativer vedrørende bestemte affaldsfraktioner eller -typer

Særligt prioriterede fraktioner

Som det fremgår af Affald 21 (Ref. 23) og affaldsbekendtgørelsen (Ref. 17), er der nogle affaldsfraktioner, der er særligt højt prioriterede. Dette bør afspejles i kommunens plan.

Kommunens affaldsplan bør særskilt omhandle nye initiativer vedrørende i hvert fald følgende fraktioner/affaldstyper (hvis kommunen tidligere har iværksat en ordning, der lever op til affaldsbekendtgørelsens krav, skal denne i stedet beskrives i planens kortlægningsdel, se afsnit 3.2):

Papir fra husholdninger

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal kommunen senest 1. oktober 2000 have vedtaget regulativ om og senest 1. januar 2001 have iværksat henteordning for papiraffald fra husstande i bebyggelser med mere end 1000 indbyggere. Retningslinierne for etablering af papirhenteordning fremgår af ref. 19.

Planen bør indeholde detaljerede oplysninger om, hvorledes kommunen har tænkt sig at gennemføre henteordningen, herunder oplysninger om tidspunkt for iværksættelse af ordningen, forventede mængder indsamlet i kraft af ny ordning (tons/år), opsamlingsmateriel, afhentningsfrekvens, arbejdsmiljøforhold, økonomi, afsætning og information til borgerne.

Pap fra husholdninger

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal kommunen senest 1. oktober 2000 vedtage regulativ om indsamlingsordning for affald af andet papir og pap (herunder papemballage) fra husholdninger i bebyggelser med mere end 1000 indbyggere. Ordningen skal være iværksat senest 1. januar 2001. Kommunen bør i planen redegøre for, hvordan indsamlingsordningen tænkes etableret, forventede indsamlede mængder, økonomi, afsætning og information til borgerne.

Organisk dagrenovation

Hvis kommunen planlægger at indføre en ny ordning (særskilt indsamling til central kompostering eller bioforgasning eller hjemmekompostering) for den organiske dagrenovation i planperioden, bør den nye ordning beskrives med hensyn til tidsplan for indførelse, behandlingsform, forventede indsamlede mængder, økonomi, information til borgerne m.v.

Hvis kommunen ikke allerede genanvender eller har konkrete planer om at genanvende den organiske del af dagrenovationen, bør kommunen undersøge mulighederne for at etablere særskilt indsamling af organisk dagrenovation med henblik på behandling i biogasanlæg. Det bør fremgå af planen, hvilke undersøgelser kommunen påtænker at udføre i planperioden vedrørende dette, herunder mulighederne for at koble sig på eksisterende eller medvirke til etablering af nye biogasfællesanlæg.

Flasker og dunke af plast fra husholdninger

Kommunen bør overveje mulighederne for at sikre borgernes mulighed for at aflevere flasker og dunke af plast til genanvendelse fra år 2002 - f.eks. på containerpladser. Miljøstyrelsen vil informere nærmere i forbindelse med fastsættelse af krav herom.

Øget indsamling af glas fra husstande

Kommunen bør for den eksisterende glasindsamlingsordning foretage en vurdering af, om hyppigere tømning og/eller større tæthed af glaskuber kan medføre øgede mængder indsamlet glas fra husstandene. Det bør på baggrund heraf fremgå af kommunens affaldsplan, om kommunen påtænker at ændre glasindsamlingen og i givet fald hvornår, samt oplysninger om mængder, økonomi, afsætning og information til borgerne. Kommunen skal endvidere medvirke i en informationskampagne, der iværksættes fra centralt hold.

Storskrald

Det bør fremgå af kommunens affaldsplan, hvilke overvejelser kommunen har gjort sig om mulige forbedringer af eksisterende storskraldsordninger, og hvornår de i givet fald bliver gennemført. Hvis kommunen planlægger at indsamle udvalgte affaldsfraktioner eksempelvis trykimprægneret træ og PVC-affald via storskraldsordning eller containerplads, bør det fremgå.

PVC affald

Af affaldsbekendtgørelsen fremgår det, at kommunen skal anvise PVC-affald fra virksomheder samt private og offentlige institutioner til enten genanvendelse eller deponering. Herudover skal kommunen etablere en indsamlingsordning for PVC-holdigt affald fra husholdninger dog ikke fra dagrenovation, til enten genanvendelse eller deponering. Miljøstyrelsen udsendte i forbindelse med revision af affaldsbekendtgørelsen et orienteringsbrev til kommunerne, hvoraf det fremgik, hvilke produkter der anses for egnet til genanvendelse, og hvilke der kan udsorteres til deponering.

Det anbefales kommunerne at anvise PVC-holdigt affald til deponering i særskilte celler, således at det eventuelt på et senere tidspunkt er muligt at føre affaldet til anden behandling.

Det skal bemærkes, at der er indført en bagatelgrænse for, hvornår kommunen er forpligtet til at etablere en særskilt ordning for genanvendeligt PVC. Hvis genanvendeligt PVC forekommer samlet i mindre mængder i kommunen, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at genanvendeligt PVC skal deponeres i stedet for at blive genanvendt. Ved mindre mængder foreslås en mængde under 50 kg/år.

Kommunerne skal senest den 1. januar 2001 vedtage et regulativ om håndtering af PVC-holdigt affald med ikrafttrædelse senest 1. april 2001. Det bør fremgå af affaldsplanen, hvorledes kommunen påtænker at etablere ordningerne for PVC-affaldet.

Kommunerne skal i deres planlægning være opmærksomme på, at der som følge af de nye initiativer på PVC-området fortsat vil blive ført en mindre mængde PVC-affald til forbrænding.

I forbindelse med opgørelse af deponeringsbehovet for PVC-affald skal kommunerne være opmærksomme på, at der er nye behandlingsmetoder under udvikling. Når disse er klar til brug, vil der komme nye krav til håndtering af PVC-affald.

Imprægneret træ

Af affaldsbekendtgørelsen fremgår det, at kommunen skal anvise imprægneret træ fra virksomheder samt private og offentlige institutioner til deponering. Herudover skal kommunen etablere en indsamlingsordning for imprægneret træ i storskrald fra husholdninger, til deponering. Dette kan eksempelvis ske sammen med øvrigt ikke-forbrændingsegnet affald.

Neddelt creosotbehandlet træ kan dog anvises til forbrænding.

Kommunerne skal senest den 1. januar 2001 vedtage et regulativ om håndtering af imprægneret træ fra virksomheder, husholdninger samt private og offentlige institutioner, med ikrafttrædelse senest 1. april 2001. Det skal fremgå af affaldsplanen, hvorledes kommunen påtænker at iværksætte ordningerne.

I forbindelse med opgørelse af deponeringsbehovet for denne fraktion skal kommunerne være opmærksomme på, at der er behandlingsmetoder under udvikling. Når disse er klar til brug, vil der komme krav om separat udsortering af imprægneret træ. Fraktionen skal herefter ikke længere deponeres.

Batterier

Når egnede sorterings- og behandlingsmetoder er færdigudviklet, skal kommunen etablere indsamlingsordning for alle batterier. Kommunerne bør således i planerne være opmærksomme på, at der i planperioden kan komme nye krav om, at alle batterier skal samles ind.

Papir og pap fra erhverv

Der forventes ikke regelændringer vedrørende papir og pap fra erhverv. Miljøstyrelsen udarbejder i foråret 2000 en vejledning, som skal hjælpe kommunerne til at opnå øget indsamling af papir og pap. Affaldsplanen bør beskrive, hvorledes kommunen vil øge mængderne af papir og pap fra erhverv til genanvendelse, f.eks. via øget information, vejledning (herunder via erhvervskonsulenter) og/eller tilsyn.

Biler

Fra 1.juli 2000 indføres nye regler for affaldshåndtering af motordrevne køretøjer. De kommunale regulativer skal som følge heraf indeholde bestemmelser om, at kasserede motordrevne køretøjer skal anvises til affaldsbehandling på en registreret autoophugningsvirksomhed.

Dæk

Den eksisterende bekendtgørelse om dæk er blevet revideret til også at omfatte store dæk. De kommunale regulativer skal som følge heraf indeholde bestemmelser om, at dæk fra lastbiler, busser, entreprenør-maskiner m.v. skal nyttiggøres ved genanvendelse eller forbrænding.

Informationsaktiviteter

Kommunens affaldsplan bør beskrive, hvilke informationsaktiviteter kommunen påtænker med henblik på at sikre borgeres og virksomheders aktive medvirken til gennemførelse af de nye initiativer. Som det fremgår af Affald 21 planlægger Miljøstyrelsen at gennemføre informationskampagner på affalds- og genanvendelsesområdet. Dette skal blandt andet ske i samarbejde med kommunerne. I den forbindelse vil Miljøstyrelsen udarbejde informationsmateriale, som kommunen kan overveje at bruge i sine informationsaktiviteter.

5.4 Initiativer til forebyggelse af emballageaffald og genbrug af emballage

EU-krav om emballageafsnit

Baggrunden for, at kommunens affaldsplan skal indeholde et særligt afsnit om forebyggelse og genbrug af emballageaffald, er, at der er fastsat krav herom i EU-direktivet om emballage og emballageaffald.

Lokaler initiativer

Dette afsnit af kommunens affaldsplan skal omhandle de initiativer, der påtænkes igangsat lokalt af kommunen vedrørende forebyggelse af

emballageaffald, og hvilke foranstaltninger, der planlægges iværksat med hensyn til lokalt at fremme genbrugssystemer for emballager i kommunen.

Forebyggelse af emballageaffald

Ved *forebyggelse af emballageaffald* forstås reduktion af mængden og miljøskadeligheden af:

- materialer og stoffer i emballage og emballageaffald
- emballage og emballageaffald på produktions-, markedsførings-, distributions-, anvendelses- og affaldshåndteringsstadiet.

Dette skal navnlig ske gennem udvikling af renere produkter og teknologier.

Genbrug af emballage

Ved *genbrug af emballage* forstås enhver håndteringsform, hvor emballage, som er udformet med henblik på i sin levetid at kunne genbruges mindst et bestemt antal gange, genpåfyldes eller genbruges til samme formål, som den er udformet til, med eller uden støtte af hjælpeprodukter, som findes på markedet, og som muliggør genpåfyldning af emballagen; genbrugt emballage bliver til emballageaffald, når det ikke længere kan genbruges.

Agenda 21 arbejde

Initiativerne kan for eksempel være udsprunget af lokalt Agenda 21 arbejdet i kommunen, hvor initiativerne kan være rettet mod kommunens virksomheder og borgere. Et initiativ kan for eksempel være, at kommunen informerer borgere og virksomheder om sammenhæng mellem forbrug og produktionen af emballageaffald og informerer om, hvilke muligheder, der er for at mindske emballageaffaldet. Et andet eksempel kan være et initiativ, hvor kommunen er med til at fremme et genbrugssystem for emballager. Initiativerne kan også være rettet mod kommunens egne institutioner og virksomheder, hvor forebyggelse og fremme af genbrugssystemer for emballager for eksempel kan være en del af kommunens grønne indkøbspolitik.

5.5 Forbrændings- og deponeringskapacitet

Kommunalbestyrelsens ansvar

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for, at der er etableret den nødvendige forbrændings- og deponeringskapacitet for affald, der produceres i kommunen.

Behovet for fremtidig kapacitet

Hovedformålet med denne del af planlægningen er at få beskrevet, om der i planperioden frem til 2013 vil blive behov for etablering af yderligere forbrændings- eller deponeringskapacitet.

Sammenligning mellem mængder og kapacitet

Dette gøres på grundlag af en sammenligning mellem de forventede mængder til forbrænding og deponering (se afsnit 5.1) og kommunens rettighed til kapacitet på forbrændings- og deponeringsanlæg.

Anlæg i og uden for kommunen

Afsnittet skal indeholde en angivelse af, hvilke deponerings- og forbrændingsanlæg kommunen anviser affald til, hvor store mængder affald kommunen forventer at anvise til hvert anlæg, og hvilken kapacitet kommunen forventer at have rettighed til på hvert anlæg. Dette gælder også anlæg, som kommunen anviser til, men som ikke er beliggende i kommunen.

Rettighed til kapacitet

Med rettighed til kapacitet menes den kontraktbundne kapacitet og/eller den kapacitet kommunen råder over som ejer eller medejer af deponerings- og/eller forbrændingsanlæg. Hvis kommunen ikke har rettighed til bestemte kapaciteter, men anlægget blot har pligt til at aftage kommunens affald anføres dette i planen.

Behov for langsigtet planlægning

Kommunens behov for en langsigtet kapacitetsplanlægning ses af, at det erfaringsmæssigt tager mellem 2 og 5 år at planlægge, godkende og etablere forbrændings- eller deponeringskapacitet. Underskuddet af forbrændingskapacitet udvalgte steder i landet som følge af deponeringsstoppet samt vanskelighederne med at finde egnede deponeringsanlæg til udvalgte affaldstyper, som for eksempel shredderaffald viser også behovet for en langsigtet kapacitetsplanlægning.

Ingen overkapacitet

Endvidere skal planlægningen danne grundlaget for, at der ikke etableres egentlig overkapacitet på forbrændingssiden.

Nye deponeringsanlæg skal være store

Planlægningen skal også ses i sammenhæng med, at nye deponeringsanlæg som udgangspunkt skal være store, hvilket normalt vil sige med en levetid på minimum 10 år og ikke under 100.000 indbyggere som opland, jf. ref. 11.

Amternes rolle

Ifølge affaldsbekendtgørelsens § 9 skal de berørte amter have tilsendt kommunens forslag til affaldsplan. Amterne skal afgive en udtalelse som sikkerhed for, at den kommunale affaldsplanlægning er i overensstemmelse med regionplanlægningen (arealreservationer til planlagte forbrændings- og deponeringsanlæg).

Deponeringsdirektivet

Ved vurdering af den fremtidige deponeringskapacitet, skal der også tages højde for direktivet om affaldsdeponering, der blev endeligt vedtaget i sommeren 1999. Der vil senest i juli 2001 blive udstedt en bekendtgørelse, der implementerer direktivets krav i dansk lovgivning.

Nye miljøgodkendelser senest 2009

I direktivet fastslås det, at alle deponeringsanlæg skal overholde de fastsatte krav senest 8 år efter implementeringen i dansk lov. Dette betyder, at eksisterende anlæg skal lukkes eller have en fornyet miljøgodkendelse senest i år 2009.

Overgangsplan for eksisterende anlæg

Eksisterende anlæg skal dog allerede 1 år efter implementeringen i dansk lov udarbejde en overgangsplan, dette vil sige senest i år 2002, der redegør for eventuelle udbedrende foranstaltninger, der er nødvendige for at opfylde kravene i direktivet. Overgangsplanen skal godkendes af amtet. Anlæg som vurderes ikke at kunne bringes i overensstemmelse med direktivets krav, skal nedlukkes snarest muligt.

Fraktioner, der ikke kan genanvendes i så høj grad som tidligere

Kommunerne skal i deres affaldsplaner tage hensyn til deponeringskapaciteten for en række særlige fraktioner, der som følge af nye initiativer ikke længere kan genanvendes i samme omfang som hidtil, men skal deponeres. De særlige fraktioner er restprodukter fra kulfyrede kraftværker, restprodukter fra affaldsforbrændingsanlæg, bioasker, forurenet jord og forurenet havneslam.

Indberetninger

Kommunen skal indberette data til Miljøstyrelsen om det fremtidige behov for forbrændings- og deponeringskapacitet, se afsnit 7.3 og 7.4. De oplysninger, som skal fremgå af indberetningsskemaerne, skal også fremgå af planen.

5.6 Redegørelse for planens økonomiske konsekvenser for kommunalbestyrelsens budget og gebyrernes størrelse

Affaldshåndteringen gebyrfinansieres

Langt de fleste kommuner opkræver i dag gebyrer fra borgere og virksomheder til dækning af kommunens udgifter til håndtering af affald.

Nye initiativer skal indarbejdes i budgetter

De nye initiativer, som kommunen iværksætter på affalds- og genanvendelsesområdet de kommende år, skal fremgå af den kommunale affaldsplan. Planlægningen danner grundlag for den efterfølgende udarbejdelse af eller revision af de kommunale affaldsregulativer. Udgifterne til nye initiativer på affalds- og genanvendelsesområdet vil også skulle indarbejdes i de kommunale budgetter.

Vurdering af faktiske udgifter

I forbindelse med kommunens årlige kortlægning, se afsnit 3.5, foretages en vurdering af de faktiske udgifter i forhold til planens forudsætninger. Ved større afvigelser fra planens forudsætninger kan kommunen vælge at informere herom.

Beregningsforudsætninger kan indgå i affaldsplanen

Kommunen skal være særlig opmærksom på, at hvis kommunen benytter sig af muligheden for at opkræve et samlegebyr, stilles der krav om, at kommunalbestyrelsen samtidig udarbejder en detaljeret redegørelse for beregningen af gebyrernes størrelse og forudsætningerne herfor (miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 2). Endvidere må kommunalbestyrelsen med jævne mellemrum, f.eks. i forbindelse med udarbejdelsen af budgetter for det efterfølgende år, revidere beregningsforudsætninger og gebyrernes størrelse. Kommunen kan blandt andet vælge at lade en sådan detaljeret redegørelse indgå i den kommunale affaldsplan.

Henlæggelser

Hvis kommunen har til hensigt at indregne beløb i gebyrerne, som anvendes til henlæggelse til fremtidige investeringer, vil det være hensigtsmæssigt at redegøre for formålet med og tidspunktet for anvendelse af opsparede investeringer (henlæggelse) i den kommunale affaldsplan.

Øget fokus på gebyrfastsættelse

I de senere år har der været øget politisk opmærksomhed om kommunernes gebyrfastsættelse på affaldsområdet. Der henvises i den forbindelse til forespørgselsdebatten i Folketinget 12. december 1996, hvor Folketinget enstemmigt vedtog en motiveret dagsorden, som blandt andet pålagde ministeren "at sikre gennemsigtighed i gebyrfastsættelsen og økonomi i de enkelte affaldsordninger".

Råd og vink ved gebyrfastsættelse

Som opfølgning på denne folketingsbeslutning er der siden udarbejdet et miljøprojekt, der belyser de retlige og økonomiske rammer samt videreformidler råd og vink om gebyrfastsættelse på affaldsområdet (Ref. 16). Publikationen skal hjælpe kommuner og affaldsselskaber til at skabe en gebyrstruktur, som både er hensigtsmæssig og mulig at administrere for selskaberne, og som kan medvirke til at sikre gennemsigtighed for borgere og virksomheder.

Kommunen skal indberette data til Miljøstyrelsen om kommunens udgifter til håndtering af affald og om taksterne for henholdsvis deponering og forbrænding, se afsnit 7.5 . De oplysninger, som skal fremgå af indberetningsskemaerne, skal også fremgå af planen.

6 Inddragelse af borgere og virksomheder

Affaldsplanen skal formidle

Den kommunale affaldsplan er et vigtigt medium til at afdække og formidle de konkrete opgaver i den kommunale affaldshåndtering, herunder de nye udfordringer, som kommunerne står over for. Udover afsnit 6.1-4 henvises til ref. 14 og 15.

6.1 Borgerdeltagelse og formidling

Fristen 1. januar 2001 skal holdes og høring skal foretages

Den kommunale affaldsplan for 1. januar 2001 – 31. december 2012 skal være gældende senest fra 1. januar 2001. Kommunen skal forinden udarbejde et forslag til affaldsplanen, der skal i høring. Høringen er med den ny affaldsbekendtgørelse blevet obligatorisk, jf. affaldsbekendtgørelsens § 9, stk. 1.

Inddragelse af borgere og virksomheder

Inddragelse af borgere og virksomheder kan ske på forskellig måde og i forbindelse med de forskellige trin af lokale planlægnings- og beslutnings-processer.

Nogle kommuner og affaldsselskaber har som optakt til ny affaldsplan valgt at gennemføre en brugerundersøgelse (udsende spørgeskemaer) af borgernes og virksomhedernes brug og ønske til kommunale affaldsordninger. Andre kommuner har gennemført offentlig høring af et planoplæg (husstands-omdelt folder) og offentlige møde.

I processen ved affaldsplanens tilblivelse kan oplæg til affaldsplan blive et dynamisk styringsværktøj for de lokale politikere og forvaltningen om forudsætninger for og metoder til at gennemføre affaldsplanens mål.

Opbakning fra borgerne

En undersøgelse af borgernes adfærd og holdninger på affaldsområdet i 1998 (Ref. 14) viser, at borgerne har en meget høj grad af holdningsmæssig opbakning til genbrug og affaldssortering. Dertil kommer, at borgerne generelt har en høj grad af villighed til at sortere husholdningsaffaldet.

Udviklings- og demonstrationsprojekter

Mange kommuner og amter er allerede i dag langt fremme med miljø-planlægning og forskellige udviklings- og demonstrationsprojekter, blandt andet på affalds- og genanvendelsesområdet. Nogle af disse aktiviteter er organiseret som en del af det lokale Agenda 21 arbejde.

Agenda 21-projekter om affald

Et stigende antal lokale Agenda 21-projekter omfatter blandt andet øget indsamling, sortering og genanvendelse af affald i by- og boligområderne i de enkelte kommuner. Resultaterne fra sådanne lokale Agenda 21-projekter kan naturligt indgå i kommunernes planlægning, ligesom det kan være inspiration til udvikling af nye måder at organisere dele af affalds-håndteringen på.

6.2 Høring af forslag til affaldsplan

Obligatorisk høring af affaldsplan

Kommunalbestyrelsen skal foretage en offentlig høring af forslaget til affaldsplan, jf. affaldsbekendtgørelsens § 9. Denne høring skal som minimum bestå af en offentliggørelse i lokal blade af, at forslag til affaldsplan er udarbejdet, og at der inden for en frist på mindst 8 uger efter offentliggørelsen er adgang til at kommentere forslaget over for kommunalbestyrelsen. Det skal endvidere oplyses, hvordan interesserede får forslaget til affaldsplan i hænde.

Det er forslaget til den samlede affaldsplan, der skal i offentlig høring. En offentlig høring af eksempelvis målsætningsdelen er ikke tilstrækkeligt til at opfylde kravet i affaldsbekendtgørelsens § 9.

Kommunalbestyrelsen beslutter selv, om der er behov for at afholde offentlige møder om affaldsplanforslaget. Såfremt der afholdes offentlige møder, skal kommunalbestyrelsen sikre, at borger, virksomheder og andre interesserede får rimelig tid efter mødet/møderne til at fremkomme med kommentarer/ændringsforslag til affaldsplanforslaget.

Involvere interesserede og skabe debat

En offentlig høring giver borgere og virksomheder og andre interesserede mulighed for at blive involveret i udformingen af kommunens affalds- og genanvendelsespolitik og miljømæssige mål. Høringen vil endvidere kunne medvirke til at skabe en debat, der sikrer, at det generelle informations-niveau på affalds- og genanvendelsesområdet højnes.

6.3 Affaldsplanen som samarbejdsgrundlag

Samspil med interessenter

Den kommunale affaldsplan er et vigtigt element i samspillet mellem kommune, amt, fælleskommunale selskaber, private virksomheder og borgere.

Vejledende for virksomheder

Affaldsplanens målsætningsdel og de langsigtede dele af planen kan betragtes som kommunens hensigtserklæring og virker dermed vejledende for virksomheder, der skal vurdere behovet for nye investeringer og ny adfærd på affalds- og genanvendelsesområdet.

6.4 Offentliggørelse af affaldsplanen

Planen skal være offentlig tilgængelig

Den vedtagne affaldsplan skal være offentlig tilgængelig og som minimum være fremlagt på kommunekontoret.

7 Indberetninger

7.1 Generelt om indberetningerne

Frist for indberetninger 1. juli 2001

Kommunerne skal fremsende indberetninger om den kommunale affaldsplanlægning til Miljøstyrelsen senest 1. juli 2001. De udfyldte indberetningsskemaer skal indgå i den kommunale affaldsplan, fortrinsvis i relevante tekstafsnit, eventuelt som bilag.

Formål med indberetningerne er at give overblik

Formålet med indberetningerne er at give Miljøstyrelsen mulighed for at skabe et samlet overblik over den kommunale affaldsplanlægning på udvalgte områder. Indberetningerne skal omhandle:

- Eksisterende affaldsordninger
- Fremtidige affaldsmængder til forbrænding og deponering
- Fremtidigt behov for forbrændings- og deponeringskapacitet
- Økonomiske data om obligatoriske ordninger og takststørrelser ved forbrænding og deponering

Ikke kontrol

Det er ikke hensigten, at indberetningerne skal virke som en kontrol af den enkelte kommunes gennemførelse af initiativer etc.

De årlige indberetninger er ikke omfattet

De årlige indberetninger om kommunens omkostninger ved håndtering af affald er ikke omfattet af dette afsnit, men kører som hidtil separat.

Supplement til ISAG

Bortset fra de basale oplysninger om status for affaldsmængder til forbrænding og deponering indeholder indberetningerne ikke oplysninger, der kan trækkes ud af ISAG. Indberetningerne skal således supplere informationerne i ISAG.

Kommunen eller det fælleskommunale selskab indberetter

Udarbejdelsen af indberetningen kan foretages af den enkelte kommune eller eventuelt af et fælleskommunalt affaldsselskab.

Indberetningsskemaerne er vedlagt som bilag C til denne vejledning, og vil blive elektronisk tilgængelig. Indberetningen vil således kunne foretages enten elektronisk eller i papirform.

Skemaerne skal udfyldes præcist

I de følgende afsnit er angivet forklaringer om udfyldelsen af indberetningsskemaerne. Det er naturligvis afgørende for den videre databehandling, at skemaerne udfyldes præcist i overensstemmelse med vejledningens anvisninger.

Skema 1

I skema 1 skal angives stamoplysninger for kommunen og affaldsselskabet.

7.2 Eksisterende ordninger - skema 2 og 3

Ordninger iværksat ved planens vedtagelse

I skema 2 og 3 skal angives oplysninger om kommunens eksisterende affaldsordninger. Kun ordninger, der er iværksat på tidspunktet for affaldsplanens vedtagelse, skal indgå.

Skema 2

I skema 2 skal angives, hvor mange husstande, der er omfattet af henholdsvis en henteordning, en bringeordning, begge dele eller ingen af

delene, samt hvornår der er vedtaget regulativ om den pågældende ordning for en række fraktioner.

Skema 3

I skema 3 skal angives, om kommunen har en ordning for særskilt håndtering af og tidspunktet for vedtagelse af regulativ for ordninger om en række affaldsfraktioner og -typer.

Definitioner

For definitioner af indsamlings-, hente- og bringeordning henvises til afsnit 3.2.

7.3 Affaldsmængder til forbrænding og forbrændingskapacitet - skema 4 og 5

Mængder og kapacitet til rådighed

I skema 4 og 5 skal oplyses produceret mængde affald til forbrænding i kommunen og den forbrændingskapacitet, kommunen råder over.

Vurdering af national og regional kapacitet

Indberetningerne til Miljøstyrelsen skal blandt andet anvendes ved den vurdering af den fremtidige nødvendige kapacitet, såvel regionalt som nationalt.

Fremskrivning til 2012

Der skal udfyldes opgørelser for 1998 og fremskrivning af mængder og kapacitet i årene 2000, 2002, 2004, 2008 og 2012.

Ejerforhold

De anlæg kommunerne anviser til skal have en miljøgodkendelse og kan enten være ejet af en eller flere kommuner i et interessentselskab, af elselskaber, ejet af en enkelt kommune eller kombinationer heraf.

Helst oplysninger for hver kommune

Skemaerne er udformet, så det er muligt at udfylde for en enkelt kommune alene eller for et affaldsselskab som en enhed. Miljøstyrelsen foretrækker af statistiske hensyn at få oplysninger fra hver enkelt kommune, men de steder, hvor det ikke er muligt at udskille mængder og kapacitet i kommuner fra affaldsselskabet, kan der indberettes for selskabet som en enhed.

Opgørelse af kapacitet

Den kapacitet kommunen eller selskabet råder over, afhænger af de kontraktforhold, der eksisterer mellem kommune og forbrændingsanlæg. Det er ikke hensigten, at der skal redegøres for kontraktmæssige forhold. Kommunerne skal med udgangspunkt i kortlægningen og på baggrund af den fremtidige affaldsplanlægning oplyse mængder og hvilke anlæg, man forventer at anvise til i den kommende planperiode.

7.4 Affaldsmængder til deponering og deponeringskapacitet - skema 6 og 7

Mængder og kapacitet til rådighed

I skema 6 og 7 skal oplyses produceret mængde affald til deponering fra kommunen og den deponeringskapacitet, kommunen råder over.

Vurdering af national og regional kapacitet

Indberetningerne til Miljøstyrelsen skal blandt andet anvendes ved vurdering af den nødvendige, fremtidige deponeringskapacitet i Danmark, såvel regionalt som nationalt.

Fremskrivning til 2012

Der skal udfyldes opgørelser for 1998 og fremskrivning af mængder og kapacitet i årene 2000, 2002, 2004, 2008 og 2012.

Ejerforhold

De anlæg kommunerne anviser til skal have en miljøgodkendelse og kan enten være ejet af en eller flere kommuner i et interessentselskab, ejet af en enkelt kommune eller være privat ejet.

Helst oplysninger for hver kommune

Skemaerne er udformet så det er muligt at udfylde for en enkelt kommune alene eller for et affaldsselskab som en enhed. Miljøstyrelsen foretrækker af statistiske hensyn at få oplysninger fra hver enkelt kommune, men de steder, hvor det ikke er muligt at udskille mængder og kapacitet i kommuner fra affaldsselskabet, kan der indberettes for selskabet som en enhed.

Opgørelse af kapacitet

Hvilken kapacitet kommunen eller selskabet råder over, afhænger af de kontraktforhold, der eksisterer mellem kommune og deponeringsanlæg. Det er ikke hensigten, at der skal redegøres for kontraktmæssige forhold. Kommunerne skal med udgangspunkt i kortlægningen og på baggrund af den fremtidige affaldsplanlægning oplyse mængder og hvilke anlæg, man forventer at anvise til i den kommende planperiode.

7.5 Økonomien i kommunens affaldshåndtering - skema 8 og 9

Husk også den årlige indberetning af kommunens udgifter til affaldshåndtering

Den årlige indberetning af kommunens omkostninger ved affaldshåndtering skal ske 1. juli år 2000. Indberetningen skal ske særskilt efter det indberetningsmateriale kommunen modtager i foråret år 2000.

Kommunerne skal i forbindelse med de kommunale affaldsplaner indberette skema 8 og 9.

Skema 8

I skema 8 skal angives kommunens faktiske omkostninger (1998 tal fra kortlægningen, afsnit 3.5) og forventede fremtidige omkostninger til de obligatoriske ordninger for håndtering af affald (afsnit 5.7).

Skema 9

I skema 9 skal angives størrelsen af takster for henholdsvis forbrænding og deponering af affald.

Regional og national opgørelse

Indberetningerne skal anvendes til at opgøre de samlede omkostninger for kommunernes affaldshåndtering, regionalt såvel som nationalt. Disse oplysninger indgår i den samlede rapportering af dansk affaldsplanlægning til EU-Kommissionen.

7.5.1 Kommunens omkostninger til obligatoriske affaldsordninger for husholdninger og erhverv - skema 8

Faktiske omkostninger

De faktiske omkostninger for obligatoriske ordninger for husholdninger svarer til de samlede udgifter forbundet med de obligatoriske ordninger i regnskabsperioden 1998 og 1999. Indeholdt i de faktiske omkostninger er både udgifter til drift (personale, rå- og hjælpestoffer), administration og planlægning, eventuelle investeringer/afskrivninger (anlæg, maskiner, andet materiel) samt eventuelle andele af fællesomkostninger (f.eks. del af de samlede omkostninger til kommunal affaldsplanlægning).

Forventede omkostninger

De forventede omkostninger for de obligatoriske ordninger i hvert af årene 2001 - 2004 er kommunens forventning til ændringer i kommunens udgifter til drift, investeringer/afskrivninger og evt. fællesomkostninger i årene 2001, 2002, 2003 og 2004. Der er således tale om et budgetoverslag, der også må

indgå i kommunens gebyropkrævning for det kommende år og forventningen til de næstfølgende år.

Tilsvarende gælder for de obligatoriske ordninger for erhverv.

Samlede omkostninger

Kommunen skal endvidere angive kommunens samlede omkostninger til affaldshåndtering. Det vil sige både obligatoriske og frivillige ordninger. Kommunen skal modregne eventuelle indtægter kommunen måtte have ved håndtering af affald, eksempelvis salg af genanvendelige materialer.

Samlede indtægter

Kommunen skal også angive kommunens samlede indtægter til affaldshåndtering. Det vil sige de gebyrer, som kommunen opkræver af borgere og/eller erhverv, samt hvis kommunen eventuelt har skattefinansieret dele af affaldshåndteringen.

7.5.2 **Kommunens takster ved forbrænding og deponering - skema 9**

Indberetning af takster

Kommunen skal indberette takster ved behandling eller bortskaffelse af affald, anvist til henholdsvis forbrænding og deponering,

Kommunen som interessent

Takster for behandling af 1 tons affald, anvist til forbrænding eller deponering, indberettes efter om kommunen er interessent i det pågældende behandlingsanlæg eller ej.

Særgebyrer

Kommunen skal endvidere indberette art og beløb for særgebyrer, som kommunen eventuelt opkræver ved fejlsortering m.v.

Finansiering af samlede omkostninger

Kommunen skal beskrive, om den oplyste behandlingstakst finansierer de samlede omkostninger som behandlingen giver anledning til.

Bilag A:

Lovgivningsgrundlaget for de kommunale affaldsplaner

Miljøbeskyttelseslovens regler om affaldsplaner
Historisk beskrivelse
Ved den 2. miljøreform (L nr. 358 af 6. juni 1991 om miljøbeskyttelse) blev de tidligere bestemmelser om planlægning og koordinering af affaldsbortskaffelsen i §§ 61b, 62 og 62a i det første fremsatte forslag foreslået forenklet ved bestemmelsen i § 47.

Efter udkastet til § 47 i 1991-loven bestod der således alene en pligt for kommunerne til at indsamle og registrere oplysninger om affaldsmængder og -typer, samt affaldets bortskaffelse. Der var således ingen formel pligt for kommunerne til at udarbejde detaljerede planer for bortskaffelsen af affald. Kommunalbestyrelsen har dog efter lovens § 44, og regler udstedt i medfør heraf, fået til opgave at forestå bortskaffelsen af affald og fået tildelt de nødvendige kompetencer til reguleringen heraf. Ansvaret for gennemførelse af den nødvendige planlægning og indholdet heraf er således henlagt til den enkelte kommunalbestyrelse, idet ansvar og kompetence følges ad.

Efter 1. behandlingen af lovforslaget, blev lovforslaget sendt til behandling i Miljø- og Planlægningsudvalget, som den 22. maj 1991 afgav en betænkning over forslaget. I betænkningens ændringsforslag fik § 47 den nuværende ordlyd. Begrundelsen for ordlyden i stk. 2, 3 og 4 var: Ministerrådet i De Europæiske Fællesskaber har vedtaget et forslag til direktiv om affald (75/442/EØF). Ifølge artikel 7 skal myndighederne udarbejde en eller flere planer for håndtering af affaldet. Disse planer skal navnlig omfatte: - arten, mængden og oprindelsen af det affald, der skal nyttiggøres, eller som skal bortskaffes, - de almindelige tekniske forskrifter, - alle særlige bestemmelser vedrørende specielt affald, - de områder eller anlæg, der er egnede for bortskaffelse. Den planlægningsforpligtelse, direktivforslaget lagde op til, medførte, at der var behov for at ændre formuleringen af § 47, således at kommunerne eller kommunale fællesskaber blev pålagt en egentlig pligt til at udarbejde en affaldsplanlægning, ligesom der blev givet mulighed for, at miljøministeren kunne fastlægge retningslinier for en sådan planlægning. § 47, stk. 2 og 3 blev derfor foreslået ændret i overensstemmelse hermed. Det blev forudsat, at ministeren i vidt omfang benytter bemyndigelsen til at fastsætte regler om eller bestemme, at affaldsplanerne skal gennemføres i fælleskommunalt regi af hensyn til, at affaldsanlæggenes betjeningsopland som hovedregel omfatter 5-15 kommuner og er etableret som fælleskommunale interessentskaber.

Ordlyden af § 47 i miljøbeskyttelsesloven
"§ 47. Kommunalbestyrelsen indsamler og registrerer oplysninger om eksisterende affaldsmængder fordelt på type og materialer samt om affaldets behandling og bortskaffelse. Kommunalbestyrelsen indsamler og registrerer ligeledes oplysninger om eksisterende og planlagte affaldsanlæg, herunder behandlings- og deponeringsanlæg. Oplysningerne fremsendes til Miljøstyrelsen.
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen udarbejder en plan for bortskaffelsen af affaldet i kommunen.

Stk. 3. Miljø- og energiministeren fastsætter regler for indholdet af de kommunale affaldsplaner, tidsfrister og procedurer i forbindelse med tilvejebringelsen samt om revision af planerne. Ministeren fastsætter endvidere nærmere regler om, hvilke oplysninger kommunerne skal fremsende til Miljøstyrelsen.
Stk. 4. Ministeren kan bestemme, at nærmere angivne forudsætninger skal lægges til grund for den i stk. 2 nævnte plan, herunder fastsætter regler om eller bestemme, at planen i stk. 2 skal erstattes af en fælleskommunal plan."

Reglerne om planlægning i affaldsbekendtgørelsen
Ordlyden
"§ 5. Kommunalbestyrelsen udarbejder hvert 4. år en 12-årig plan for den kommunale håndtering af affald indeholdende:
1) en kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen,
2) en målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet og
3) en planlægningsdel, med særlig fokus på planlægningen de første 4 år af planperioden.

Stk. 2. Affaldsplanen vedtages af kommunalbestyrelsen hvert 4. år, første gang senest gældende fra den 1. januar 2001 og frem til og med den 31. december 2004.

§ 6. Kortlægningen af den kommunale håndtering af affald skal indeholde:
1) Opgørelser over mængderne af affald, som produceres i kommunen, fordelt på erhvervsmæssige kilder, affaldstyper, behandlingsformer og affaldsfraktioner, jf. bilag 8. Farligt affald opgøres desuden efter affaldets art (affaldskatalogkoden).
2) Opgørelser og beskrivelser af indsamlings- og anvisningsordninger for affald, herunder genanvendelige materialer, som produceres i kommunen.
3) Opgørelser og beskrivelser af deponerings- og forbrændingsanlæg, som kommunen anvender, herunder tilførte mængder af affald og kapacitet til rådighed.
4) Oplysninger om sorterings-, behandlings og genanvendelsesanlæg mv. beliggende i kommunen.
5) Oplysninger om kommunens omkostninger ved håndtering af affald.

Stk. 2. Kortlægningen udarbejdes af kommunalbestyrelsen 1 gang årligt dækkende det foregående kalenderår.

§ 7. Planlægningsdelen skal indeholde en redegørelse for:
1) Skønnet over de fremtidige affaldsmængder i kommunen.
2) Planlagt import af affald til genanvendelse, forbrænding eller deponering.
3) Håndteringen af affald i kommunen, indeholdende nye initiativer samt en tidsplan for, hvornår de enkelte initiativer iværksættes.
4) Initiativer til forebyggelse af emballageaffald og genbrug af emballage.
5) Hvilke behandlingsanlæg, der planlægges anvendt samt hvor store mængder affald, der forventes tilført de enkelte anlæg.
6) Deponerings- og forbrændingskapacitet, herunder behovet for etablering af yderligere kapacitet på baggrund af de forventede tilførte mængder af affald sammenholdt med de anvendte anlægs kapacitet og levetid.
7) Planens økonomiske konsekvenser for kommunalbestyrelsens budget og gebyrernes størrelse.

Stk. 2. Redegørelserne i stk. 1, nr. 2) – 5 og nr. 7) skal være detaljerede for de første 4 år og overordnede for den resterende del af planperioden.

Stk. 3. Redegørelserne i stk. 1, nr. 1) og 6) skal være detaljerede for hele planperioden.

§ 8. Kommunalbestyrelsen indberetter følgende oplysninger til Miljøstyrelsen:

1) Oplysninger efter § 6, stk. 1, nr. 1, 2 og 3, § 7, stk. 1, nr. 6 og 7 første gang senest den 1. juli 2001 og herefter hvert 4. år senest den 1. juli, første gang senest den 1. juli 2005.
2) Oplysninger efter § 6, stk. 1, nr. 5 hvert år senest den 1. juli.

Stk 2 Oplysningerne kan forlanges afgivet i en bestemt form.

§ 9. Kommunalbestyrelsen offentliggør i lokale blade, at forslag til affaldsplan foreligger samt at der inden for en frist på mindst 8 uger efter offentliggørelsen er adgang til at kommentere det fremlagte forslag over for kommunalbestyrelsen.
Stk. 2 Kommunalbestyrelsens forslag til affaldsplan sendes samtidig med offentliggørelsen til de berørte amtsråd.
Stk. 3 Amtsrådet afgiver en udtalelse til kommunalbestyrelsen om, hvorvidt kommunalbestyrelsens affaldsplanlægning er i overensstemmelse med de forudsætninger, der er lagt til grund for regionplanen på baggrund af oplysninger som nævnt i § 7, stk. 1, nr. 6.

§ 10. Kommunalbestyrelsen offentliggør i lokale blade affaldsplanens vedtagelse. Den vedtagne affaldsplan skal være offentlig tilgængelig.

§ 11. I det omfang kommunalbestyrelsens opgaver efter dette kapitel varetages af et fælleskommunalt selskab, kan planlægningen og indberetningen foretages af selskabet."

EU-reglerne om affaldsplanlægning

Affaldsrammedirektivet

Rådets direktiv af 18. marts 1991 (91/156/EØF) om ændring af direktiv 75/442/EØF om affald foreskriver følgende:
"For at nå et højt miljøbeskyttelsesniveau er det nødvendigt, at medlemsstaterne ikke blot sørger for bortskaffelse og nyttiggørelse af affald, men at de også træffer foranstaltninger til begrænsning af affaldsproduktionen især ved at fremme renere teknologier og produkter, der kan genvindes og genbruges under hensyn til eksisterende og potentielle muligheder på markedet for nyttiggjort affald;
Indbyrdes afvigelser mellem medlemsstaternes lovgivning om bortskaffelse og nyttiggørelse af affald kan påvirke miljøkvaliteten og det indre markeds funktion;
Det er ønskeligt at fremme genvinding og genbrug af affald som råmaterialer; det kan blive nødvendigt at vedtage særlige regler for affald, der kan genbruges;
Det er af stor betydning, at Fællesskabet som helhed bliver i stand til selv at bortskaffe sit affald, og de enkelte medlemsstater bør hver især bestræbe sig på at opnå en sådan uafhængighed;
For at nå ovennævnte mål bør der udarbejdes planer for håndteringen af affaldet i medlemsstaterne;
Det er nødvendigt at begrænse transport af affald, og med henblik herpå kan medlemsstaterne træffe de nødvendige foranstaltninger inden for rammerne af deres planer for håndtering af affaldet;"

Artikel 7´s ordlyd

Artikel 7 omhandler affaldsplanerne og fastsætter følgende:

“1. For at nå de mål, der er nævnt i artikel 3, 4 og 5, skal den eller de i artikel 6 omhandlede kompetente myndigheder hurtigst muligt udarbejde en eller flere planer for håndtering af affaldet. Disse planer skal navnlig omfatte:

- arten, mængden og oprindelsen af det affald, der skal nyttiggøres, eller som skal bortskaffes
- de almindelige tekniske forskrifter
- alle særlige bestemmelser vedrørende specielt affald
- de områder eller anlæg, der er egnede for bortskaffelsen

I disse planer kan for eksempel anføres

- de fysiske eller juridiske personer, der har beføjelse til at håndtere affald
- en vurdering af omkostningerne ved nyttiggørelses- og bortskaffelsesforanstaltningerne
- egnede foranstaltninger, hvorved der tilskyndes til at rationalisere indsamlingen, sorteringen og behandlingen af affaldet.

2. Medlemsstaterne samarbejder i givet fald med de øvrige medlemsstater og Kommissionen ved udarbejdelsen af disse planer. De giver Kommissionen meddelelse herom.
3. Medlemsstaterne kan træffe de foranstaltninger, der er nødvendige for at hindre transport af affald, som ikke er i overensstemmelse med deres planer for affaldshåndtering. De underretter Kommissionen og de øvrige medlemsstater om sådanne foranstaltninger.”

Direktiv om emballage og emballageaffald.
Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 94/62/EF af 20. december 1994 om emballage og emballageaffald foreskriver følgende:
“Medtagelsen i de planer for håndtering af affald, der kræves i henhold til direktiv 75/442/EØF, af et særligt kapitel om emballage- og emballageaffaldshåndtering vil bidrage til, at dette direktiv kan blive gennemført effektivt.”

“Artikel 14. Håndteringsplaner: I overensstemmelse med de i dette direktiv omhandlede mål og foranstaltninger indføjer medlemsstaterne i de affaldshåndteringsplaner, der kræves i artikel 7 i direktiv 75/442/EØF et særligt kapitel om håndtering af emballage og emballageaffald, som omfatter de foranstaltninger, der skal træffes i henhold til artikel 4 og 5.”

Bilag B:

Referencer

1 Arbejdsrapport nr. 85 1997 “Genanvendelse af dagrenovation miljømæssig og økonomisk vurdering. (Hovedrapport)
2 Arbejdsrapport nr. 86 1997 “Genanvendelse af dagrenovation miljømæssig og økonomisk vurdering. (Bilagsmappe)
3 Bekendtgørelse nr. 91 af 22. februar 1996 om indsamling af blyakkumulatorer og tilskud til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse
4 Bekendtgørelse nr. 93 af 22. februar 1996 om indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmium-akkumulatorer (lukkede nikkel-cadmium-batterier) og godtgørelse til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse
5 Bekendtgørelse nr. 799 af 3. september 1996 om gebyr og tilskud til bortskaffelse af dæk
6 Bekendtgørelse nr. 883 af 11. december 1986 om kommunal indsamling af affald fra storkøkkener
7 Bekendtgørelse nr. 925 af 13. december 1998 om PCB, PCT og erstatningsstoffer herfor
8 Bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998 om håndtering af affald fra elektriske og elektroniske produkter
9 Cirkulære nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer om sortering af bygge- og anlægsaffald med henblik på genanvendelse
10 Cirkulære nr. 132 af 13. juni 1996 om kommunale regulativer om bortskaffelse af CFC-holdige kølemøbler
11 Cirkulæreskrivelse af 27. december 1991 vedrørende lokalisering af lossepladser i forbindelse med 1993-revisionen af regionplanerne
12 Rådets direktiv 1999/31/EF af 26. april 1999 om deponering af affald
13 Miljøprojekt nr. 264 1994 “Dagrenovation fra private husstande”
14 Miljøprojekt nr. 379 1998 “Borgernes adfærd og holdninger på affaldsområdet”
15 Miljøprojekt nr. 427 1998 “Kommunale affaldsplaner og - regulativer”, særligt kapitel 6: Inspiration til udarbejdelse af fremtidige affaldsplaner
16 Miljøprojekt nr. 465 1999 “Råd og vink” om gebyrfastsættelse på affaldsområdet
17 Bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald
18 Bekendtgørelse nr. 860 af 29. november 1999 om biler
19 Vejledning om indsamlingsordninger for papir fra husholdninger
20 Miljøprojekt nr. 490 1999 om kortlægning af papirpotentialet i kommunerne
21 Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/1994 om håndtering af klinisk risikoaffald
22 Miljøstyrelsens vejledning nr. 1/1998 om genanvendelse af transportemballager af plast
23 Affald 21 - Regeringens affaldsplan 1998-2004

Bilag C:

Indberetningsskemaer

Skema 1
Stamoplysninger om kommunen og eventuelt affaldsselskabet

Skema 2
Indberetning af indsamlingsordninger for husstande

Skema 3
Indberetning af ordninger for erhverv

Skema 4
Affaldsmængder til forbrænding

Skema 5
Rettigheder til forbrænding

Skema 6
Affaldsmængder til deponering

Skema 7
Indberetning af deponeringskapacitet

Skema 8
Indberetning af økonomiske data om kommunens affaldshåndtering i 1.000 kr.. Obligatoriske kommunale ordninger

Skema 9
Indberetninger af behandlingsgebyrer/-takster fra kommunalt/fælles-kommunalt ejede affaldsbehandlingsanlæg

Bilag D:

Kopi af kapitel 6 i Miljøprojekt nr. 427 1998 “Kommunale affaldsplaner og -regulativer.

6 Inspiration til udarbejdelse af fremtidige affaldsplaner

I dette kapitel beskrives interessante elementer fra kommunernes affaldsplaner. Kapitlet har til formål at give inspiration til kommuner og affaldsselskaber, når disse i år 2000 skal færdiggøre tredje generations affaldsplaner.

Der gennemgås konkrete eksempler fra affaldsplanernes strategier og målsætninger, kortlægninger samt kort- og langsigtede planer. Afslutningsvist vil der blive fokuseret på affaldsplanernes formidling.

Det skal understreges, at de gennemgåede eksempler ingen forbindelse har til kommende udmelding fra regeringen eller til tidligere handlingsplaner på affaldsområdet.

6.1 Strategier og målsætninger

Alle 217 affaldsplaner indeholder en strategidel med målsætninger for den fremtidige affaldshåndtering i kommunen, men der er betydelige forskelle med hensyn til hvor meget, der er gjort ud af målsætningerne og beskrivelserne af midler til opfyldelse af affaldsplanernes målsætninger.

Strategidelen tager generelt udgangspunkt i Regereringens Handlingsplan for Affald og Genanvendelse, idet der refereres til handlingsplanens affaldsbehandlingshierarki samt de procentvise målsætninger for genanvendelse, forbrænding og deponering.

Typiske målsætninger er at minimere affaldsmængderne, at se på affaldets sammensætning samt at opfylde de gældende arbejdsmiljøkrav. Få affaldsplaner bevæger sig meget ud over regeringens målsætninger ved at opstille egne strategier. I det følgende gives dog et par eksempler på kommuner, der har formuleret egne visioner i affaldsplanernes strategidel.

Alternativ til procent fordeling på behandlingsformer

I affaldsplanen for VEGA (Vallensbæk, Høje Tåstrup og Albertslund) opstilles to overvejelser om mål og midler:

- Der skal ikke igangsættes ordninger uden der er en klar miljømæssig eller økonomisk effekt af den pågældende ordning.
- Det er ikke i sig selv et mål at opnå en bestemt procentfordeling på de forskellige behandlingsformer.

I stedet for den nationale handlingsplans procentmålsætninger er der i VEGA’s strategi stillet forslag om, at der tages udgangspunkt i et katalog, som opstiller mål for hvad der skal ske med hver affalds- og materialetype. Af konkrete eksempler kan nævnes: *"Der må max. være 3 vægtprocent glas i affaldssækken fra private husstande" eller "der må max. være 5 vægtprocent*

genanvendeligt pap i den brændbare restaffaldsfraktion fra erhvervsvirksomheder".

Forebyggende indsats

VEGA har i affaldsplanens strategidel fokuseret på en forebyggende indsats. Bl.a. pointeres det, at en renere sammensætning af affaldet kræver, at affaldsplanlægningen koordineres med indsatsen for renere teknologi. Ligeledes fremhæves det, at en nedbringelse af affaldsmængderne forudsætter en intensiv informationsindsats og en mere offensiv påvirkning af affaldsproducenterne, der skal blive mere bevidste om deres affaldsproduktion.

Miljøbelastende stoffer

Et andet initiativ er, at fjerne miljøbelastende stoffer fra affaldet. Som konkrete eksempler nævnes elektronikaffald, NiCd-batterier, PVC og CFC-holdige produkter.

Øget brug af virksomhedstilsyn

I Frederiksværk Kommunes affaldsplan anfører kommunen, at den ved fremtidige virksomhedstilsyn i højere grad vil fokusere på mængder, sammensætning og bortskaffelse af affaldet. Nedbringelsen af affaldsmængderne og anvendelsen af renere teknologi vil dels blive styrket gennem øget information og vejledning, dels ved at fastsætte vilkår herom i miljøgodkendelser og endelig ved at udstede påbud.

Grønne indkøb

De fleste affaldsplaner opererer med målsætninger om øget genanvendelse. Middelfart Kommune vil imidlertid også bidrage til at sikre afsætningsmarkedet for genanvendelige materialer. Dette sker ved at kommunen i størst mulig udstrækning vil anvende genbrugsprodukter på de kommunale virksomheder og institutioner.

Styringsmidler i affaldshåndteringen

Svendborg Kommune beskriver i sin affaldsplan en differentieret takstpolitik som et væsentligt styringsmiddel til at påvirke affaldsproducenterne. Et andet styringsmiddel har kommunen i kraft af sin funktion som tilsynsførende miljømyndighed. Kommunen vil fremover i højere grad fungere som servicepartner over for virksomhederne frem for udelukkende at optræde som kontrollerende miljømyndighed.

Erhvervsaffalds konsulentordning og lokal affaldsbørs

I I/S Alssunds affaldsplan beskrives mulighederne for at fremme affaldsminimering og øge kildesorteringen af erhvervsaffald gennem etablering af en erhvervsaffaldskonsulentordning. I den forbindelse vil I/S Alssund undersøge muligheden for at etablere en affalds- eller genbrugsbørs.

Miljøledelse i affaldshåndteringen

I affaldsplanen for Reno Djurs I/S beskrives miljøledelse som et vigtig led i kommunernes strategi. Kommunerne vil sikre, at miljøbelastning ved indsamling og behandling af affald begrænses, ved bl.a. at indføre miljøledelse i forbindelse med drift af affaldsordninger og -anlæg. Ved udbud af indsamlingsordninger m.v. vil der blive stillet krav til de miljø- og arbejdsmiljømæssige vilkår.

6.2 Kortlægning

Problemer med opgørelse af affaldsmængder

Affaldsplanernes kortlægningsdel afspejler hvilke informationer kommunerne har til rådighed om de eksisterende forhold. Opgørelse af affaldsmængder, kilder og behandlingsformer er områder, hvor mange kommuner og affaldsselskaber tilsyneladende har haft problemer med at

foretage en præcis kortlægning. Dette tyder på, at der er behov for at udvikle effektive registreringssystemer, så der opnås et bedre overblik over affaldsstrømmene i kommuner og affaldsselskaber.

Virksomhedsbesøg betaler sig

I affaldsplanen fra Renordvest I/S beskrives affaldsselskabets erhvervsaffaldsindsats. Tilsynsførende fra kommunerne samt affaldskonsulenter fra Renordvest besøger virksomhederne og giver individuel rådgivning om korrekt affaldsbehandling. Renordvest besøger altid nye virksomheder, ligesom de arrangerer kurser for boligforeninger og erhvervsvirksomheder m.fl. Renordvest mener, at kurserne er et godt værktøj for virksomhedernes miljøledelse og de skaber motivation for renere teknologi og affaldsminimering. Indsatsen har bl.a. medført, at affaldsmængderne til deponering er faldet fra ca. 21.000 ton i 1990 til ca. 4.600 ton i 1996.

Speciel ordning for kommunale institutioner

Allerød Kommune har ifølge deres affaldsplan startet en speciel ordning for kommunale institutioner, herunder også idrætsanlæg. Ordningen betyder, at den enkelte institution skal foretage en optimal udsortering af samtlige genanvendelsesmaterialer. Der er tale om en udvidet ordning i forhold til den ordning almindelige husstande er omfattet af. Materialerne indsamles en gang om måneden.

Tværsektorielt samarbejde

Et eksempel på tværsektorielt samarbejde er Aalborg Kommune, som ifølge deres affaldsplan har nedsat en arbejdsgruppe, der skulle beskrive mulighederne for at integrere rådgivning om affaldsbortskaffelse i kommunens energicenter. Målet er at sikre en mere miljørigtig affaldsbortskaffelse og øge genanvendelsesprocenten.

Affaldsselskabernes kortlægning

I mange tilfælde er det affaldsselskaberne, der udarbejder en samlet plan for alle interessentkommuner. Det er der indlysende rationaliseringsfordele ved. Ulempen er imidlertid, at affaldsplanerne ikke altid får den detaljeringsgrad, der kræves i affaldsbekendtgørelsen. Eksempelvis er affaldsmængderne ofte ikke er fordelt på kommuneniveau.

Fremtidig kortlægning

I forbindelse med kortlægningen i næste generation af affaldsplanerne bør kommunerne først og fremmest arbejde på at få bedre styr på affaldsmængderne. Det drejer sig både om de store mængder, men set i lyset af udviklingen på affaldsområdet vil det samtidig være tilrådeligt, at der også bliver sat fokus på de mere specielle fraktioner, således at mængderne af f.eks. elektronikaffald, batterier, transportemballageplast m.m. kan udlæses af planerne.

6.3 Kortsigtet plan

Udgangspunkt i miljømål

Det er kun få kommuner, der i den kortsigtede plan beskriver hvilke miljømæssige fordele kommunen forventer at opnå ved de forskellige initiativer. En undtagelse er Esbjerg Kommune, der på baggrund af den indsamlede mængde papir fra husholdninger har beregnet, at der gennemsnitlig kun indsamles 50% af potentialet i forhold til sammensætningen og antallet af husstande. Der bliver derfor i affaldsplanen opstillet mål om at få indsamlet minimum 1.000 ton mere pr. år. Det er beregnet, at den papirmængde, der fjernes fra forbrændingsanlægget i Haderslev, vil kunne erstattes af ca. 1.400 ton blandet affald, som ellers skulle midlertidig oplagres.

Information, vejledning og kontrol

I den kortsigtede affaldsplan forventer flere kommuner, at tage initiativer til at forbedre informationsindsatsen overfor affaldsproducenterne. Aalborg Kommune har fx besluttet at anvende følgende informationsmetoder over for erhvervsvirksomheder:

- Direkte information: Breve og informationsmaterialer rettet mod specifikke brancher og virksomheder.
- Fagblade: I forbindelse med nye ordninger, ændringer, kampagner m.v. skal der fremover annonceres i fagblade, så de berørte parter orienteres.
- Vejledning og rådgivning af virksomheder.
- Udgivelse og distribution af en affaldshåndbog med information om de kommunale ordninger, korrekt håndtering af de forskellige fraktioner, oplysninger om modtageanlæg samt lister over registrerede transportører m.v.
- Gennemgang af samtlige virksomheder inden 1999 for at sikre korrekt affaldsbortskaffelse. Oplysningerne registreres i kommunens miljøadministrationssystem.
- Stigende brug af gebyr på modtageanlæg, hvis der er mangelfuld sortering af affaldet.
- I den kortsigtede planperiode vil Aalborg Kommune arbejde for, at affaldet sorteres bedre, således at genanvendelige materialer ikke forbrændes og således at brændbare og genanvendelige materialer ikke deponeres. Dette skal bl.a. ske ved et tættere samarbejde mellem kommunen og Reno-Nord om kontrol af modtaget affald på den kontrollerede losseplads og på forbrændingsanlægget.

Kolding Kommune

Kolding Kommune har bl.a. et mål om at påvirke borgernes adfærd og skabe forståelse for nødvendigheden af at løse problemerne omkring affald. Kommunen vil derfor udarbejde en informationsplan med følgende indhold:

Formål med informationsindsatsen. Konkretisering af det ønskede budskab. Målgruppeanalyse. Mediestrategi. Effektevaluering.

Initiativer til forebyggelse og genanvendelse af emballageaffald

Egebjerg Kommune har som en af de få kommuner oplyst, at den har udarbejdet sin affaldsplan efter bekendtgørelsen nr. 299[6] . Som et nyt krav til affaldsplaner udarbejdet efter denne bekendtgørelse skal planen indeholde en redegørelse for initiativer til forebyggelse og genanvendelse af emballageaffald.

Kommunen har redegjort for følgende initiativer ud over de eksisterende kommunale ordninger for genanvendelse emballageaffald:

- Kommunen tilslutter sig Modtagestation Fyn's kommende anvisning for genanvendeligt transportemballage i form af ståltromler.
- Informationsmateriale skal opfordre til at benytte de eksisterende ordninger for emballageaffald.
- På baggrund af vejledningen om transportemballageaffald skal der tages stilling til yderligere initiativer i planperioden.
- Nye krav til emballageaffald skal indarbejdes i gældende regulativer.

[6] Regeringen har i forbindelse med fremsæggelse af affaldsredegørelsen af 29. januar 1998 - Affald 21 - annonceret, at regeringen i løbet af 1998 vil kunne med en udmelding til kommunerne om kommunale initiativer på affalds- og genanvendelsesområdet. Kommunerne har i denne forbindelse fået forlænget tidsfristen for at have en vedtaget affaldsplan til 1. juli år 2000.

- Der skal udarbejdes en liste over godkendte behandlere af transportemballageaffald i form af plast, træ, papir og pap, som udleveres i forbindelse med rådgivning og tilsyn.

6.4 Langsigtet plan

Den langsigtede plan dækker den kommende 12-årige periode og skal især beskæftige sig med kommunalbestyrelsens overordnede og langsigtede målsætninger m.v.

Den langsigtede plan er generelt den del af affaldsplanen kommunerne har haft sværest ved. I enkelte affaldsplaner er den langsigtede plan således sammenskrevet med den kortsigtede plan. I det følgende gennemgås et par eksempler fra de langsigtede planer.

Initiativer til forebyggelse og genanvendelse af emballageaffald

Sekundære råmaterialer
Kalundborg Kommune vil i den langsigtede planlægningsperiode fastlægge kvantitative mål for, hvor stor en del af de sekundære råmaterialer, der skal bruges i kommunale bygge- og anlægsprojekter.

Initiativer til forebyggelse og genanvendelse af emballageaffald

Elektronikskrot
Aalborg Kommune vil i den langsigtede planlægningsperiode sikre, at alt elektronikskrot udskilles fra affaldsstrømmen, således at de genanvendelige dele ikke ender på lossepladser og forbrændingsanlæg i fremtiden.

Initiativer til forebyggelse og genanvendelse af emballageaffald

Fremtidige planer
Ved udarbejdelsen af den langsigtede plan i næste generation af affaldsplaner er det vigtigt, at kommunerne i større udstrækning forholder sig til, om behandlingskapaciteterne i fremtiden er tilstrækkelige. Her er det især vigtigt at vurdere, om kommunens nye initiativer får betydning for kapacitetsbehovene.

6.5 Borgerdeltagelse og formidling

De fleste affaldsplaner nævner ikke borgerinddragelse og bærer heller ikke præg af, at en sådan har fundet sted. Der er dog eksempler på kommuner, der har lagt stor vægt på dialogen med borgere og virksomheder i affaldsplanlægningen.

Offentlighedsfase og spørgeskema

I forbindelse med Helsingør Kommunes udarbejdelse af en affaldsplan blev der gennemført en offentlighedsfase, hvor byrådet udsendte en husstandsomdelt folder med information om affald samt et spørgeskema. Ca. 6.000 husstande besvarede spørgeskemaet. Svarene fra borgerne viste bl.a. at:

- den eksisterende indsamlingsfrekvens for storskrald og haveaffald var tilfredsstillende,
- den ene halvdel af borgerne ønskede et stop for afbrænding af haveaffald, mens den anden halvdel ønskede, at det skulle være tilladt,
- borgerne mente, at kommunen havde et passende antal glas- og papirigloer,
- ordningen for farligt affald blev ikke benyttet af ca. 40% af borgerne, og
- over 60% af besvarelserne indikerede, at genbrugspladsen i Helsingør burde genåbnes.

Besvarelserne viste også, at borgernes kendskab til farligt affald var mangelfuldt og at mange ikke mente, de havde farligt affald.

Spørgeskemaundersøgelsen førte til, at Helsingør Kommune vil etablere flere afleveringssteder for farligt affald. Dette sker i form af farvehandlerordninger samtidig med, at der etableres afleveringssteder ved etageboliger. Kommunen vil sikre, at alle afleveringssteder er bemandet med uddannet personale. Samtidig skal afleveringsstederne synliggøres. Bl.a. vil der blive arbejdet med en form for kommunal "certificering", hvor de enkelte modtagesteder for farligt affald vil få udleveret et skilt eller lignende, som de kan hænge op i vinduet.

Offentlighedsfase og borgermøder

Middelfart Kommune sendte deres planoplæg i offentlig høring i otte uger. Husstandene fik information i form af en omdelt folder med en kort beskrivelse af det foreliggende planoplæg samt en opfordring til at komme med forslag og deltage i et offentligt møde.

Der blev ligeledes afholdt et møde med boligselskaber, daginstitutioner, plejehjem, sygehuse og uddannelsesinstitutioner. Kommunen mener, at daginstitutionerne og skolerne er vigtige aktører, da disse har mulighed for at præge de kommende affaldsproducenter.

Endelig blev der afholdt et møde med virksomheder i samråd med kommunens erhvervscenter. 89 virksomheder med mere end 5 ansatte blev indbudt. På mødet blev der udtrykt ønske om en mere branchemålrettet kontakt mellem virksomheder og kommunen og virksomhederne efterspurgte mere vejledning og information.

Spørgeskema til borgerne

I/S Reno Syd udsendte i forbindelse med affaldsplanlægningen et spørgeskema til 500 tilfældigt udvalgte borgere for at undersøge deres holdning til affaldsbehandlingen. Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen blev brugt som en del af grundlaget for den fremtidige affaldsplanlægning. Det blev bl.a. besluttet, at intensivere indsatsen overfor hjemmekompostering samt at effektivisere indsamlingen af papir/pap og glas/flasker.

Pressekontakt

I/S Fællesforbrænding har også haft deres affaldsplan i høring. Gennem dagspressen, lokalradio og husstandsomdelte informationssedler inviterede Fælles Forbrænding til et borgermøde. Borgerne blev opfordret til at rekvirere et eksemplar af affaldsplanen og komme med ideer. Relevante forslag fra borgerne blev indarbejdet i affaldsplanen.

Formidling af affaldsplaner

Der er stor forskel på, hvor meget, der er gjort ud af formidlingen af affaldsplanerne. De fleste affaldsplaner har præg af at være rettet mod politikere og embedsmænd. Eksempler på gode og læsevenlige affaldsplaner finder man i Kolding og Århus kommuner, hvor der er tænkt på det formidlingsmæssige aspekt i både tekst, anvendelsen af farvefotos m.m.

Råd og vink til udarbejdelsen af næste affaldsplan

Processen

- Hold møder med politikere om visioner og mål for affaldshåndteringen.
- Diskutér kommunens miljømæssige mål for affaldshåndteringen.
- Inddrag borgere og virksomheder i affaldsplanlægningen gennem offentlige høringer, spørgeskemaer eller som en del af Agenda 21-arbejdet.
- Start i god tid så tidsfristen bliver overholdt.

Indholdet

- Tænk på de formidlingsmæssige aspekter ved udarbejdelse af affaldsplanen.
- Gør affaldsplanen til et brugbart styringsinstrument. Den skal ikke bare opfylde formelle lovkrav.
- Få styr på affaldsmængderne og -strømmene i kommunen, herunder forventninger om fremtidige mængder.
- Vurdér aktuelle og fremtidige affaldsmængder i forhold til behandlingskapaciteten.
- Vær sikker på, at de planlagte initiativer i affaldsplanen som minimum lever op til regeringens handlingsplaner og målsætninger på affaldsområdet, herunder Affald 21.

A

Affaldsmængder;6;13;14;17;21;22;31;35;36;52;57

B

Batterier;6;15;19;25
Biler;6;19;25
Bygge- og anlægsaffald;16;39

D

Deponering;6;11;13;19;21;22;24;26;28;31;32;33;34;36;51;53
Dæk;16;25;39

E

Elektriske og elektroniske produkter;6;15;19
Emballage;25;26;38

F

Farligt affald;15;38;55;56
Forbrænding;6;11;13;15;16;19;21;22;24;25;26;28;31;32;33;34;36;51;56

G

Genanvendelse;5;6;13;14;15;16;17;19;20;21;22;23;24;25;29;36;39;51;52;54;55
Glas;24;51;55;56

H

Hjemmekompostering;16;23;56

I

Imprægneret træ;6;19;24
Indberetninger;9;13;16;17;27;31

K

Klinisk risikoaffald;15
Kortlægning;10;13;52
Kølemøbler;16;39

M

Madaffald;16
Målsætninger;5;6;9;10;14;19;20;21;36;51;52;55;57

O

Organisk dagrenovation;6;19;23

P

Pap;6;19;23
Papemballager;6;19
Papir;6;15;19;20;23;25;39;53;55;56
PCB-holdigt affald;15
Plast;16;23;39;55
PVC;6;19;24;52

S

Shredderaffald;16;27
Spildolie;15
Storskrald;16;24;55
Støberiaffald;16
Ståltromler;16;54

U

Udgifter;11;17

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Stamoplysninger om kommunen og eventuelt affaldsselskabet.
Bemærk at skemaerne 2, 3, 8 og 9 skal udfyldes på kommune niveau. De resterede skemaer kan udfyldes på interessentselskabsniveau

OPLYSNINGER OM KOMMUNEN	OPLYSNINGER OM DET KOMMUNALE FÆLLESSKAB
KOMMUNE NAVN	SELSKABETS NAVN
KOMMUNE NR.	SE-NR.
ADRESSE	ADRESSE
POSTNR. BY	POSTNR. BY
KONTAKTPERSON	KONTAKTPERSON
TELEFON	TELEFON
TELEFAX	TELEFAX
E-MAIL	E-MAIL
	INTERESSENT KOMMUNER OG NUMRE
	KOMMUNE NUMRE
	EVT. ASSOCIEREDE KOMMUNER

SKEMA 1

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Indberetning af indsamlingsordninger for husstande

På kommuneniveau skal for hver af de udvalgte affaldsfraktioner oplyses: antallet af husstande omfattet som henholdsvis henteordning, bringeordning eller eventuelt begge dele samt dato for vedtagelse af regulativ for ordningen.

	ANGIV ANTAL HUSSTANDE				
FRAKTION/ AFFALDSTYPE	HENTEORDNING	BRINGEORDNING	DER ER IKKE ETABLERET ORDNING	DER ER IKKE VEDTAGET REGULATIV FOR DENNE ORDNING	DATO FOR VEDTAGELSE AF REGULATIV
DAGRENOVATION					
ORGANISK DAGRENOVATION					
GLAS OG FLASKER					
AVISER OG UGEBLADE					
HAVEAFFALD *					
STORSKRALD					
PVC					
BATTERIER					
KØLEMØBLER					
ELEKTRISKE OG ELEKTRONISKE PRODUKTER					

* Hvis kommunen har fastsat regulativ om hjemmekompostering angives dato for vedtagelsen i rubrikken dertil og antallet af husstande der er omfattet af ordningen skrives i rubrikken "Haveaffald".

SKEMA 2

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Indberetning af ordninger for erhverv

Nedenstående skema skal indeholde oplysninger om, hvorvidt der eksisterer regulativfastsatte ordninger om særskilt håndtering af de angivne affaldsfraktioner fra erhverv for hver kommune. Desuden skal angives tidspunkt for vedtagelse af regulativ om ordningerne.

	SÆRSKILT ORDNING		
FRAKTION/ AFFALDSTYPE FRA ERHVERV	JA	NEJ	DATO FOR VEDTAGELSE AF REGULATIV
DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD			
PAPIR OG PAP			
TRANSPORTEMBALLAGE AF PLAST			
MADAFFALD FRA STORKØKKENER			
FARLIGT AFFALD			
BYGGE OG ANLÆG			
KØLEMØBLER			
BATTERIER			
DÆK			
ELEKTRISKE OG ELEKTRONISKE PRODUKTER			

SKEMA 3

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn:
_____

MILJØ & ENERGI
MINISTERIET

Affaldsmængder til forbrænding
Udfyldes på kommune eller affaldsselskabs niveau

ISAG KILDE/TYPE	TONS/ÅR I 1998 REGISTRET I ISAG	PROGNOSE TONS/ÅR I 2000	PROGNOSE TONS/ÅR I 2002	PROGNOSE TONS/ÅR I 2004	PROGNOSE TONS/ÅR I 2008	PROGNOSE TONS/ÅR I 2012
DAGRENOVATION						
STORSKRALD						
HAVEAFFALD						
INSTITUTIONER, HANDEL OG KONTOR						
FREMSTILLING						
BYGGE OG ANLÆG						
SLAM*						
ANDET						
I ALT **						

* Kun slam forbrændt på affaldsforbrændingsanlæg
** Angiver kommunen eller affaldsselskab alene mængden "i alt" , bedes samtidigt oplyst, om der i prognosen er taget højde for evt. virkninger af nye initiativer i den vedtagne kommunale affaldsplan

SKEMA 4

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: *_____ og/eller Affaldsselskabsnavn: **
_____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Rettigheder til forbrænding
Udfyldes på kommune eller affaldsselskabs niveau

RETTIGHEDER TIL FORBRÆNDINGSKAPACITET ***						
FORBRÆNDINGS-ANLÆGGETS NAVN OG SE-NR	TONS/ÅR I 1998	TONS/ÅR I 2000	TONS/ÅR I 2002	TONS/ÅR I 2004	TONS/ÅR I 2008	TONS/ÅR I 2012
KAPACITET I ALT						

* Er kommunen ikke interessent i et fælleskommunalt affaldsselskab angiver kommunen, hvilket selskab (navn, SE.nr.), som kommunen har indgået aftale med.
** Udover navn på affaldsselskabet angives kommuner, der er interessenter i selskabet. Behandler affaldsselskabet affald fra andre kommuner, angives kommunenummer/-numre.
*** Rettigheder til forbrænding skal i denne forbindelse forstås som kommuner, der er interessenter i et fælleskommunalt selskab (så angives selskabets samlede forbrændingskapacitet). For kommuner, der har indgået aftale med andre selskaber med forbrændingskapacitet, uden at være interessent, angiver hvor mange tons kommunen kan anvise til forbrænding på dette anlæg (navn og SE-nr.)

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Affaldsmængder til deponering
Udfyldes på kommune eller affaldsselskabsniveau

ISAG KILDE/TYPE	TONS/ÅR I 1998 REGISTRET I ISAG	PROGNOSE TONS/ÅR I 2000	PROGNOSE TONS/ÅR I 2002	PROGNOSE TONS/ÅR I 2004	PROGNOSE TONS/ÅR I 2008	PROGNOSE TONS/ÅR I 2012
DAGRENOVATION						
STORSKRALD						
HAVEAFFALD						
INSTITUTIONER, HANDEL OG KONTOR						
FREMSTILLING						
BYGGE OG ANLÆG						
SLAM						
ANDET						
I ALT						

SKEMA 6

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Indberetning af deponeringskapacitet
Udfyldes på kommune eller affaldsselskabs niveau

DEPONERINGSKAPACITET		
DEPONERINGSANLÆGGETS NAVN OG SE-NR	RESTKAPACITET (HUSK ENHED M^3 ELLER TONS)	ANLÆGGET HAR MILJØGODKENDELSE TIL AT MODTAGE FØLGENDE AFFALDSTYPER

SKEMA 7

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Indberetning af økonomiske data om kommunens affaldshåndtering i 1.000 kr. Obligatoriske kommunale ordninger
Udfyldes på kommune niveau

		FAKTISKE OMKOSTNINGER PR. ÅR		FORVENTEDE OMKOSTNINGER PR. ÅR (1.000 KR.)			
		1998	1999	2000	2001	2002	2003
HUSHOLDNINGER	Dagrenovation						
	Aviser/ugeblade						
	Glas og flasker						
	Farligt affald						
HUSHOLDNINGER I ALT							
ERHVERV	Papir og pap						
	Elektronik affald						
	Kølemøbler						
	Madaffald						
	Farligt affald						
ERHVERV I ALT							
OMKOSTNINGER I ALT							

TOTALE OMKOSTNINGER						
TOTALE INDTÆGTER						

Indberetning: Økonomiske data om kommunens udgifter til affaldshåndtering vedrører både indsamling og behandling samt administration af anvisningsordninger, planlægning, regulativ..
Faktiske omkostninger: De faktisk, registrerede omkostninger (udgifter til investering/finansiering, administration og planlægning, drift - og vedligehold og arbejdskraft), opgjort for de obligatoriske affaldsordninger for henholdsvis husholdninger og erhverv.
Forventede omkostninger: De årlige omkostninger (udgifter til investering/finansiering, administration og planlægning, drift - og vedligehold og arbejdskraft), som kommunen forventer for de obligatoriske affaldsordninger for henholdsvis husholdninger og erhverv.

Omkostninger i alt (obligatoriske ordninger): Kan kommunen ikke adskille omkostninger til de obligatoriske affaldsordningerne for henholdvis husholdninger og erhverv, anføres de samlede omkostninger for de obligatoriske ordninger for både husholdninger og erhverv.
Totale omkostninger: Summen af de kommunale udgifter til affaldshåndtering, omfattende obligatoriske såvel som frivillige ordninger, herunder udgifter i forbindelse med. planlægning mv.
Totale indtægter: Summen af de indtægter kommunen har via salg af genanvendelige materialer, gebyropkrævning og evt. skattefinansiering.

Den kommunale affaldsplan.
Indberetning pr. 1. juli 2001
Kommunenummer/-numre: _____ og/eller Affaldsselskabsnavn: _____

MILJØ & ENERGI MINISTERIET

Indberetning af behandlingsgebyrer/-takster fra kommunalt/fælleskommunalt ejede affaldsbehandlingsanlæg.
Udfyldes på kommune niveau

	BEHANDLINGSFORM	TAKST/GEBYR PR. TON PR. 1.JULI 2001 (EXCL. TRANSPORT OG AFFALDSAFGIFT TIL STATEN)	EVT. SÆRGEBYR PR. TON PR. 1.JULI 2001 (TYPEFORKLARING)	ER DER FULD GEBYR-FINANSERING?	
				JA	NEJ
FORBRÆNDING	Interessenter				
	For ikke-interessenter				
DEPONERING	Interessenter				
	For ikke-interessenter				
- FARLIGT AFFALD	Interessenter				
	For ikke-interessenter				
- ASBEST	Interessenter				
	For ikke-interessenter				
- SHREDDER-AFFALD	Interessenter				
	For ikke-interessenter				

Forbrændingstaksten angives som prisen for at aflevere et tons forbrændingsegnet affald til forbrænding henholdsvis på anlæg, som kommunen er interessent i og/eller som kommunen ikke er interessent i, men har indgået aftale med. Taksten er uden evt. transportomkostninger og excl. affaldsafgift til staten.
Deponeringstaksten angives som prisen for at aflevere et tons deponeringsegnet affald (fire affaldstyper) til deponering, henholdsvis på anlæg, som kommunen er interessent i og/eller på anlæg, som kommunen ikke er interessent i. Taksten er uden evt. transportomkostninger og excl. affaldsafgift til staten.

Særgebyr angives som den ekstra pris som behandlingsanlægget opkræver, som det tilførte affald ikke efterlever nærmere fastsatte vilkår for henholdsvis forbrænding eller deponering. Det kan fx. være mangelfuld udsortering af genanvendelige materialer såsom papir, glas.
Fuld gebyrfinansiering er kommunens angivelse af, at gebyret svarer til den faktiske omkostninger der er forbundet med den relevant behandlingsform. Hvis der indgår skattefinansiering skal der angives NEJ ved rubrikken ”Fuld gebyrfinansiering”.

SKEMA 9