

Vejledning fra Miljøstyrelsen

Nr. 1 1990

STANDAT V 1.1

Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Vejledning fra Miljøstyrelsen

1985

- Nr. 1 : Indsamling af papir fra offentlige institutioner
- Nr. 2 : Kontrol med badevand
- Nr. 3 : Pligter ved risikobetonede aktiviteter
- Nr. 4 : Begrænsning af lugtgener fra virksomheder
- Nr. 5 : Beregning af støj fra jernbaner
- Nr. 6 : Støj og vibrationer fra jernbaner

1986

- Nr. 1 : Vandværkstakster
- Nr. 2 : Autoværksteder og miljøkrav
- Nr. 3 : Begrænsning af forurening fra affaldsforbrændingsanlæg

1987

- Nr. 1 : Strandrensning 1

1988

- Nr. 1 : Bekæmpelsesmidler
- Nr. 2 : Flyvepladser og lufthavne
- Nr. 3 : Kontrol med svømmebade
- Nr. 4 : Vejledning om godkendelse af husdyrbrug

1990

- Nr. 1 : STANDAT V 1.1

Vejledning fra Miljøstyrelsen

Nr. 1 1990

STANDAT V 1.1

**en standard for
udveksling af miljødata,
Tekstdel**

Miljøstyrelsen i samarbejde med Kommunedata

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	Side	3
Forord		4
STANDAT, del 1		5
Indledning		5
Baggrunden for udviklingen af STANDAT		5
STANDATs opbygning og indhold		7
Administrationen af STANDAT		9
STANDAT, del 2		13
Indledning		13
1. Kodelister		13
1.1. Emnekode listen		14
1.2. Typekode listen		14
1.3. Koblingskode listen		15
1.4. Værdikodelister		16
2. Formatet for STANDAT-filer		16
2.1. Header-delen		17
2.2. Definitions-delen		19
3. Eksempler		21
3.1. Eksempel 1		22
3.2. Eksempel 2		23
4. Tilføjelser til kodelisterne		27
5. Datatransport		28
6. STANDAT- syntaks		28
Adresse- og telefonliste		31
Bilag A		33
Bilag B		35

Forord

»STANDAT« er et standardiseret dataudvekslingsformat, som fastlægger rammerne for udveksling af miljødata ved hjælp af edb-mediet. Ideen med at have et standardiseret udvekslingsformat er, at man undgår at skulle definere form og indhold af sine data, hver gang der skal overføres informationer om miljøforhold. Det har hidtil været nødvendigt for at få sikkerhed for, at data kommer frem på en form, som var meningsfuld for modtageren.

Fremover skal alle miljødata, som overføres til Miljøstyrelsen, være udformet i overensstemmelse med definitionerne i STANDAT. Det er styrelsens håb, at man også ved udveksling af miljødata mellem andre instanser og organisationer vil benytte STANDATs retningslinjer, og derved spare ressourcer. Ved at tage disse retningslinjer med i overvejelserne, når der fremover udvikles edb-systemer på miljøområdet, vil der desuden opnås sikkerhed for, at der uden problemer kan udveksles data mellem systemerne.

STANDAT er udviklet i et samarbejde mellem Kommunedata, fagdatacentrene på miljøområdet og Miljøstyrelsen. Der er nedsat et sekretariat i Miljøstyrelsen, som skal stå for udviklingsaktiviteterne i forbindelse med den fremtidige anvendelse af STANDAT. Den daglige administration og kontakten til brugerne i forbindelse med anvendelsen af STANDAT vil blive varetaget af Kommunedata.

Da det er første gang, vi udsender sådan en standard, er Miljøstyrelsen meget interesseret i kommentarer og forslag fra brugerne.

Miljøstyrelsen ser frem til et fortsat konstruktivt samarbejde omkring brugen af STANDAT.

Jens Kampmann

STANDAT, DEL I

Indledning

Med udsendelsen af denne vejledning foreligger første version af STANDAT – en standard for udveksling af data på miljøområdet. STANDAT er et dataudvekslingsformat, udviklet af Miljøstyrelsen i nært samarbejde med Kommunedata I/S, og på baggrund af forslag og ideer fra amter, kommuner, fagdatacentre, og producenter af edb-systemer inden for miljøområdet.

Baggrund

Baggrunden for at udvikle en standard for dataudveksling på miljøområdet har været et ønske om at sikre, at data om det ydre miljø kan udveksles hurtigt, sikkert og problemløst mellem de instanser, der indsamler og anvender data. Det er ikke umiddelbart muligt i en situation, hvor de forskellige instanser anvender forskellige registrerings- og udvekslingssystemer.

Arbejdsprocessen

Høring

Videreudvikling af STANDAT

Sommeren 1988 blev det første oplæg om etableringen af et standardiseret dataudvekslingsformat udsendt af Miljøstyrelsen. I første omgang koncentrerede oplægget sig om en ensartet udveksling af data på vandmiljøområdet. Dette oplæg blev udsendt til høring hos de berørte parter, og på baggrund af høringssvarene har Miljøstyrelsen og Kommunedata sammen videreudviklet STANDAT til den her foreliggende version, sådan at systemet idag er generaliseret til at kunne omfatte alle typer af miljødata.

Hvornår skal STANDAT anvendes

STANDAT definerer det format, som fremover anbefales benyttet ved indberetning af data til Miljøstyrelsen, jvf. miljøbeskyttelseslovens §56, stk. 2. Formatet er imidlertid generelt anvendeligt, og kan også benyttes til at sikre en problemfri dataudveksling mellem f.eks. to amtskommuner, eller mellem en kommune og en miljø- og levnedsmiddelkontrolenhed. Gennem implementeringen og anvendelsen af STANDAT er der således tilvejebragt et system, som åbner mulighed for, at alle miljødata fremover kan få en fælles snitflade, så de umiddelbart og uden problemer kan udveksles på tværs af administrative grænser, og anvendes i sammenhæng.

Opbygningen af STANDAT- Vejledningen

Den foreliggende præsentation af STANDAT indeholder to dele. I første del beskrives baggrunden for udviklingen af STANDAT og systemets fremtidige administration. Denne del indeholder desuden en kortfattet introduktion til STANDATs opbygning og indhold.

I anden del beskrives den tekniske side af STANDATs opbygning. De elementer, der indgår i opbygningen af en STANDAT-fil bliver præsenteret, og overførsel af data skrevet i STANDAT-formatet bliver gennemgået via en række eksempler. Endelig indeholder anden del af præsentationen de tekniske specifikationer for de medier, der kan anvendes til dataoverførslen (disketter, bånd o.s.v.).

Baggrunden for udviklingen af Standat

Flere data

Igennem de seneste år er der blevet indsamlet en stadigt større mængde data indenfor miljøområdet. Disse data indsamles bl.a. som led i kontrol- og tilsynsopgaver, og for at blive anvendt som beslutningsgrundlag. Sideløbende med udviklingen i mængden af de data der indsamles, er der sket en

Flere systemer

forøgelse i anvendelsen af de edb-baserede systemer til registrering, lagring og behandling af disse data.

Mange forskellige systemer

Dataindsamlingen på miljøområdet foretages næsten udelukkende af de decentrale myndigheder som led i udøvelsen af de opgaver, som amter og kommuner er pålagt. Miljøstyrelsen er i høj grad afhængig af disse data til brug for løsning af de overordnede funktioner, men styrelsen forestår som hovedregel ikke selv dataindsamling. Det forhold, at forskellige myndigheder har skullet indsamle og behandle mange forskellige typer af miljødata med forskellige formål, har ført til at der i de seneste år er blevet udviklet og anvendt en række forskellige edb-baserede registrerings- og behandlingssystemer indenfor miljøområdet.

Dataudveksling forudsætter aftaler

Det har derfor været nødvendigt at lave aftaler om udvekslingsformater, hver gang der har skullet finde en overførsel af data sted mellem to systemer, f.eks. fra et amtskommunalt registersystem til et landsdækkende register i Miljøstyrelsen. En sådan aftale skulle bl.a. omfatte enighed om hvilke data der skulle overføres, hvilken detaljeringsgrad der var nødvendig, hvilken form data skulle have, hvilke koder, der skulle anvendes, og hvilket medie, data skulle overføres på. Til og med har data fra forskellige systemer ofte haft en så uensartet form, at det i praksis har været umuligt at sammenstille data fra et system med data fra andre systemer.

Behov for en standard

Med de seneste års interesse for at sikre et datagrundlag, der gør det muligt at foretage mere omfattende helhedsvurderinger af miljøets tilstand, er behovet aktualiseret for en standard, der åbner for at data fra mange forskellige miljødatasystemer bliver i stand til at arbejde sammen.

Gennem fastsættelsen af et standardiseret udvekslingsformat er der tilvejebragt et samlet koncept, som muliggør, at al udveksling af miljødata principielt vil kunne fungere uafhængigt af hvilke edb-systemer dataleverandøren og datamodtageren anvender. Dette forudsætter dog, at formatet anvendes bredt på miljøområdet og ikke kun ved dataudvekslingen mellem Miljøstyrelsen og amter/kommuner.

Målsætning for udviklingen af STANDAT

De overordnede målsætninger med at udvikle systemer har været at sikre:

- en problemfri dataudveksling
- en optimal ressourceudnyttelse
- en sammenhæng i miljøinformationssystemerne
- en entydighed omkring informationernes form og indhold
- en åbenhed omkring miljøinformationssystemernes indhold og opbygning.

Ved at fastlægge en ramme for hvilke miljødata, der kan udveksles, og i hvilken form de skal udveksles, er der skabt sikkerhed for, at alle data på miljøområdet fremover vil have en ensartet snitflade. Ved den praktiske anvendelse af STANDAT-formatet definerer man, hvilke typer af data, der kan overføres, hvilken detaljeringsgrad informationerne skal have, hvilke koder der skal anvendes, og hvilket medie, der skal anvendes ved overførslen.

Bedre ressourceudnyttelse

Hvis STANDATs retningslinjer fremover bliver anvendt af producenterne af edb-systemer inden for miljøområdet som generelt dataimport- og dataeksportformat, vil den fælles snitflade mellem de miljørelaterede edb-systemer skabe en bedre *ressourceudnyttelse*, fordi dataudvekslingen mellem systemerne vil kunne finde sted umiddelbart. Det vil således ikke være nødvendigt at ændre på dataenes form i forhold til hvilke systemer de skal

udveksles til, inden overførslen kan finde sted. Det kræver dog, at kommuner og amter fremover stiller krav til systemleverandørerne om, at de ved udviklingen af miljørelaterede edb-systemer overholder kravene i STANDAT. Ved at lade STANDATs principper indgå som grundlag for udviklingen af fremtidige miljøinformationssystemer, falder til gengæld en del unødigt dobbeltarbejde bort.

Sikring af sammenhæng

Gennem etableringen af STANDAT er der samtidig sikret en høj grad af sammenhæng mellem miljøinformationssystemerne. Det er ikke mindst vigtigt, når miljødata skal bruges til større, sammenhængende vurderinger af tilstandene i det ydre miljø. Der åbnes desuden mulighed for lokalt at kunne sammenstille oplysninger om en lang række miljømæssige forhold ud fra én indfaldsvinkel som f.eks. informationer knyttet til en bestemt vandløbsstrækning – uanset at oplysninger måske skal hentes fra flere forskellige edb-systemer.

Entydighed og åbenhed

Den entydighed i og åbenhed omkring miljøinformationssystemerne, der ligger i STANDAT, er med til at sikre, at det fremover vil blive mere enkelt at udvikle nye edb-baserede systemer indenfor miljøområdet, samt at supplere og understøtte de allerede eksisterende miljøinformationssystemer ved at etablere yderligere behandlingsmoduler.

STANDATs opbygning og indhold

Når man skal udveksle miljødata, skrevet i STANDAT-formatet, skal man være i besiddelse af følgende: vejledningen i hvordan STANDAT-filer opbygges, en samling kodelister samt et passende transportmedium som f.eks. diskette, magnetbånd eller modem.

I det følgende gives der en generel beskrivelse af kodelisternes indhold og funktion. Endvidere ridses hovedtrækkene i STANDAT fil-formatet op. Detailoplysninger kan søges i den mere tekniske beskrivelse i del II, hvor også spørgsmålet om, hvilke edb-medier der kan anvendes til udveksling, behandles.

Kodelister

Kodelisterne spiller en helt central rolle i STANDAT-konceptet, idet de så at sige sætter rammen for, hvilke miljødata der overhovedet kan udveksles. Der findes fire forskellige slags kodelister, nemlig emnekodelisten, typekodelisten, koblingskodelisten samt værdikodelisterne.

Emnekodeliste

I emnekodelisten opregnes hvilke emner, der kan overføres data om. Et emne er en gruppe af oplysninger, der logisk set hører sammen. F.eks. er »virksomhedsregister« et emne, hvori der bl.a. indgår oplysninger om virksomhedens adresse, telefonnummer og en eventuel kontaktpersons navn. Hvert emne tildeles i emnekodelisten et entydigt 8-cifret nummer, f.eks. har »virksomhedsregister« emnenummeret 00000000.

FIGUR 1

	1	2	3	4	5	6	7	8
	1	2	3	4	5	6	7	8
123456789012345678901234567890123456789012345678901234								
00000000	Virksomhedsregister							F 00000000
00005100	Vandløbs regulativer							F 00000000
00005110	Vandløbs afmærkning							F 00005100
00005111	Vandløbs bred/ejerforhold							F 00005100
.								
.								
.								
.								

Typekodeliste

De enkelte typer af oplysninger, der indgår i emnerne, nummereres og beskrives i typekodelisten. Eksempelvis har virksomheds-adresse, -telefonnummer og -kontaktpersonens navn typenumrene 00000040, 00000041 og 00000045.

FIGUR 2

1	2	3	4	5	2	2
123456789012345678901234567890123456	23456789012345678901234567	3456789012345678901234567	456789012345678901234567	56789012345678901234567	23456789012345678901234567	345678901234567
00000001 N 3.0	ST000001	Kode for beliggenhedskom	del af ejendomsnummeret.			
00000002 N 7.0		Ejendommens løbenummer	il virksomhedsregisteret			
00000003 S 7		Matrikelnummer for hov				
00000004 S 3		Parcelnummer inden for				
00000005 S 40		Landejerlavtekst				
00000006 N 2.0		Afsnitnummer, anvendes				
00000007 N 4.0	STD00002	Postnummer på ejendommen				
00000008 N 4.0		Ejendommens vejkode				

Koblingskodeliste

En oplysningstype kan indgå i flere forskellige emner, f.eks. kan typen »kontaktpersonens navn« indgå i såvel emnet »virksomhedsregister« som emnet »tilsyn«. Sammenhængen mellem emner og typer beskrives i koblingskodelisten, idet der her for hvert emne i emnekodelisten opregnes hvilke typer fra typekodelisten, der indgår. Emnet 00000000 (»virksomhedsregister«) vil blandt andet bestå af typerne 00000040, 00000041 og 00000045, og emnet 00000200 (»tilsyn«) af blandt andet typen 00000045.

1
12345678901234567
00000000 00000001
00000000 00000002
00000000 00000003
00000000 00000004
00000000 00000008
00000000 00000009
00000000 00000012
00000000 00000033

Ud over sammenhængen mellem emner og typer kan der eksistere en mere overordnet sammenhæng, nemlig mellem emnerne indbyrdes. F.eks. kan der for hver virksomhed være etableret flere tilsyn. Emnet »tilsyn« siges derfor at være underordnet emnet »virksomhedsregister«. Denne form for sammenhæng registreres i emnekodelisten, idet der her for hvert emne angives et eventuelt overordnet emne. I emnekodelisten vil »virksomhedsregister« således blive angivet som overordnet emne for emnet »tilsyn«, mens emnet »virksomhedsregister« ikke vil have defineret et overordnet emne.

Værdikodeliste

Den fjerde og sidste form for kodeliste, nemlig værdikodelisterne, opregner de værdier, som udvalgte oplysningstyper kan antage. F.eks. findes der en værdikodeliste for oplysningstypen »postnummer«. Denne kodeliste beskriver samtlige gyldige, danske postnumre.

1000 København K
1001 København K
...
9960 Østerby Havn
9970 Strandby
9981 Jerup
9982 Ålbæk
9990 Skagen

Kodelisterne er dynamiske

Kodelisterne fastlægger som nævnt indledningsvist rammerne for hvilke informationer, der kan udveksles via STANDAT. Kodelisterne er dynamiske i den forstand, at de til stadighed kan tilføjes nye emner ifølge den procedure, der beskrives i del II, kapitel 4. Tilføjelse af et nyt emne kan medføre, at typekodelisten skal udvides, nemlig med de nye oplysningstyper, der eventuelt indgår i emnet. Under alle omstændigheder skal det nye emne beskrives i koblingskodelisten.

... og statiske

Eksisterende emner kan udvides med nye oplysningstyper. Derimod kan der *ikke* fjernes oplysningstyper fra eksisterende emner, ligesom navne på eksisterende emner ikke kan ændres. Der er muligt at foretage en gennemgribende ændring af et emne ved at »låse« den gamle definition og oprette en ny (med deraf følgende justeringer). Når et emne er låst, indebærer det, at emnet ikke mere må benyttes i forbindelse med nyudvikling.

Tilføjelse af nye emner, »fastlåsning«, af eksisterende emner og lignende modifikationer af kodelisterne kan kun ske i overensstemmelse med den procedure, der beskrives i afsnittet om administrationen af STANDAT-systemet.

Opbygningen af STANDAT-filen

Ud over kodelisterne omfatter STANDAT også et format for opbygning af filer. En central idé i dette format er, at strukturen af de data, der skal overføres, angives umiddelbart før selve data. Dette giver en fleksibilitet i opbygningen af data, som ikke kunne opnås med et fast format. Strukturen af data beskrives i den såkaldte definitions-del af STANDAT-filen. Her angives det (i overensstemmelse med kodelisterne) hvilke emner, der skal overføres, og hvad sammenhængen er mellem disse emner med hensyn til over- og underordning. Endvidere specificeres, hvilke typer oplysninger inden for hvert emne, der ønskes overført.

Efter definitionsdelen følger datadelen, hvor de relevante data angives i den definerede rækkefølge. STANDAT-filen indledes med en såkaldt »HEADER«, der indeholder administrative oplysninger om afsender, modtager, udtrækstidspunkt m.m.

Enhver STANDAT-fil består altså af følgende hovedelementer:

Header
Definition
Data

STANDAT-fil

I vejledningens del II, kapitel 3, gives der nogle eksempler på, hvorledes STANDAT-filer kan se ud i praksis.

Ved at benytte kodelisternes beskrivelser af emner, typer og sammenhænge samt vejledningen i opbygning af STANDAT-filer, kan miljødata beskrives på en form, der muliggør standardiseret udveksling.

Administrationen af STANDAT

For at STANDAT kan fungere bedst muligt for brugerne, er det vigtigt, at

der sker en central ajourføring af oversigten over systemets forskellige versioner, kodelister og abonnenter. Denne ajourføring vil ske i et samarbejde mellem Miljøstyrelsen, Kommunedata og fagdatacentrene på miljøområdet.

Abonnement

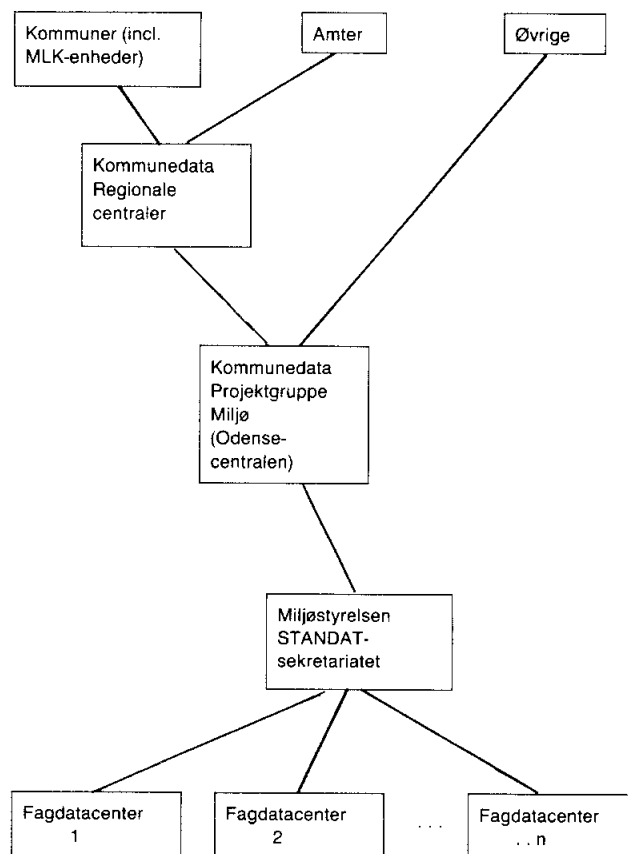
Det er vigtigt at sikre, at brugerne af STANDAT altid har en ajourført udgave af standarden til deres rådighed. Der vil derfor blive lavet en abonnementsordning, som sikrer, at brugerne hvert halve år får den seneste ajourførte udgave tilsendt. Denne ordning administreres af Kommunedata. Abonnement fås ved henvendelse til Kommunedatas Odense-Central.

STANDAT-sekretariatet i Miljøstyrelsen

Det videre arbejde omkring det standardiserede dataudvekslingsformat bliver koordineret af et mindre STANDAT-sekretariat i Miljøstyrelsen der koordinerer aktiviteterne med fagdatacentre, amter, kommuner samt de respektive producenter af edb-baserede systemer inden for miljøområdet.

Fagdatacentre

Fagdatacentrene får – koordineret af Miljøstyrelsen – det overordnede ansvar for at vedligeholde, kvalitetssikre og videreudvikle de kodelister, som vedrører deres respektive fagområder. Kommunedata skal opfange de behov for ændringer af kodelister m.v., der måtte opstå i amter, kommuner (incl. miljø- og levnedsmiddelkontroleenheder), rådgivende ingeniørfirmaer og lignende. Al anden kontakt til brugerne i forbindelse med STANDAT er fordelt på samme måde:



Amter og kommuner (miljø- og levnedsmiddelkontroldenheder medregnet) kan altså henvende sig til Kommunedata via de regionale centraler, mens rådgivende ingeniørfirmaer og lignende kan kontakte Kommunedatas Projektgruppe-Miljø direkte på udviklingscenteret i Odense.

De ændringer i kodelisterne, som godkendes af STANDAT-sekretariatet indgår i den førstkomende halvårslige ajourføring af STANDAT. Akutte behov for ændringer i værdikodelisterne kan gennemføres efter telefonisk kontakt til Kommunedata. Se i øvrigt kapitel 4 i del II af vejledningen.

Vedligeholdelse af kodelisterne

Det praktiske arbejde med at udgive og vedligeholde mappen med oversigten over de forskellige kodelister samt de tilhørende disketter varetages af Kommunedata, som også står for salget af abonnementer på STANDAT. Et abonnement omfatter mappe og disketter, samt opdatering af disketterne. Optagelse af nye emner, typer, og kodelister er omfattet af abonnementet, dog forudsætter optagelsen som nævnt sekretariatets godkendelse. Rådgivning og konsulentbistand i forbindelse med anvendelse af STANDAT er ikke med i abonnementet, men kan udføres af Kommunedata mod betaling fra rekvirenten. Et abonnement på STANDAT tegnes for minimum 2 år, og prisen udgør i 1990-priser 1000 kr. pr. halvår.

STANDAT, Del II

Indledning

Vejledningens del II indeholder den tekniske beskrivelse af STANDAT. I første kapitel beskrives, hvordan kodelister indgår som en del af STANDAT, hvordan kodelisterne benyttes og hvorledes de er opbygget. Kapitel 2 indeholder retningslinjerne for opbygningen af selve STANDAT-filen, hvilke elementer den består af, samt en beskrivelse af de i STANDAT-sammenhæng reservede ord. I kapitel 3 beskrives det ved hjælp af eksempler, hvordan en STANDAT-fil fremstilles helt fra bunden. Fjerde kapitel redegør for hvordan nye emner og typer optages i STANDAT, og femte kapitel, hvilke edb-medier der skal benyttes, når data skal udveksles v.h.a. STANDAT. Endelig indeholder kapitel 6 en formel beskrivelse af syntaksen for STANDAT-filer.

Indledningsvis skal det nævnes, at der i de følgende afsnit er benyttet **fed** skrift for alle STANDATs reservede ord, samt at alle variable er skrevet som `<variabelnavn>`.

1. Kodelister

Brug af koden i hverdagen

Biologer har igennem tiden benyttet latinske navne, når planter og dyr skulle navngives. Disse latinske navne er i virkeligheden koder, og samlingen af latinske navne for et biologisk område kan opfattes som en kodeliste. Ved brugen af disse navne er biologer verden over sikre på, at de taler om det samme. Idag er vi så vænnet til brugen af disse navne, at vi ikke længere tænker over, at de i virkeligheden er en form for koder.

Fordele ved koder

Andre eksempler på brug af koder i dagligdagen er brugen af postnumre og kommunenumre. Disse er på samme måde som biologernes latinske navne så integreret i vores hverdag, at vi ikke tænker over, at det er en slags kodelister. Den daglige brug af disse numre sikrer, at lokale stavemåder ikke skaber forvirring. Specielt på edb-området vil forskellige stavemåder medføre, at edb-programmerne ikke kan sammenstille oplysningerne rigtigt.

Tilsvarende åbner brugen af kodelister i STANDAT mulighed for, at brugerne af de lokale systemer kan benytte egne forkortelser eller navne, i og med at det lokale system kan lagre informationer om den lokale tilpasning.

Endelig vil brugen af koder i større systemer betyde at den plads, der skal benyttes i forbindelse med lagring, vil være væsentligt mindre end hvis koder ikke blev benyttet. Eksempelvis fylder det firecifrede postnummer markant mindre end et typisk bynavn.

Kodelister kan endvidere benyttes til at fastsætte rammerne for, hvad der kan registreres, og hvordan det der registreres skal lagres.

STANDAT kodelister

Det centrale element i STANDAT er brugen af kodelister. Kodelisterne fastlægger, hvilken kode, der skal anvendes for en bestemt type information. Kodelisterne danner desuden rammerne for, hvilke informationer der kan udveksles, deres sammenhæng med andre informationer, hvilket format informationerne har, samt i nogle tilfælde de mulige værdier en information kan have.

Tre af kodelisterne, nemlig, emne-, type-, og koblingskodelisterne, er væsentlige for STANDATs funktion og skal kort beskrives her. De resterende kodelister (værdikodelisterne) beskriver det mulige indhold af en oplysningstype og beskrives under ét.

1.1. Emnekodelisten

Emner

Denne kodeliste beskriver, hvilke emner (datagrupper) der kan udveksles ved hjælp af STANDAT. Et emne skal i STANDAT sammenhæng forstås som en samling af oplysninger, der logisk hører sammen. Eksempelvis er der i STANDAT defineret et emne, som beskriver en virksomhed. Dette emne indeholder administrative oplysninger om en given virksomhed, bl.a. dens adresse, ejer osv.

Relationer

Et emne kan have en tilknytning til eller afhængighed af et andet emne. Det indebærer, at emnet ikke kan udveksles uafhængigt af det emne, det er tilknyttet. Beskrevet i en sprogbrug, hentet fra den relationelle database-teori, kan man sige, at et emne er en relation. Under-/overordningen mellem emnerne svarer til sammenhænge mellem relationerne i den relationelle model. Denne sammenhæng fastlægges af emnekodelisten og koblingskodelisten.

Emnekodelisten består for hvert emne af fire felter:

Emnenummer:	Et 8-cifret nummer, der entydigt identificerer emnet. (Pos. 1 – pos. 8).
Emnebeskrivelse:	Navnet på emnet (Pos. 10 – pos. 73).
Lås:	Specificerer om emnet må benyttes eller ej. Dette felt er oprettet for at give mulighed for på et senere tidspunkt at låse et emne for videre brug. Låsen kan være »F« for fri og »L« for låst. (Pos. 75 – pos. 75).
Overordnet emne:	Beskriver nummeret på et eventuelt overliggende emne, som emnet er afhængig af. Hvis feltet indeholder det samme nummer som <emnenummer>, findes der intet overordnet emne. (Pos. 77 – pos. 84).

Nedenstående figur viser et udsnit af emne-kodelisten.

FIGUR 7

1	2	3	4	5	6	7	8
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234							
00000000	Virksomhedsregister					F	00000000
00005100	Vandløbs regulativer					F	00000000
00005110	Vandløbs afmærkning					F	00005100
00005111	Vandløbs bred/ejerforhold					F	00005100
.							
.							
.							

1.2 Typekodelisten

Typer

Denne kodeliste beskriver, hvilke oplysninger der kan indgå i et emne. Disse oplysninger kaldes i STANDAT for oplysningstyper. Med oplysningstyperne

I relationsdatabase-sammenhæng svarer en oplysningstype til en attribut i en relation.

Oplysningstype-nummer:	Et 8-cifret nummer, der entydigt identificerer oplysningstypen over for STANDAT. (Pos. 1 – pos. 8).
------------------------	--

Format: Angiver for tal (Type = »N«) hvor mange tegn der kan være før og efter decimalpunktummet. F.eks. angiver 4.2 at tallet maksimalt kan være 999.99, samt at der er plads til to decimaler. For tekst (Type = »S«) angiver formatet hvor mange tegn teksten må indeholde.
(Pos. 12 – pos. 21).

Beskrivelse: Beskrivelse af oplysningstypen, herunder eventuel begrænsning i værdisættet.
(Pos. 32 – pos. 247).

FIGUR 8

[illegible]

Koblingskodelisten beskriver for hvert emne i emnekodelisten, hvilke oplysningstyper emnet indeholder. Denne kodeliste består af to felter, nemlig <emnenummer> og <typenummer>.

Kobling mellem emner og typer

Typenummer: Et 8-cifret nummer, der angiver oplysnings-
typen.
(Pos. 10 – pos. 17).

I relationel sammenhæng definerer koblingskodelisten hvilke attributter, der indgår i hver enkelt relation.

Nedenstående figur viser et udsnit af koblingskodelisten.

1	
12345678901234567	
00000000	00000001
00000000	00000002
00000000	00000003
00000000	00000004
00000000	00000008
00000000	00000009
00000000	00000012
00000000	00000033

1.4 Værdikodelister

Værdier

Disse kodelister beskriver for udvalgte oplysningstyper hvilke værdier, de pågældende oplysningstyper kan antage. En værdikodeliste kan f.eks. være kodelisten SDT00002, som beskriver alle postnumre i Danmark. Eksempelvis henviser oplysningstype 00000756 i typekodelisten til denne værdikodeliste, hvilket betyder, at de værdier, der angives for oplysningstype 00000756, kun må overføres, hvis værdierne findes i værdikodelisten SDT00002.

I relationsdatabase-sammenhæng kan man sige, at værdikodelisterne definerer domænerne for udvalgte attributter.

Oversigt over kodelister findes beskrevet i mappen Kodelister til STANDAT, som kan anskaffes ved henvendelse til Kommunedata. Derudover findes selve kodelisterne på edb-medium (3½'' disketter). I særlige tilfælde kan diskette-formatet ændres til 5¼''. Dette kan dog kun ske efter aftale med Kommunedata.

2. Formatet for STANDAT-filer

STANDAT-filens
3 blokke

Dataudveksling i STANDAT-format foregår ved udveksling af tekst-filer i ASCII-format. Tekst-filen er delt i blokke, der hver har sin funktion i STANDAT. Første blok kaldes HEADERen. HEADERen indeholder administrative oplysninger om filen, f.eks. om hvem der har fremstillet den, hvornår den er fremstillet m.m. Anden blok indeholder en beskrivelse af hvilke data der er indeholdt i filen. Yderligere beskriver anden blok sammenhængen mellem de data der skal udveksles. Tredje blok indeholder selve dataene, skrevet i overensstemmelse med definitionen i definitions-blokken.

Header
Definition
Data

STANDAT-fil

For alle tre blokke gælder, at hver tekstlinie starter i første position. Efter nøgleordene **GROUP** og **FIELD** er der en blank.

2.1 Header-delen

Administrative oplysninger

HEADERen indeholder administrative oplysninger, der gør det muligt på et senere tidspunkt at afgøre, hvem der har lavet filen, hvem den er beregnet for, hvilken version af STANDAT den er skrevet i o.s.v.

HEADERen indledes med »**HEADER**« og afsluttes med »**END HEADER**«. Mellem disse to nøgleord består HEADERen af følgende oplysninger i den nedenfor viste rækkefølge. Det skal bemærkes, at *alle* oplysninger skal være tilstede. Hvis oplysninger udelades, skal der skrives en tom linie for hver udeladt oplysning.

HEADER
Versionsnummer
Tegnsæt
Dato format
Afsender
Afsender kommunenummer
Afsender sagsbehandlernavn
Modtager
Modtager kommunenummer
Modtager sagsbehandlernavn
Udtræksdato
Udtrækstidspunkt timer
Udtrækstidspunkt minutter
Stedsbestemmelse
Zone
Verbal beskrivelse
END HEADER

De følgende afsnit beskriver indholdet af de enkelte elementer i HEADERen samt deres format.

Forskellige versioner af STANDAT

Versionsnummer: For at STANDAT skal kunne fungere på længere sigt, er der indført versionsnumre. Herved sikres det, at STANDAT i fremtiden ikke er låst til sin nuværende form. Man kan godt forestille sig, at HEADERen eller DEFINITIONs-delen på et tidspunkt skal ændres for at tilgodese nye behov.

En sådan ændring/tilføjelse til STANDAT vil kræve definition af en ny version for at sikre, at allerede udviklede systemer stadig kan fungere.

Importprogrammer, der udvikles i overensstemmelse med de her beskrevne retningslinjer, bør teste om versionsnummeret er »V1.1«, hvilket tilkendegiver, at STANDAT-filen er skrevet af et tilsvarende eksportprogram, udviklet til at skrive »V1.1« STANDAT-filer.

Tegnsæt

Tegnsæt: Det er i STANDAT fastlagt, at dataoverførslen sker v.h.a. *ASCII*-filer, hvilket skal sikre, at data almindeligvis kan forstås af både afsender og modtager. Det er dog ikke nok for en entydig dataudveksling at opstille dette krav. Det bør yderligere specificeres, hvilken *ASCII*-tabel der benyttes, da de forskellige maskinleverandører benytter sig af forskellige tabeller.

Edb-verdenen befinder sig i øjeblikket i en overgangsfase mellem to *ASCII*-tabeller, nemlig den gamle udgave hvor tegnsættet blev beskrevet v.h.a. 7 bit

(ialt 128 forskellige tegn (DS/ISO 646)), og den nye udgave hvor tegnsættet er beskrevet v.h.a. 8 bit (ialt 256 forskellige tegn (de facto standard)).

Endvidere er der for de forskellige maskinleverandører forskel på tegnsæt af samme type, eller sagt på en anden måde: ikke alle maskinleverandører lever helt op til de internationale standarder på området.

For at STANDAT skal kunne fungere efter hensigten, er det derfor nødvendigt at overføre information fra afsender til modtager om hvilket tegnsæt, der er brugt ved skrivning af STANDAT-filen. Importprogrammet har herved mulighed for at konvertere STANDAT-filen til det tegnsæt, som modtageren benytter.

I Bilag A findes der en oversigt over hvilke ASCII-tegnsæt, der kan benyttes til dataudveksling i STANDAT-formatet.

Det valgte tegnsæt angives ved at skrive navnet på tegnsættet i den relevante linie i HEADERen (se listen over de gyldige navne forrest i bilag A). Hvis en dataleverandør ved udvekslingen af data ønsker at benytte et tegnsæt, der ikke er registreret i STANDAT, kan dette tegnsæt søges optaget ved henvendelse til Kommunedata.

Dato-format

Dato-format: Typisk er der i forskellige programmer brugt forskellige *formater* for, hvordan datoer skrives. For at sikre at dette ikke skaber problemer i forbindelse med udveksling af data, beskrives det i denne HEADER-line, hvilket dato-format der er benyttet ved skrivning af datoer.

I beskrivelsen af dato-formatet skal følgende benyttes:

- YY eller YYYY for årstal
- MM eller MMM for måned
- DD for dag

Acceptable formater for dato er:

- DDMMYY, YYMMDD, YYYYMMDD,
DD/MM/YYYY

Der skal dog opfordres til, at formatet YYYYMMDD benyttes som standard, specielt i forbindelse med udviklingen af nye systemer. At netop dette format anbefales skyldes dels, at vi hurtigt nærmer os årtusindskiftet, og dels at datoer, skrevet i dette format, umiddelbart kan sorteres automatisk, hvilket kan være en fordel i edb-sammenhæng.

Afsender

Afsender: Her skrives navnet på den virksomhed eller institution, som har fremstillet STANDAT-filen. Feltet må maksimalt være 80 bogstaver langt.

Afsender kommunenummer

Afsender kommunenummer: Her skrives nummeret på den kommune, afsenderen tilhører. I mappen »Kodelister til STANDAT«, findes der i kodeliste nummer STD00002 en oversigt over de danske kommunenumre.

Afsender sagsbehandlernavn

Afsender sagsbehandlernavn: Her skrives navnet på den sagsbehandler, som har fremstillet STANDAT-filen. Feltet må maksimalt være 80 bogstaver langt.

Modtager

Modtager: Her skrives navnet på den virksomhed eller institution, der skal modtage STANDAT-filen. Feltet må maksimalt være 80 bogstaver langt.

<i>Modtager kommunenummer</i>	Modtager kommunenummer: Her skrives nummeret på den kommune, hvor modtageren af STANDAT-filen er hjemmehørende. I mappen »Kodelister til STANDAT« findes der i kodeliste nummer STD00002 en oversigt over de danske kommunenumre.
<i>Modtager sagsbehandlernavn</i>	Modtager sagsbehandlernavn: Her skrives navnet på den sagsbehandler, der skal modtage STANDAT-filen. Feltet må maksimalt være 80 bogstaver langt.
<i>Udtræksdato</i>	Udtræksdato: Her skrives datoen for, hvornår STANDAT-filen er fremstillet. Udtræksdatoen skrives i overensstemmelse med det dato-format, der tidligere er beskrevet.
<i>Udtrækstime</i>	Udtrækstime: Her skrives time-tidspunktet for hvornår STANDAT-filen er fremstillet. Timetidspunktet er et tal mellem 00 og 23, idet 00 opfattes som midnat.
<i>Udtræksminut</i>	Udtræksminut: Her skrives minut-tidspunktet for hvornår STANDAT-filen er fremstillet. Minut-tidspunktet er et tal mellem 00 og 59.
<i>Stedsbestemmelse</i>	Stedsbestemmelse: Beskrivelse af hvilken koordinatsætning, der er benyttet ved overførsel af koordinater. Koordinatsætningen er enten »UTM« eller »System 34«.
<i>Zone</i>	Zone: Hvis der benyttes UTM-koordinater, beskrives her hvilken zone, der benyttes som udgangspunkt. Zonen angives som enten »33« eller »32«. Hvis stedsbestemmelsen er system 34, angives det, om der er tale om Bornholm (»45«) eller resten af Danmark (»34«).
<i>Verbal beskrivelse</i>	Verbal beskrivelse: Et vilkårligt antal linier af 80 bogstaver til fri anvendelse, f.eks. applikationens navn eller en anden meddelelse fra afsender til modtager.

2.2 Definitions-delen

<i>Beskrivelse af hvilke data, der skal overføres</i>	I definitionsdelen beskrives, <i>hvilke</i> informationer (data) der skal overføres, samt hvilke sammenhænge de overførte informationer (data) har. Af emnekodelisten fremgår det, hvilke emner det på et givet tidspunkt kan lade sig gøre at udveksle.
---	--

Definitionsdelen indledes med »**DEFINITION**« og afsluttes med »**END DEFINITION**«.

```

DEFINITION
.
.
.
.
END DEFINITION

```

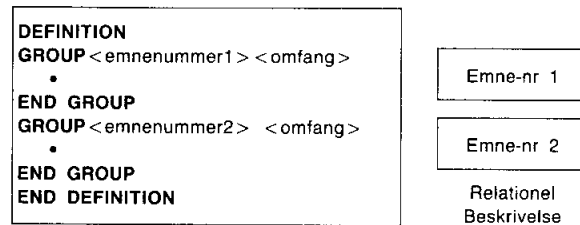
Mellem disse to nøgleord beskrives, hvilke emner afsenderen ønsker at overføre til modtageren.

2.2.1. Specifikation af emner

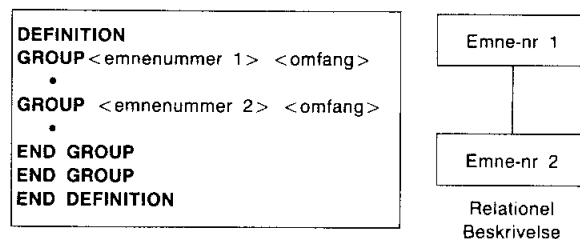
<i>Emner</i>	Mellem start og slutmærket er det muligt at specificere hvilke <i>emner</i> , der
--------------	---

skal overføres. De emner, det på nuværende tidspunkt kan lade sig gøre at overføre, findes i emnekode listen. I denne findes også de kodenumre, der skal benyttes i forbindelse med udarbejdelsen af definitionsdelen.

Emnerne kan i definitionsdelen kobles sammen på flere forskellige måder, f.eks. kan flere emner overføres uafhængigt af hinanden.



I ovenstående eksempel har de to emner ingen indbyrdes sammenhæng. Hvis emnerne har en indbyrdes sammenhæng, (denne sammenhæng fremgår af emnekode listens felt <overordnet emne>), og afsenderen ønsker at informationen om denne sammenhæng skal overføres, er det muligt at indlejre et emne i et andet, således at sammenhængen mellem de to emner beskrives. Nedenstående eksempel viser hvordan to emner kan overføres, når det ene emne (1) har en eller flere forekomster af det andet emne (2).



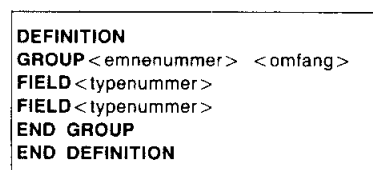
De to ovenstående eksempler kan kobles sammen, således at mere komplekse strukturer kan beskrives. Det skal dog bemærkes, at STANDAT rent relationelt *kun* kan bruges til at beskrive en-til-en og en-til-mange sammenhænge mellem emner.

2.2.2. Specifikation af typer

Oplysningstyper

For hvert emne skal det specificeres, hvilke oplysningstyper emnet indeholder samt hvilken rækkefølge, typerne kommer i. Kun de kombinationer af emne og oplysningstype, der fremgår af koblingskode listen, er lovlige.

Det er således muligt at begrænse dataoverførslen til kun at omfatte de oplysningstyper, der er relevante i den givne situation.



2.2.3. Specifikation af udtræksmåde

Nøgler i STANDAT

I mange tilfælde vil de emner, der egentlig ønskes overført, være indlejrede

i andre emner, som derfor også skal overføres. Det vil i den situation være naturligt at vælge kun at overføre de oplysningstyper for de overliggende emner, der er nødvendige for at identificere de indlejrede emner. Eller med andre ord kun at overføre de nøgleoplysninger for overliggende emner, der er nødvendige for at de egentlige oplysninger kan placeres korrekt i modtagerens database.

Derfor angives udtrækkets »omfang« for hvert emne. »Omfang« kan være »**DAT**« for et egentligt dataindhold eller »**REF**« hvis der for emnet kun er udtrykt den nødvendige nøgleinformation. Det er afsenderens ansvar at sikre, at den udtrukne nøgleinformation også af modtagerens programmel opfattes som tilstrækkelig for at få data på plads.

Det er derimod importprogrammellens opgave at sikre, at kun emner der er mærket med »**DAT**« gemmes. I modsat fald kunne ufuldstændige oplysninger overskrive de eksisterende data.

```

DEFINITION
GROUP<emnenummer> <omfang>
FIELD<typenummer>
FIELD<typenummer>
END GROUP
END DEFINITION

```

2.3. Data-delen

Data

Data-delen indeholder informationer struktureret i overensstemmelse med de specifikationer, der er angivet i definitions-delen. I nedenstående eksempel er vist, hvordan to emner kan være indlejret i hinanden, samt hvordan flere forekomster af de afhængige emner overføres. Data indledes med »**DATA**« og afsluttes med »**END DATA**«.

```

DATA
GROUP<emnen r1> <
<data til emne nr 1>
<data til emne nr 2>
•
GROUP <emne til nr 2>
<data til emne nr 2>
•
END GROUP
GROUP<emne nr 2>
<data til emne nr 1>
•
END GROUP
END GROUP
END DATA

```

Som det fremgår af ovenstående figur, skal et indlejret emne *altid* placeres som sidste element i det emne, det er indlejret i.

3. Eksempler

I det følgende gives der nogle eksempler på opbygning af definitionsdelen i en STANDAT-fil. I første eksempel vises, hvordan et overordnet emne overføres, samt hvordan det er muligt at begrænse mængden af informatio-

ner ved overførslen. I eksempel 2 vises, hvordan et emne, der er afhængigt af et andet emne, kan overføres.

Overførsel af et emne

3.1. Eksempel 1

Lad os antage, at en kommune ønsker at overføre oplysninger om hvilke virksomheder der er i kommunen, samt at kommunen ønsker at overføre alle oplysninger registreret om virksomhederne.

```
HEADER
V1.1
DS/ISO 646
YYYYMMDD
Kommune A
001
Bjarne Hansen
Miljøstyrelsen
002
Hans Jørgensen
19890101
12
30
Utm
32
Hermed oplysninger om kommunens virksomheder
END HEADER
```

Definition

I definitionsdelen skal det specificeres, i hvilken rækkefølge informationerne forekommer. Af emnekode listen fremgår, at virksomhedsregisteret har kode 00000000, samt at det ikke tilhører noget overordnet emne (virksomhedsregisteret er et overordnet emne i sig selv). I emnekode listen har feltet <overordnet emne> derfor samme værdi som feltet <emne>, nemlig 00000000 for virksomhedsregisteret.

Oplysningerne om virksomhederne kan således overføres direkte til modtageren. Kommunen kunne ønske kun at overføre følgende oplysninger fra virksomhedsregisteret: 00000001, 00000002, 00000003, 00000012 og 00000039.

Definitionsdelen vil da komme til at se ud på følgende måde:

DEFINITION	Start definition
GROUP 00000000 DAT	Virksomhedsregisteret
FIELD 00000001	Beliggenhedskommune
FIELD 00000002	Ejendommens løbenummer
FIELD 00000003	Matrikelnummer
FIELD 00000012	Arbejdsgivernummer
FIELD 00000039	Virksomhedens navn
END GROUP	Slut emne
END DEFINITION	Slut definition

Data

Oplysningerne fra kommunens virksomhedsregister skrives nu i overensstemmelse med specifikationerne i definitionsdelen, med én oplysning på hver linie i samme rækkefølge som beskrevet i definitionsdelen.

DATA	
GROUP 00000000	Virksomhedsregisteret
257	Kommunenummer
00000003	Ejendommens løbenummer
d43f445	Matrikelnummer
00000022	Arbejdsgivernummer
Allinge Grødfabrik	Virksomhedens navn
END GROUP	
END DATA	

STANDAT fil

Nu er HEADER-, DEFINITION- og DATA-delen fremstillet og de tre elementer kan samles til en hel fil, der viser hvad kommunen vil overføre.

HEADER	
V1.1	Versionsnummer
DS/ISO 646	Tegnsæt
YYYYMMDD	Datoformat
Kommune A	Afsender virksomhed
001	Afsender kommunenummer
Bjarne Hansen	Afsender sagsbehandler
Miljøstyrelsen	Modtager virksomhed
002	Modtager kommunenummer
Hans Jørgensen	Modtager sagsbehandler
19890101	Udtræksdato
12	Udtrækstime
30	Udtræksminut
UTM	Stedsbestemmelse
32	
Hermed oplysninger om kommunens virksomheder	
END HEADER	
DEFINITION	
GROUP 00000000 DAT	Virksomhedsregisteret:
FIELD 00000001	Beliggenhedskommune
FIELD 00000002	Ejendommens løbenummer
FIELD 00000003	Matrikelnummer
FIELD 00000012	Arbejdsgivernummer
FIELD 00000039	Virksomhedens navn
END GROUP	Slut emne
END DEFINITION	
DATA	
GROUP 00000000	Virksomhedsregisteret
257	Kommunenummer
00000003	Ejendommens løbenummer
d43f445	Matrikelnummer
00000022	Arbejdsgivernummer
Allinge Grødfabrik	Virksomhedens navn
END GROUP	
END DATA	

Overførsel af et indlejret emne

3.2. Eksempel 2

Lad os nu antage, at kommunen ønsker at overføre oplysninger om *hvilke* tilsyn, der er ført på de pågældende virksomheder, samt at kommunen ønsker at overføre alle oplysninger, der er registreret om tilsynene på virksomhederne. Derimod ønsker kommunen ikke at overføre oplysninger om selve virksomheden, udover de nødvendige nøgleinformationer.

HEADER

Headeren vil i dette eksempel ligne headeren fra første eksempel, på nær at tekstfeltet indeholder andre oplysninger.

```

HEADER
V1.1
DS/ISO 646
YYYYMMDD
Kommune A
001
Bjarne Hansen
Miljøstyrelsen
002
Hans Jørgensen
19890101
12
30
UTM
32
Hermed oplysninger om de tilsyn vi fører med virksomhederne
i kommunen.
END HEADER

```

Definition

I definitionsdelen skal det som i eksempel 1 defineres hvilke emner, der ønskes overført, samt disse emners rækkefølge. Af emnekode listen fremgår det, at tilsyn har kode 00000200 og at det tilhørende overordnede emne er virksomhedsregisteret (emne nummer 00000000).

D.v.s. at for at kommunen kan overføre oplysninger om hvilke tilsyn den har ført, skal den også overføre nøgleoplysningerne om hvilke virksomheder, den har ført disse tilsyn med.

F.eks. kunne kommunen ønske kun at overføre følgende nøgleoplysninger fra virksomhedsregisteret: 00000001 og 00000002, samt følgende oplysninger fra tilsynsregisteret: 00000043, 00000045, 00000067, 00000070, 00000071, 00000072, 00000073 og 00000086.

Definitionsdelen vil da komme til at se ud på følgende måde.

DEFINITION	Start definition
GROUP 00000000 REF	Virksomhedsregisteret
FIELD 00000001	Beliggenhedskommune
FIELD 00000002	Ejendommens løbenummer
GROUP 00000200 DAT	Tilsyn
FIELD 00000043	Kontakt telefonnummer
FIELD 00000045	Navn
FIELD 00000067	Initialer
FIELD 00000070	Tilsynstype
FIELD 00000071	Udførende instans
FIELD 00000072	Uger mellem tilsyn
FIELD 00000073	Mindste antal tilsyn
FIELD 00000086	Dato for sidste tilsyn
END GROUP	Slut tilsyn
END GROUP	Slut virksomhedsreg.
END DEFINITION	Slut definition

Data

Oplysningerne fra kommunens virksomhedsregister og tilsynsregister skrives nu i overensstemmelse med specifikationerne i definitionsdelen, med én oplysning på hver linie i samme rækkefølge som beskrevet i definitionsdelen. Hvis kommunen har registreret to tilsyn om en virksomhed vil dataene i filen se ud som følger:

DATA	
GROUP 00000000	Virksomhedsregisteret
257	Kommunenummer
00000003	Ejendommens løbenummer
GROUP 00000200	Tilsyn
04222323	Telefonnummer
Hugo Rasmussen	Navn
HR	Initialer
2	Tilsynstype
3	Udførende instans
4	Antal uger mellem tilsyn
12	Antal tilsyn om året
19890201	Dato for seneste tilsyn
END GROUP	
GROUP 00000200	Tilsyn
04222323	Telefonnummer
Hugo Rasmussen	Navn
HR	Initialer
2	Tilsynstype
3	Udførende instans
4	Antal uger mellem tilsyn
12	Antal tilsyn om året
19890204	Dato for seneste tilsyn
END GROUP	
END GROUP	
END DATA	

STANDAT fil

Nu er HEADER-, DEFINITION- og DATA-delen fremstillet, og de tre elementer kan samles til en hel fil, der viser hvad kommunen vil overføre.

HEADER

V1.1
DS/ISO 646
YYYYMMDD
Kommune A
001
Bjarne Hansen
Miljøstyrelsen
002
Hans Jørgensen
19890101
12
30
UTM
32

Versionsnummer
Tegnsæt
Datoformat
Afsender virksomhed
Afsender kommunenummer
Afsender sagsbehandler
Modtager virksomhed
Modtager kommunenummer
Modtager sagsbehandler
Udtræksdato
Udtrækstime
Udtræksminut
Stedsbestemmelse

Hermed oplysninger om de tilsyn vi fører med virksomhederne.

END HEADER**DEFINITION**

GROUP 00000000 **REF**

FIELD 00000001

FIELD 00000002

GROUP 00000200 **DAT**

FIELD 00000043

FIELD 00000045

FIELD 00000067

FIELD 00000070

FIELD 00000071

FIELD 00000072

FIELD 00000073

FIELD 00000086

END GROUP

END GROUP

Virksomhedsregisteret:
Beliggenhedskommune
Ejendommens løbenummer
Tilsyn
Kontakt telefonnummer
Navn
Initialer
Tilsynstype
Udførende instans
Uger mellem tilsyn
Mindste antal tilsyn
Dato for sidste tilsyn
Slut tilsyn
Slut virksomhedsreg.

END DEFINITION**DATA**

GROUP 00000000

257

00000003

GROUP 00000200

04222323

Hugo Rasmussen

HR

2

3

4

12

19890201

END GROUP

GROUP 00000200

04222323

Hugo Rasmussen

HR

2

3

4

12

19890204

END GROUP

END GROUP

END DATA

Virksomhedsregisteret
Kommunenummer
Ejendommens løbenummer
Tilsyn
Telefonnummer
Navn
Initialer
Tilsynstype
Udførende instans
Antal uger mellem tilsyn
Antal tilsyn om året
Dato for senere tilsyn

Tilsyn
Telefonnummer
Navn
Initialer
Tilsynstype
Udførende instans
Antal uger mellem tilsyn
Antal tilsyn om året
Dato for senere tilsyn

4. Tilføjelser til kodelisterne

Administration af kodelisterne

Et væsentligt element i STANDAT er som tidligere nævnt brugen af kodelister. Administrationen af disse skal – som beskrevet i del I – varetages i et samarbejde mellem de relevante fagdatacentre, Miljøstyrelsen og Kommunedata. Ud over at sikre at de kodelister, der tilhører STANDAT, altid er konsistente, skal optagelsen af nye emner i emnekodelisten administreres gennem dette samarbejde. Det samme gælder for nye typer i typekodelisten, koblingerne mellem emner og typer i koblingskodelisten og tilføjelser til eksisterende værdikodelister eller optagelse af helt nye værdikodelister.

Som tidligere nævnt er det Miljøstyrelsen og fagdatacentrene, der står for den indholdsmæssige administration af STANDAT, d.v.s. at i de fleste tilfælde er det dem, der i forbindelse med en kravspecifikation på et område, står for oprettelsen af nye emner i STANDAT.

Det er dog også muligt for amter, kommuner eller systemudviklere at få optaget nye emner med dertil hørende typer på emne- og typekodelisterne, ligesom det er muligt at få optaget nye værdier på værdikodelisterne.

Kommunedata varetager det praktiske arbejde med vedligeholdelsen og udsendelsen af kodelisterne.

I det følgende beskrives retningslinierne for, hvordan nye emner og typer optages på henholdsvis emne- og typekodelisterne, hvordan helt nye værdikodelister optages eller eksisterende udvides, samt hvilke formatmæssige krav, der skal være opfyldt, for at optagelsen kan ske.

Hvornår kan der oprettes nye emner og typer

Der kan *optages* nye emner eller typer på STANDATs emne- og typekodelister i tre tilfælde.

- Hvis fagdatacentrene definerer nye emner og typer i forbindelse med en kravspecifikation på et område.
- Hvis et allerede eksisterende system, opbygget før udviklingen af STANDAT, skal kunne udveksle data v.h.a. STANDAT.
- Hvis en systemudvikler uden for fagdatacentrene har udviklet/vil udvikle et system, der registrerer oplysninger, som endnu ikke er optaget på STANDATs kodelister.

Krav til emner og typer

For alle de tre områder skal der i forbindelse med optagelsen af nye emner/oplysningstyper *leveres* følgende:

- En kort beskrivelse af det pågældende system, herunder en beskrivelse af det eller de emner, der ønskes optaget, samt på hvilken måde emnerne hænger sammen.
- En oversigt over de typer, emnerne indeholder, samt deres mulige indhold. Hvis typen allerede eksisterer i STANDATs typekodeliste, refereres der dog til denne. Hvis en oplysningstype skal valideres mod en ny værdikodeliste, skal denne ligeledes beskrives.

Oplysningerne sendes på ansøgningsskemaerne »Ansøgning om optagelse af emne« hhv. »Ansøgning om optagelse af oplysningstype« til STANDATs sekretariat (se adresselisten bagest i vejledningen).

For værdikodelisternes vedkommende kan der blive tale om tilføjelser i to tilfælde:

- Tilføjelse til en eksisterende værdikodeliste. F.eks. kan en MLK-enhed ønske at benytte en målemetode, der ikke er beskrevet i værdikodelisten for målemetoder.
- Oprettelse af en ny værdikodeliste, f.eks. i forbindelse med indførelse af en ny oplysningstype.

I det første tilfælde (optagelse af en ny værdi på en værdikodeliste) vil ønsket i de fleste tilfælde kunne imødekommes rent administrativt ved en henvendelse til STANDATs administration (se adresselisten), hvor man kan få tildelt en kode for den nye værdi. Rekvirenten indfører herefter denne kode i sin egen kodeliste, og de øvrige abonnenter modtager koden ved den førstkommande halvårslige opdatering.

I det andet tilfælde (optagelse af en ny værdikodeliste) indsendes der en beskrivelse af den nye liste til STANDATs sekretariat. Ved beskrivelsen af kodelisten benyttes ansøgningsskemaet »Ansøgning om optagelse af værdikodeliste«. Endvidere skal skemaet »Dataindhold for værdikodeliste« udfyldes med de værdier, kodelisten skal indeholde.

5. Datatransport

Data, der er skrevet i STANDAT-format, er rettet mod udveksling via magnetiske medier eller via modem. Standarden er derimod ikke udviklet med henblik på udveksling af data via eksempelvis udskrevne lister.

Medier

For at sikre størst mulig tilgængelighed af filer, skrevet i STANDAT-format, anbefales det at anvende et af følgende *medier*:

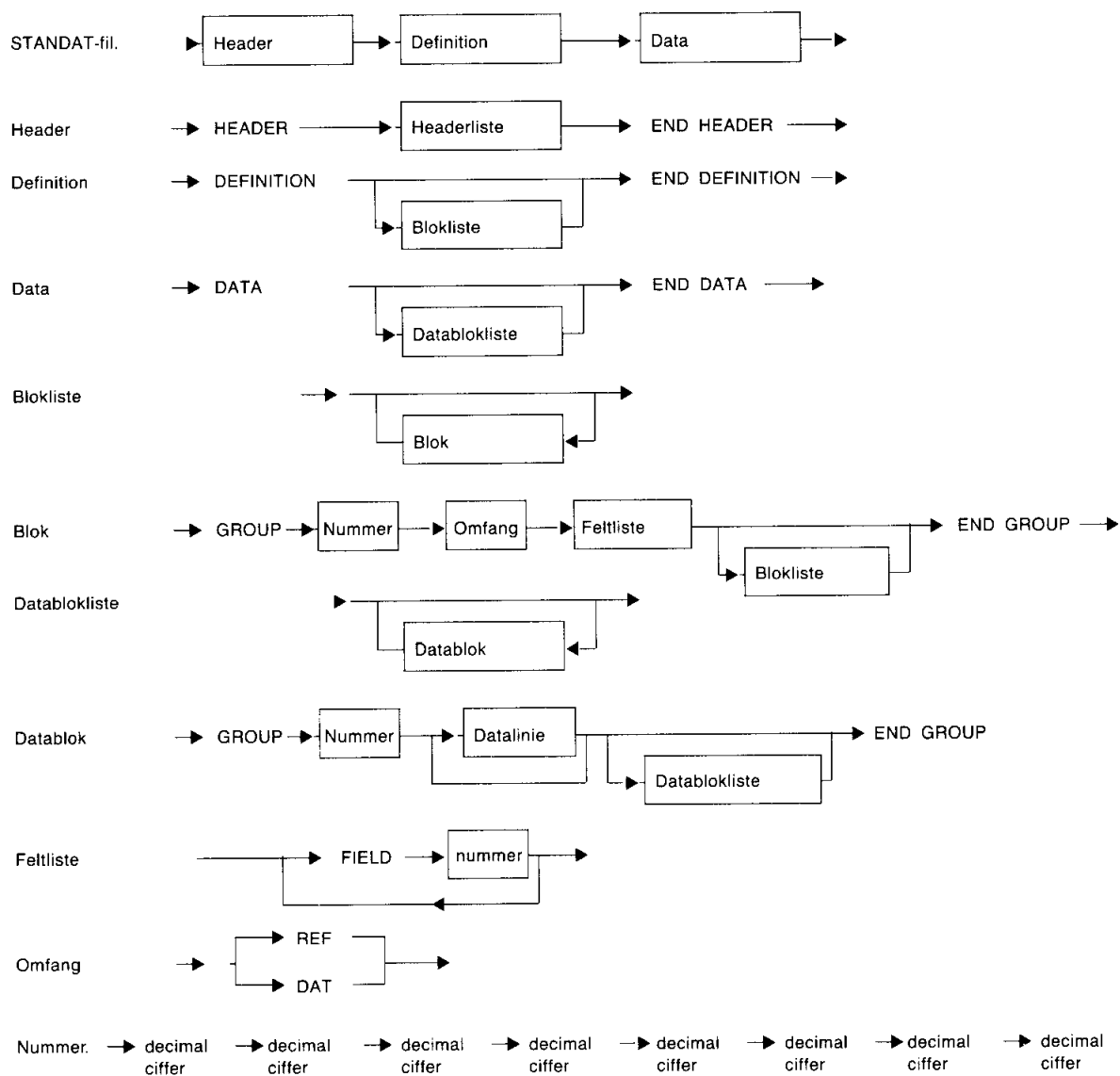
- 3½" diskette format 1.44 Mb ("IBM-format")
- 5¼" diskette format 360 Kb ("IBM-format")
- 5¼" diskette format 1.2 Mb ("IBM-format")

Ovennævnte liste skal kun opfattes som en anbefaling vedrørende valg af transportmedium. Det kan sagtens lade sig gøre at udveksle data via andre medier, f.eks. magnetbånd skrevet i 800, 1600 eller 6250 bpi, eller 8" disketter. Hvis disse medier benyttes, må det dog ske på baggrund af en aftale mellem data-leverandør og data-modtager.

Med de medier, som anbefales i STANDAT, vil der være en rimelig sikkerhed for, at alle dataleverandører og -modtagere er i besiddelse af de krævede læse- og skrivefaciliteter. Hvis dette ikke er tilfældet, findes der firmaer, som mod betaling kan konvertere fra et medium til et andet.

6. STANDAT-syntaks

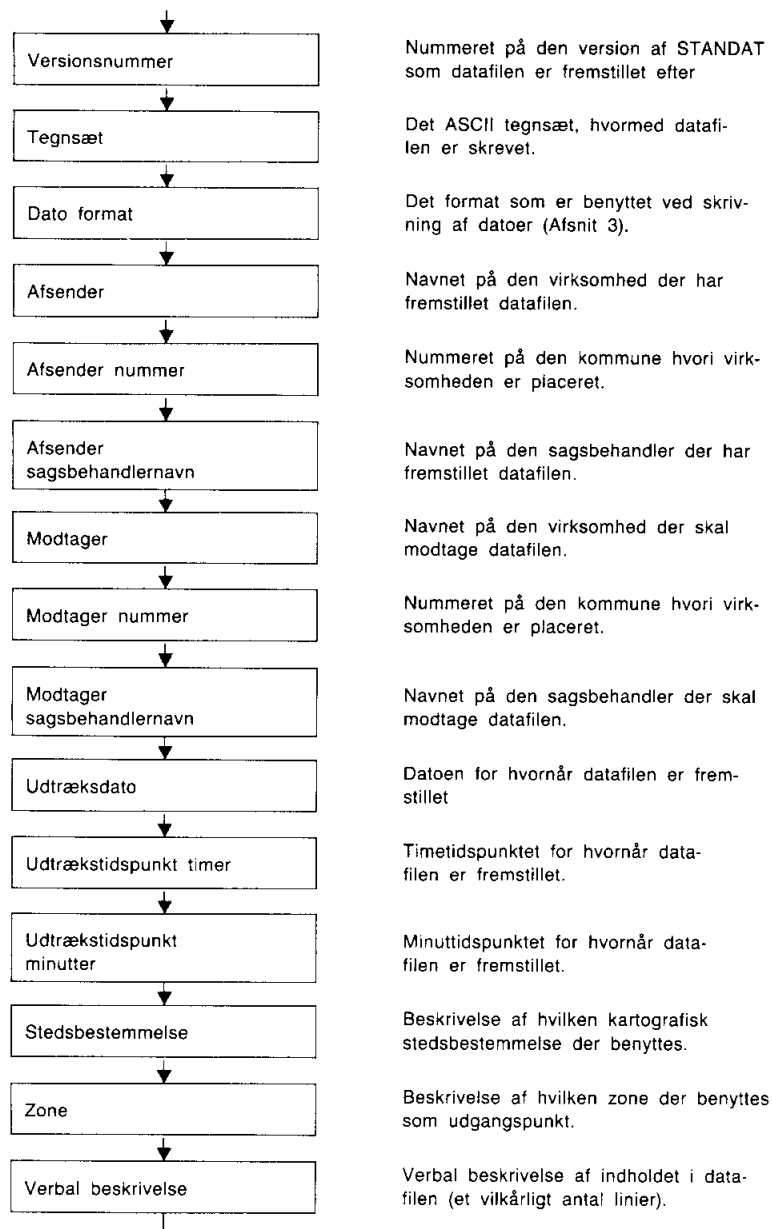
Rækkefølgen af symboler, der er tilladt i STANDAT, kan beskrives v.h.a. et såkaldt syntaksdiagram, som er en grafisk afbildning med en indgang og en udgang, der beskriver de mulige rækkefølger af reserverede ord og variable.



Opslag i kodelisten over emner eller typer.

Datalinie. Linie med data, skrevet i det valgte ASCII-tegn sæt

Headerliste:



Adresse- og telefonliste

Miljøstyrelsen

STANDAT-sekretariatet

Strandgade 29

1401 København K

Tlf. 31 57 83 10

Kommunedata

STANDAT-administrationen

Projektgruppe Miljø

Niels Bohrs Allé 185

Postboks 560

5220 Odense Ø

Tlf. 66 15 63 68

Fagdatacentre:

Naturfredningsområdet:

Skov- og Naturstyrelsen

Slotsmarken 13

2970 Hørsholm

Tlf. 45 76 53 76

Emittent- og recipientdata
vedrørende kystvandene:

Danmarks Miljøundersøgelser Havmiljø og mikrobiologi

Jægersborg Allé 1 B

2920 Charlottenlund

Tlf. 31 61 14 00

Ferskvandsdata:

Danmarks Miljøundersøgelser Ferskvandsøkologi

Lysbrogade 52

8600 Silkeborg

Tlf. 86 81 07 22

Hydrometeorologiske data:

Meteorologisk Institut

Lyngbyvej 100

2100 København Ø

Tlf. 31 29 21 00

Hydrometriske data:

Hedeselskabets Hydrometriske Undersøgelser

Anholtvej 5

4200 Slagelse

Tlf. 53 52 17 01

Borings- og grundvandsdata:

Danmarks Geologiske Undersøgelser

Thoravej 8

2400 København NV

Tlf. 31 10 66 00

Jordressource- og skovressourcedata:

Landbrugsministeriets Arealdatakontor

Enghavevej 2

7100 Vejle

Tlf. 75 83 23 44

Landbrugets- og havebrugets
plantevækst, -produktion og-
kvalitet:

Statens Planteavlsvforsøg

Kongevejen 83

2800 Lyngby

Tlf. 42 85 50 57

BILAG A

Dette bilag indeholder en oversigt over de tegnsæt, der p.t. kan benyttes i forbindelse med STANDAT.

DK/ISO 646	- Bilag A1
CODE PAGE 850	- Bilag A2
CODE PAGE 865	- Bilag A3
ISO Latin	- Bilag A4
DEC Multinational	- Bilag A5

Disse navne på tegnsæt skal benyttes i HEADER-delen af STANDAT-filer.

ASCII
Tegnsæt 7-bit del

	0 0 0		20 16 10		40 32 20	0	60 48 30	@	100 64 40	P	120 80 50	,	140 96 60	p	160 112 70
	1 1 1		21 17 11	!	41 33 21	1	61 49 31	A	101 65 41	Q	121 81 51	a	141 97 61	q	161 113 71
	2 2 2		22 18 12	"	42 34 22	2	62 50 32	B	102 66 42	R	122 82 52	b	142 98 62	r	162 114 72
	3 3 3		23 19 13	#	43 35 23	3	63 51 33	C	103 67 43	S	123 83 53	c	143 99 63	s	163 115 73
	4 4 4		24 20 14	\$	44 36 24	4	64 52 34	D	104 68 44	T	124 84 54	d	144 100 64	t	164 116 74
	5 5 5		25 21 15	%	45 37 25	5	65 53 35	E	105 69 45	U	125 85 55	e	145 101 65	u	165 117 75
	6 6 6		26 22 16	&	46 38 26	6	66 54 36	F	106 70 46	V	126 86 56	f	146 102 66	v	166 118 76
	7 7 7		27 23 17	'	47 39 27	7	67 55 37	G	107 71 47	W	127 87 57	g	147 103 67	w	167 119 77
	10 8 8		30 24 18	(	50 40 28	8	70 56 38	H	110 72 48	X	130 88 58	h	150 104 68	x	170 120 78
	11 9 9		31 25 19	)	51 41 29	9	71 57 39	I	111 73 49	Y	131 89 59	i	151 105 69	y	171 121 79
	12 10 A		32 26 1A	*	52 42 2A	:	72 58 3A	J	112 74 4A	Z	132 90 5A	j	152 106 6A	z	172 122 7A
	13 11 8		33 27 18	+	53 43 28	;	73 59 38	K	113 75 48	[	133 91 58	k	153 107 68	{	173 123 78
	14 12 C		34 28 1C	,	54 44 2C	<	74 60 3C	L	114 76 4C	\	134 92 5C	l	154 108 6C		174 124 7C
	15 13 D		35 29 1D	-	55 45 2D	=	75 61 3D	M	115 77 4D	]	135 93 5D	m	155 109 6D	}	175 125 7D
	16 14 E		36 30 1E	.	56 46 2E	>	76 62 3E	N	116 78 4E	^	136 94 5E	n	156 110 6E	~	176 126 7E
	17 15 F		37 31 1F	/	57 47 2F	?	77 63 3F	O	117 79 4F	_	137 95 5F	o	157 111 6F	del	177 127 7F

CODE PAGE 850 – Bilag A2

Code Page 850
Tegnsæt 7-bit del

	0 0 0		20 16 10		40 32 20	0	60 48 30	@	100 64 40	P	120 80 50	`	140 96 60	p	160 112 70
	1 1 1		21 17 11	!	41 33 21	1	61 49 31	A	101 65 41	Q	121 81 51	a	141 97 61	q	161 113 71
	2 2 2		22 18 12	"	42 34 22	2	62 50 32	B	102 66 42	R	122 82 52	b	142 98 62	r	162 114 72
	3 3 3		23 19 13	#	43 35 23	3	63 51 33	C	103 67 43	S	123 83 53	c	143 99 63	s	163 115 73
	4 4 4		24 20 14	\$	44 36 24	4	64 52 34	D	104 68 44	T	124 84 54	d	144 100 64	t	164 116 74
	5 5 5		25 21 15	%	45 37 25	5	65 53 35	E	105 69 45	U	125 85 55	e	145 101 65	u	165 117 75
	6 6 6		26 22 16	&	46 38 26	6	66 54 36	F	106 70 46	V	126 86 56	f	146 102 66	v	166 118 76
	7 7 7		27 23 17	'	47 39 27	7	67 55 37	G	107 71 47	W	127 87 57	g	147 103 67	w	167 119 77
	10 8 8		30 24 18	(	50 40 28	8	70 56 38	H	110 72 48	X	130 88 58	h	150 104 68	x	170 120 78
	11 9 9		31 25 19	)	51 41 29	9	71 57 39	I	111 73 49	Y	131 89 59	i	151 105 69	y	171 121 79
	12 10 A		32 26 1A	*	52 42 2A	:	72 58 3A	J	112 74 4A	Z	132 90 5A	j	152 106 6A	z	172 122 7A
	13 11 8		33 27 18	+	53 43 28	;	73 59 38	K	113 75 48	[	133 91 58	k	153 107 68	{	173 123 78
	14 12 C		34 28 1C	,	54 44 2C	<	74 60 3C	L	114 76 4C	\	134 92 5C	l	154 108 6C		174 124 7C
	15 13 D		35 29 1D	-	55 45 2D	=	75 61 3D	M	115 77 4D	]	135 93 5D	m	155 109 6D	}	175 125 7D
	16 14 E		36 30 1E	.	56 46 2E	>	76 62 3E	N	116 78 4E	^	136 94 5E	n	156 110 6E	~	176 126 7E
	17 15 F		37 31 1F	/	57 47 2F	?	77 63 3F	O	117 79 4F	_	137 95 5F	o	157 111 6F	del	177 127 7F

Code page 850
Tegnsæt 8-bit del

Ç	200 128 80	É	220 144 90	á	240 160 A0		260 175 80		300 192 C0		320 208 D0	ó	340 224 E0	-	360 240 F0
ù	201 129 81	æ	221 145 91	í	241 161 A1		261 177 B1		301 193 C1		321 209 D1	þ	341 225 E1		361 241 F1
é	202 130 82	Æ	222 146 92	ó	242 162 A2		262 178 B2		302 194 C2	Ê	322 210 D2	ô	342 226 E2	=	362 242 F2
â	203 131 83	ô	223 147 93	ú	243 163 A3		263 179 B3		303 195 C3	Ë	323 211 D3	ò	343 227 E3		363 243 F3
ä	204 132 84	ö	224 148 94	ñ	244 164 A4		264 180 B4		304 196 C4	È	324 212 D4	ø	344 228 E4	¶	364 244 F4
à	205 133 85	ð	225 149 95	Ñ	245 165 A5	Á	265 181 B5		305 197 C5		325 213 D5	õ	345 229 E5	§	365 245 F5
å	206 134 86	å	226 150 96	ª	246 166 A6	Â	266 182 B6	ã	306 198 C6	Í	326 214 D6	µ	346 230 E6		366 246 F6
ç	207 135 87	ù	227 151 97	º	247 167 A7	À	267 183 B7	Ã	307 199 C7	Î	327 215 D7		347 231 E7		367 247 F7
ê	210 136 88	ÿ	230 152 98	¿	250 168 A8	©	270 184 B8		310 200 C8	Ï	330 216 D8		350 232 E8	°	370 248 F8
ë	211 137 89	ÿ	231 153 99		251 169 A9		271 185 B9		311 201 C9		331 217 D9	Ú	351 233 E9	"	371 249 F9
è	212 138 8A	ÿ	232 154 9A		252 170 AA		272 186 BA		312 212 CA		332 218 DA	Û	352 234 EA	•	372 250 FA
ı	213 139 88	ø	233 155 98	½	253 171 AB		273 187 BB		313 203 CB		333 219 DB	Ü	353 235 EB		373 251 FB
î	214 140 8C	£	234 156 9C	¾	254 172 AC		274 188 BC		314 204 CC		334 220 DC		354 236 EC	²	374 252 FC
ï	215 141 8D	ø	235 157 9D	ı	255 173 AD		275 189 BD		315 205 CD		335 221 DD		355 237 ED	³	375 253 FD
Ä	216 142 8E		236 158 9E	»	256 174 AE	ø	276 190 BE		316 206 CE		336 222 DE		356 238 EE		376 254 FE
Å	217 143 8F		237 159 9F	»	257 175 AF		277 191 BF	□	317 207 CF	İ	337 223 DF	,	357 239 EF		377 255 FF

CODE PAGE 865 – Bilag A3

Code Page 865
Tegnsæt 7-bit del

	0 0 0		20 16 10		40 32 20	0	60 48 30	@	100 64 40	P	120 80 50	`	140 96 60	p	160 112 70
	1 1 1		21 17 11	!	41 33 21	1	61 49 31	A	101 65 41	Q	121 81 51	a	141 97 61	q	161 113 71
	2 2 2		22 18 12	"	42 34 22	2	62 50 32	B	102 66 42	R	122 82 52	b	142 98 62	r	162 114 72
	3 3 3		23 19 13	#	43 35 23	3	63 51 33	C	103 67 43	S	123 83 53	c	143 99 63	s	163 115 73
	4 4 4		24 20 14	\$	44 36 24	4	64 52 34	D	104 68 44	T	124 84 54	d	144 100 64	t	164 116 74
	5 5 5		25 21 15	%	45 37 25	5	65 53 35	E	105 69 45	U	125 85 55	e	145 101 65	u	165 117 75
	6 6 6		26 22 16	&	46 38 26	6	66 54 36	F	106 70 46	V	126 86 56	f	146 102 66	v	166 118 76
	7 7 7		27 23 17	'	47 39 27	7	67 55 37	G	107 71 47	W	127 87 57	g	147 103 67	w	167 119 77
	10 8 8		30 24 18	(	50 40 28	8	70 56 38	H	110 72 48	X	130 88 58	h	150 104 68	x	170 120 78
	11 9 9		31 25 19	)	51 41 29	9	71 57 39	I	111 73 49	Y	131 89 59	i	151 105 69	y	171 121 79
	12 10 A		32 26 1A	*	52 42 2A	:	72 58 3A	J	112 74 4A	Z	132 90 5A	j	152 106 6A	z	172 122 7A
	13 11 8		33 27 18	+	53 43 28	;	73 59 38	K	113 75 48	[	133 91 58	k	153 107 68	{	173 123 78
	14 12 C		34 28 1C	,	54 44 2C	<	74 60 3C	L	114 76 4C	\	134 92 5C	l	154 108 6C		174 124 7C
	15 13 D		35 29 1D	-	55 45 2D	=	75 61 3D	M	115 77 4D	]	135 93 5D	m	155 109 6D	}	175 125 7D
	16 14 E		36 30 1E	.	56 46 2E	>	76 62 3E	N	116 78 4E	^	136 94 5E	n	156 110 6E	~	176 126 7E
	17 15 F		37 31 1F	/	57 47 2F	?	77 63 3F	O	117 79 4F	_	137 95 5F	o	157 111 6F	del	177 127 7F

Code page 865
Tegnsæt 8-bit del

Ç	200 128 80	É	220 144 90	á	240 160 A0		260 175 80		300 192 C0		320 208 D0	Ó	340 224 E0	-	360 240 F0
ù	201 129 81	æ	221 145 91	í	241 161 A1		261 177 B1		301 193 C1		321 209 D1	β	341 225 E1		361 241 F1
é	202 130 82	Æ	222 146 92	ó	242 162 A2		262 178 B2		302 194 C2	Ê	322 210 D2	ô	342 226 E2	=	362 242 F2
â	203 131 83	ô	223 147 93	ú	243 163 A3		263 179 B3		303 195 C3	Ë	323 211 D3	ò	343 227 E3		363 243 F3
ä	204 132 84	ö	224 148 94	ñ	244 164 A4		264 180 B4		304 196 C4	È	324 212 D4	ø	344 228 E4	¶	364 244 F4
à	205 133 85	ò	225 149 95	Ñ	245 165 A5	Á	265 181 B5		305 197 C5		325 213 D5	Õ	345 229 E5	§	365 245 F5
å	206 134 86	û	226 150 96	ª	246 166 A6	Â	266 182 B6	ã	306 198 C6	Í	326 214 D6	μ	346 230 E6		366 246 F6
ç	207 135 87	ü	227 151 97	º	247 167 A7	À	267 183 B7	Ä	307 199 C7	Î	327 215 D7		347 231 E7		367 247 F7
ê	210 136 88	ÿ	230 152 98	¿	250 168 A8	©	270 184 B8		310 200 C8	Ï	330 216 D8		350 232 E8	°	370 248 F8
ë	211 137 89	Ö	231 153 99		251 169 A9		271 185 B9		311 201 C9		331 217 D9	Ú	351 233 E9	"	371 249 F9
è	212 138 8A	Û	232 154 9A		252 170 AA		272 186 BA		312 212 CA		332 218 DA	Û	352 234 EA	•	372 250 FA
ï	213 139 88	ø	233 155 98	½	253 171 AB		273 187 BB		313 203 CB		333 219 DB	Ü	353 235 EB		373 251 FB
î	214 140 8C	£	234 156 9C	¾	254 172 AC		274 188 BC		314 204 CC		334 220 DC		354 236 EC	²	374 252 FC
ì	215 141 8D	Ø	235 157 9D	ı	255 173 AD		275 189 BD		315 205 CD		335 221 DD		355 237 ED	³	375 253 FD
Ä	216 142 8E		236 158 9E	»	256 174 AE	∅	276 190 BE		316 206 CE		336 222 DE		356 238 EE		376 254 FE
Å	217 143 8F		237 159 9F	»	257 175 AF		277 191 BF	◻	317 207 CF	İ	337 223 DF	,	357 239 EF		377 255 FF

ISO Latin Alphabet Nr 1
Tegnsæt 7-bit del

	0 0 0		20 16 10		40 32 20	0	60 48 30	@	100 64 40	P	120 80 50	`	140 96 60	p	160 112 70
	1 1 1		21 17 11	!	41 33 21	1	61 49 31	A	101 65 41	Q	121 81 51	a	141 97 61	q	161 113 71
	2 2 2		22 18 12	"	42 34 22	2	62 50 32	B	102 66 42	R	122 82 52	b	142 98 62	r	162 114 72
	3 3 3		23 19 13	#	43 35 23	3	63 51 33	C	103 67 43	S	123 83 53	c	143 99 63	s	163 115 73
	4 4 4		24 20 14	\$	44 36 24	4	64 52 34	D	104 68 44	T	124 84 54	d	144 100 64	t	164 116 74
	5 5 5		25 21 15	%	45 37 25	5	65 53 35	E	105 69 45	U	125 85 55	e	145 101 65	u	165 117 75
	6 6 6		26 22 16	&	46 38 26	6	66 54 36	F	106 70 46	V	126 86 56	f	146 102 66	v	166 118 76
	7 7 7		27 23 17	'	47 39 27	7	67 55 37	G	107 71 47	W	127 87 57	g	147 103 67	w	167 119 77
	10 8 8		30 24 18	(	50 40 28	8	70 56 38	H	110 72 48	X	130 88 58	h	150 104 68	x	170 120 78
	11 9 9		31 25 19	)	51 41 29	9	71 57 39	I	111 73 49	Y	131 89 59	i	151 105 69	y	171 121 79
	12 10 A		32 26 1A	*	52 42 2A	:	72 58 3A	J	112 74 4A	Z	132 90 5A	j	152 106 6A	z	172 122 7A
	13 11 8		33 27 18	+	53 43 28	;	73 59 38	K	113 75 48	[	133 91 58	k	153 107 68	{	173 123 78
	14 12 C		34 28 1C	,	54 44 2C	<	74 60 3C	L	114 76 4C	\	134 92 5C	l	154 108 6C		174 124 7C
	15 13 D		35 29 1D	-	55 45 2D	=	75 61 3D	M	115 77 4D	]	135 93 5D	m	155 109 6D	}	175 125 7D
	16 14 E		36 30 1E	.	56 46 2E	>	76 62 3E	N	116 78 4E	^	136 94 5E	n	156 110 6E	~	176 126 7E
	17 15 F		37 31 1F	/	57 47 2F	?	77 63 3F	O	117 79 4F	_	137 95 5F	o	157 111 6F	del	177 127 7F

ISO Latin Alphabet Nr 1 Supplemental
Tegnsæt 8-bit del

	200 128 80	DCS	220 144 90		240 160 A0	°	260 175 80	À	300 192 C0		320 208 D0	à	340 224 E0		360 240 F0
	201 129 81	PU1	221 145 91	ı	241 161 A1		261 177 B1	Á	301 193 C1	Ñ	321 209 D1	á	341 225 E1	ñ	361 241 F1
	202 130 82	PU2	222 146 92	ø	242 162 A2	²	262 178 B2	Â	302 194 C2	Ò	322 210 D2	â	342 226 E2	ò	362 242 F2
	203 131 83	STS	223 147 93	£	243 163 A3	³	263 179 B3	Ã	303 195 C3	Ó	323 211 D3	ã	343 227 E3	ó	363 243 F3
IND	204 132 84	CCH	224 148 94	¤	244 164 A4	´	264 180 B4	Ä	304 196 C4	Ô	324 212 D4	ä	344 228 E4	ô	364 244 F4
NEL	205 133 85	MW	225 149 95	∅	245 165 A5	µ	265 181 B5	Å	305 197 C5	Ö	325 213 D5	å	345 229 E5	ø	365 245 F5
SSA	206 134 86	SPA	226 150 96		246 166 A6	¶	266 182 B6	Æ	306 198 C6	Ö	326 214 D6	æ	346 230 E6	ö	366 246 F6
ESA	207 135 87	EPA	227 151 97	§	247 167 A7	•	267 183 B7	Ç	307 199 C7		327 215 D7	ç	347 231 E7		367 247 F7
HTS	210 136 88		230 152 98	"	250 168 A8		270 184 B8	È	310 200 C8	Ø	330 216 D8	è	350 232 E8	ø	370 248 F8
HTJ	211 137 89		231 153 99	©	251 169 A9		271 185 B9	É	311 201 C9	Û	331 217 D9	é	351 233 E9	ù	371 249 F9
VTS	212 138 8A		232 154 9A	ª	252 170 AA	º	272 186 BA	Ê	312 212 CA	Ú	332 218 DA	ê	352 234 EA	ú	372 250 FA
PLD	213 139 88	CSI	233 155 98	«	253 171 AB	»	273 187 BB	Ë	313 203 CB	Û	333 219 DB	ë	353 235 EB	û	373 251 FB
PLU	214 140 8C	ST	234 156 9C		254 172 AC	¼	274 188 BC	Ï	314 204 CC	Ü	334 220 DC	ï	354 236 EC	ü	374 252 FC
RI	215 141 8D	OSC	235 157 9D		255 173 AD	½	275 189 BD	Í	315 205 CD	Ÿ	335 221 DD	í	355 237 ED		375 253 FD
SS2	216 142 8E	PM	236 158 9E		256 174 AE		276 190 BE	Î	316 206 CE		336 222 DE	î	356 238 EE		376 254 FE
SS3	217 143 8F	APC	237 159 9F	-	257 175 AF	¾	277 191 BF	Ï	317 207 CF	ß	337 223 DF	ï	357 239 EF	ÿ	377 255 FF

DEC Multinational - Bilag A5

DEC Multinational Character set
Tegnsæt 7-bit del

	0 0 0		20 16 10		40 32 20	0	60 48 30	@	100 64 40	P	120 80 50	`	140 96 60	p	160 112 70
	1 1 1		21 17 11	!	41 33 21	1	61 49 31	A	101 65 41	Q	121 81 51	a	141 97 61	q	161 113 71
	2 2 2		22 18 12	"	42 34 22	2	62 50 32	B	102 66 42	R	122 82 52	b	142 98 62	r	162 114 72
	3 3 3		23 19 13	#	43 35 23	3	63 51 33	C	103 67 43	S	123 83 53	c	143 99 63	s	163 115 73
	4 4 4		24 20 14	\$	44 36 24	4	64 52 34	D	104 68 44	T	124 84 54	d	144 100 64	t	164 116 74
	5 5 5		25 21 15	%	45 37 25	5	65 53 35	E	105 69 45	U	125 85 55	e	145 101 65	u	165 117 75
	6 6 6		26 22 16	&	46 38 26	6	66 54 36	F	106 70 46	V	126 86 56	f	146 102 66	v	166 118 76
	7 7 7		27 23 17	'	47 39 27	7	67 55 37	G	107 71 47	W	127 87 57	g	147 103 67	w	167 119 77
	10 8 8		30 24 18	(	50 40 28	8	70 56 38	H	110 72 48	X	130 88 58	h	150 104 68	x	170 120 78
	11 9 9		31 25 19	)	51 41 29	9	71 57 39	I	111 73 49	Y	131 89 59	i	151 105 69	y	171 121 79
	12 10 A		32 26 1A	*	52 42 2A	:	72 58 3A	J	112 74 4A	Z	132 90 5A	j	152 106 6A	z	172 122 7A
	13 11 8		33 27 18	+	53 43 28	;	73 59 38	K	113 75 48	[	133 91 58	k	153 107 68	{	173 123 78
	14 12 C		34 28 1C	,	54 44 2C	<	74 60 3C	L	114 76 4C	\	134 92 5C	l	154 108 6C		174 124 7C
	15 13 D		35 29 1D	-	55 45 2D	=	75 61 3D	M	115 77 4D	]	135 93 5D	m	155 109 6D	}	175 125 7D
	16 14 E		36 30 1E	.	56 46 2E	>	76 62 3E	N	116 78 4E	^	136 94 5E	n	156 110 6E	~	176 126 7E
	17 15 F		37 31 1F	/	57 47 2F	?	77 63 3F	O	117 79 4F	_	137 95 5F	o	157 111 6F	del	177 127 7F

DEC Multinational Character Set
Tegnsæt 8-bit del

	200 128 80	DCS	220 144 90		240 160 A0	°	260 175 80	À	300 192 C0		320 208 D0	à	340 224 E0		360 240 F0
	201 129 81	PU1	221 145 91	!	241 161 A1		261 177 B1	Á	301 193 C1	Ñ	321 209 D1	á	341 225 E1	ñ	361 241 F1
	202 130 82	PU2	222 146 92	ø	242 162 A2	²	262 178 B2	Â	302 194 C2	Ò	322 210 D2	â	342 226 E2	ò	362 242 F2
	203 131 83	STS	223 147 93	£	243 163 A3	³	263 179 B3	Ã	303 195 C3	Ó	323 211 D3	ã	343 227 E3	ó	363 243 F3
IND	204 132 84	CCH	224 148 94		244 164 A4		264 180 B4	Ä	304 196 C4	Ô	324 212 D4	ä	344 228 E4	ô	364 244 F4
NEL	205 133 85	MW	225 149 95	Ø	245 165 A5	μ	265 181 B5	Å	305 197 C5	Õ	325 213 D5	å	345 229 E5	ø	365 245 F5
SSA	206 134 86	SPA	226 150 96		246 166 A6	¶	266 182 B6	Æ	306 198 C6	Ö	326 214 D6	æ	346 230 E6	ö	366 246 F6
ESA	207 135 87	EPA	227 151 97	§	247 167 A7	•	267 183 B7	Ç	307 199 C7	Œ	327 215 D7	ç	347 231 E7	œ	367 247 F7
HTS	210 136 88		230 152 98	¤	250 168 A8		270 184 B8	È	310 200 C8	Ø	330 216 D8	è	350 232 E8	ø	370 248 F8
HTJ	211 137 89		231 153 99	©	251 169 A9		271 185 B9	É	311 201 C9	Ù	331 217 D9	é	351 233 E9	ù	371 249 F9
VTS	212 138 8A		232 154 9A	ª	252 170 AA	º	272 186 BA	Ê	312 212 CA	Ú	332 218 DA	ê	352 234 EA	ú	372 250 FA
PLD	213 139 88	CSI	233 155 98	«	253 171 AB	»	273 187 BB	Ë	313 203 CB	Û	333 219 DB	ë	353 235 EB	û	373 251 FB
PLU	214 140 8C	ST	234 156 9C		254 172 AC	¼	274 188 BC	Ï	314 204 CC	Ü	334 220 DC	ï	354 236 EC	ü	374 252 FC
RI	215 141 8D	OSC	235 157 9D		255 173 AD	½	275 189 BD	Í	315 205 CD	Ý	335 221 DD	í	355 237 ED	ý	375 253 FD
SS2	216 142 8E	PM	236 158 9E		256 174 AE		276 190 BE	Î	316 206 CE		336 222 DE	î	356 238 EE		376 254 FE
SS3	217 143 8F	APC	237 159 9F		257 175 AF	¾	277 191 BF	Ï	317 207 CF	ß	337 223 DF	ï	357 239 EF		377 255 FF

BILAG B

På de følgende sider er gengivet de skemaer, der skal benyttes ved ansøgning om optagelse af nyt EMNE, ny OPLYSNINGSTYPE, og ny VÆRDIKO-DELISTE i STANDAT.

Eksemplarer af ansøgningsskemaerne fås ved henvendelse til enten STANDAT-sekretariatet eller STANDAT-administrationen (se Adresse- og telefonlisten).

[illegible]

1) Emnenr. og -navn hentes fra emnekodelisten. Hvis emnet ikke har et overordnet emne, udfyldes blot rubrikken »emnenavn« med det nye emnes navn.

2) Typenr. og -navn hentes fra typekodelisten. Hvis der er tale om nye oplysningstyper, anføres blot navnet, og der ansøges om optagelse af de nye oplysningstyper på det dertil indrettede ansøgningsskema. Hvis der indgår flere typer end der er plads til på denne side, fortsættes opregningen af indgående typer på en vedhæftet kopi af dette skema.

/	-
---	---

Ansøgning om optagelse af ny oplysningstype i STANDAT

Oplysningstypens navn (max 62 tegn):

--

Oplysninger om ansøgeren:

Ansøger (kommune/amt/firma e.l.): _____	

Kontaktperson: _____	
Adresse: _____	
Telefonnr.:	Abonnent nr.:

Beskrivelse af den nye oplysningstype:

Beskrivelse af typen: _____	
Datatype	1)
Feltlængde:	2)
Værdikodeliste:	3)
Eventuel hjælpetekst til oplysningstypen (max 210 tegn):	

1) Datatypen kan f.eks. være 'N' for tal, 'S' for tekst eller 'D' for datoformat.

2) Længden på feltet. Hvis datatypen er 'N' skrives det på formen X.Y hvor X er antal cifre før decimaltegnet og Y er antal cifre efter decimaltegnet. Hvis datatypen er 'S' skrives det på format X, hvor X er det maksimale antal tegn. Hvis datatypen er 'D' udfyldes feltlængde ikke, da formatet her altid vil være beskrevet i HEADEREN for STANDAT-filen.

3) Navnet på en værdikodeliste. Hvis der refereres til en eksisterende værdikodeliste, anføres nummeret på denne. Hvis der er tale om en ny værdikodeliste, angives navnet på denne, og skemaet »Ansøgning om optagelse af ny værdikodeliste« udfyldes med oplysninger om den nye liste.

/	-
---	---

Ansøgning om optagelse af ny værdikodeliste i STANDAT

Værdikodelistens navn (max 62 tegn):

--

Oplysninger om ansøgeren:

Ansøger (kommune/amt/firma e.l.): _____	

Kontaktperson: _____	
Adresse: _____	
Telefonnr.:	Abonnent nr.:

Beskrivelse af den nye værdikodeliste:

Kort beskrivelse af formålet med den nye liste: _____

Kodelistens felter: 1)

[illegible]

1) Her angives hvilke beskrivende felter, der indgår i den nye værdikodeliste, samt disse felters start- og slutposition i listen. Felterne nummereres fortløbende, begyndende med 1. Hvis beskrivelsen af felterne i den nye værdikodeliste fylder mere end en enkelt side, fortsættes beskrivelsen på vedhæftede kopier af dette skema.

NB: Husk at udfylde skemaet »Dataindhold for værdikodeliste«.

Dataindhold for værdikodeliste i STANDAT

Værdikodelistens navn:

Dataindhold:

Kode:	Felt nr. 1	...	Felt nr ..

Registreringsblad

Udgiver: Miljøstyrelsen, Strandgade 29, 1401 København K.

Serietitel, nr.: Vejledning fra Miljøstyrelsen, Nr. 1 1990

Udgivelsesår: 1990

Titel: STANDAT V 1.1

Undertitel: en standard for udveksling af miljødata, Tekstdel

Forfatter(e):

Hansen, Sten Aabo; Ravn, Annelise; Christiansen, Steen Dan; Clausen, Kit

Udførende institution(er):

Miljøstyrelsen; Kommunedata

Resumé:

Vejledningen indeholder en standard for udveksling af data inden for miljøområdet. Standarden beskriver det format, hvori disse data kan udveksles, herunder hvilke koder der skal anvendes. Alle data, som skal overføres til Miljøstyrelsen, skal fremover opfylde kravene i standarden.

Første del beskriver baggrunden for udviklingen af standarden, dens indhold og fremtidige administration.

Anden del indeholder de mere tekniske specifikationer i standarden, herunder beskrivelser af det fil-format, der skal anvendes, og de transportmedier, der anbefales.

Emneord:

miljøstatistik; miljødata; standarder; monitorering; edb; formater

ISBN: 87-503-8137-7

ISSN: 0108-6375

Pris (inkl. 22% moms): 125,- kr.

Format: A4

Sideantal: 52

Md./år for redaktionens afslutning: juni 1989

Oplag: 1000

Andre oplysninger: Hertil hører en mappe med kodelister, som opdateres halvårligt. Abonnement på "STANDAT V 1.1 - standard for udveksling af miljødata - Bilag: Kodelister", tegnes hos Kommunedata Odense

Trykt på miljøpapir

Tryk: Scantryk, København

STANDAT V 1.1

Vejledningen indeholder en standard for udveksling af data inden for miljøområdet. Standarden beskriver det format, hvori disse data kan udveksles, herunder hvilke koder der skal anvendes. Alle data, som skal overføres til Miljøstyrelsen, skal fremover opfylde kravene i standarden.

Første del beskriver baggrunden for udviklingen af standarden, dens indhold og fremtidige administration.

Anden del indeholder de mere tekniske specifikationer i standarden, herunder beskrivelser af det fil-format, der skal anvendes, og de transportmedier, der anbefales.

Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Strandgade 29, 1401 København K, tlf. 31 57 83 10

Pris kr. 125,- inkl. 22% moms

ISSN nr. 0108-6375

ISBN nr. 87-503-8137-7