



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Vejledning om tilskud til vandforsyningers beskyttelse mod PFAS i drikkevand

Vejledning, nr. 89
August 2026



Kolofon

Miljøstyrelsens tilskudspuljer

Vejledning om tilskud til vandforsyningers beskyttelsesforanstaltninger mod PFAS i drikkevand

August 2026. Version 0 - høringsversion.

Denne vejledning er udarbejdet i 2026 af Miljø- og Ligestillingsministeriet ved Miljøstyrelsen.

Redaktion:

Emilie Erlands Gommesen Fuhr, Miljøstyrelsen

Nanna Thekla Grønbæk-Skovborg, Miljøstyrelsen

Peter Gravild Korning, Miljøstyrelsen

Christian Løkkebø, Miljøstyrelsen

Forsidefoto: Colourbox ©

Miljø- og ligestillingsministeriet

Miljøstyrelsen

Lerchesgade 35

5000 Odense C

Tlf.: 72 54 40 00

mst@mst.dk

www.mst.dk

ISBN: 978-87-7564-144-4

Indhold

Definitioner	5
1. Om ordningen	7
1.1 Lovgrundlag og formål med ordningen	7
1.1.1 Klageadgang	8
1.2 Finansiering	8
1.3 Projekters tidshorisont og frister	8
1.4 Ansøgningsproces og projektførløb	9
1.5 Offentliggørelse	10
1.6 Miljøstyrelsens brug af data	10
2. Betingelser for tilsagn om tilskud	11
2.1 Tilskudsberettigede ansøgere	11
2.2 Generelle betingelser	11
2.2.1 Oplysningspligt	11
2.2.2 Tilladelser fra offentlige myndigheder og overholdelse af øvrig lovgivning	12
2.3 Projektrelaterede betingelser	13
2.3.1 PFAS konstateret i drikkevandet	13
2.3.2 Krav til akkreditering af prøver	13
3. Hvad kan man søge om tilskud til	15
3.1 Tilskudsberettigede projektaktiviteter og -udgifter	15
3.1.1 Etablering af anlæg til rensning for PFAS ved boringer eller på vandværker	15
3.1.2 Etablering af tiltag, der hindrer PFAS i drikkevand	16
3.1.3 Etablering af forbindelsesledning til det nærmeste nabovandværk, som kan fungere som alternativ vandforsyning.	18
3.1.4 Forundersøgelser til de nævnte foranstaltninger i § 5 stk. 3 nr. 1- 5	18
3.1.5 Andre fysiske ændringer i forsyningsstrukturen, der er nødvendige for at sikre forsyningssikkerheden i forbindelse med projekter vedrørende §3 nr. 1, 2 & 3.	19
3.1.6 Anden administration, der er nødvendig for opfyldelse af forpligtelser over for Miljøstyrelsen i anledning af meddelt tilsagn om tilskud.	20
3.2 Hvilke udgifter kan man ikke få tilskud til?	20
4. Hvordan ansøger man om tilskud	21
4.1 Udfyld din ansøgning	21
4.1.1 Budget	21
4.2 Kvittering	21
4.3 Igangsættelse af projektet	21

5.	Afgørelse om tilsagn til tilskud	23
5.1	Prioritering af ansøgninger	23
5.2	Afgørelse og tilsagnsbrev	23
5.2.1	Afslag	24
5.3	Sagsbehandlingstid	24
6.	Anmodning om udbetaling	25
6.1	Kontooplysninger	25
6.2	Indberetning til SKAT	25
6.3	Indsend anmodning om rate- eller slutudbetaling	25
6.4	Dokumentation for projektet og de afholdte udgifter	25
6.4.1	Generelle dokumentationskrav	26
6.4.2	Regnskabsmæssig dokumentation i forbindelse med slutudbetaling	26
6.4.3	Dokumentation for overholdelse af udbuds- og tilbudsloven	27
6.4.4	Projektspecifik dokumentation	29
7.	Afgørelse om udbetaling	31
7.1	Sagsbehandlingstid	31
7.2	Afgørelse og tilskudsbrev	31
8.	Forpligtelser under projektfasen og Miljøstyrelsens løbende kontrol	32
8.1	Hvis projektet ønskes ændret	32
8.1.1	Forlængelse af projektperioden	32
8.1.2	Væsentlige og ikke-væsentlige ændringer af projektet	32
8.2	Annullering af projektet	33
8.3	Nedsættelse, bortfald og tilbagebetaling	33
8.3.1	Force majeure	34
9.	Kontrol efter projektets afslutning	35
9.1	Indhentning af oplysninger	35
9.2	Fysisk kontrol	35

Spørgsmål og yderligere oplysninger

Denne vejledning og andre oplysninger om puljen findes på [Miljøstyrelsens hjemmeside om puljen](#).

Man er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen om spørgsmål på tlf. 72 54 40 00 eller tilskud-drikkevand@mst.dk.

Definitioner

I denne vejledning anvendes følgende begreber:

Drikkevand: Vand, der er produceret ud fra grundvand, eller undtagelsesvist overfladevand (dog ikke vand fra drænledninger) eller havvand, og som overholder kvalitetskravene til de fysiske, kemiske og mikrobiologiske parametre i Bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg bilag 1 a-e (BEK nr 221 af 25/02/2025) herefter drikkevandsbekendtgørelsen¹.

Ejendom: Miljøstyrelsen forstår begrebet i overensstemmelse med udstykningslovens definitioner. Herefter udgør en ejendom et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge noteringen i matriklen skal holdes forenet.

Perfluorerede og polyfluorerede alkylstoffer (PFAS): PFAS er en samlet betegnelse for mindst 10.000 forskellige fluorholdige stoffer. Stofferne har været brugt i industrien i over 50 år og mange bruges stadig. De ophober sig i miljøet, i dyr og i mennesker. PFAS er problematiske, da alle stofferne er svært nedbrydelige eller kan nedbrydes til svært nedbrydelige stoffer (med få undtagelser) og mange er mobile i vandmiljøet.

Råvand: Ubehandlet vand, dvs. grundvand, eller overfladevand eller havvand. Ifølge drikkevandsbekendtgørelsen skal det råvand, der anvendes til produktion af drikkevand være enten grundvand eller undtagelsesvist overfladevand (dog ikke vand fra drænledninger) eller havvand. Såfremt man i ganske særlige tilfælde ønsker at indvinde havvand til drikkevand, kræver det en tilladelse fra Miljøstyrelsen.

Sum af 4 PFAS: Sum af både det lineære og de forgrenede stoffer for følgende 4 PFAS-stoffer:

PFAS-stof	CAS-nummer for det lineære stof	ScKode for sum af det lineære stof og de forgrenede stoffer ²
PFOA (perfluorooctansyre)	335-67-1	2914
PFOS (perfluorooctansulfonsyre)	1763-23-1	2910
PFNA (perfluorononansyre)	375-95-1	2915
PFHxS (perfluorhexansulfonsyre)	355-46-4	2909

Drikkevandskvalitetskravet for summen af de 4 PFAS er 0,002 µg/L jf. drikkevandsbekendtgørelsens¹ bilag 1b.

Sum af 22 PFAS: summen af både det lineære og de forgrenede stoffer for følgende 22 PFAS-stoffer:

PFAS-stof	CAS-nummer for det lineære stof	ScKode for sum af det lineære stof og de forgrenede stoffer ²
PFBA (perfluorbutansyre)	375-22-4	2908
PFPaA (perfluorpentansyre)	2706-90-3	2923
PFHxA (perfluorhexansyre)	307-24-4	2912

¹ [BEK nr. 221 af 25/02/2025 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen)

² Stancode (Sc) er en dansk samling af kodelister for forskellige typer miljødata (geografi, metoder, enheder etc.)

PFHpA (perfluorheptansyre)	375-85-9	2913
PFOA (perfluorooctansyre)	335-67-1	2914
PFNA (perfluorononansyre)	375-95-1	2915
PFDA (perfluordecansyre)	335-76-2	2917
PFUnDA (perfluorundecansyre)	2058-94-8	2918
PFDoDA (perfluordodecansyre)	307-55-1	2919
PFTTrDA (perfluortridecansyre)	72629-94-8	2920
PFBS (perfluorbutansulfonsyre)	375-73-5	2921
PFPeS (perfluorpentansulfonsyre)	2706-91-4	2925
PFHxS (perfluorhexansulfonsyre)	355-46-4	2909
PFHpS (perfluorheptansulfonsyre)	375-92-8	2922
PFOS (perfluorooctansulfonsyre)	1763-23-1	2910
PFNS (perfluorononansulfonsyre)	68259-12-1	2926
PFDS (perfluordecansulfonsyre)	335-77-3	2911
PFUnDS (perfluorundecansulfonsyre)	749786-16-1	2927
PFDoDS (perfluordodecansulfonsyre)	79780-39-5	2928
PFTTrDS (perfluortridecansulfonsyre)	791563-89-8	2929
PFOSA (perfluorooctansulfonamid)	754-91-6	2916
6:2 FTS (6:2 fluortelomersulfonsyre)	27619-97-2	2924

Drikkevandskvalitetskravet for summen af de 22 PFAS er 0,10 µg/L jf. drikkevandsbekendtgørelsen¹.

Tilsagn og tilskud: Et tilsagn er et løfte om, at ansøger kan få udbetalt et tilskud, når kravene til tilsagnet er overholdt. Tilskuddet er det beløb, som man kan få udbetalt efter udgifterne er afholdt. Man kan kun få tilskud udbetalt, hvis man først har fået tilsagn.

Vandværk/vandindvindingsanlæg: Begrebet vandværk anvendes mere eller mindre synonymt med både vandindvindingsanlæg og vandforsyning, og er ofte anvendt som betegnelsen for den juridiske enhed en ejendoms ejer afregner ejendommens vandforbrug med. Vandindvindingsanlægget omfatter boringer, brønde og andre anlæg til indvinding af vand, samt vandbehandling.

Vandbehandlingsanlæg: Anlæg, hvor råvand behandles med henblik på at blive anvendt til drikkevand.

1. Om ordningen

Denne vejledning henvender sig til de, som vil ansøge om tilsagn om tilskud til et projekt i henhold til "Bekendtgørelse om tilskud til vandforsynings beskyttelsesforanstaltninger mod per- og polyfluoralkylstoffer (PFAS) i drikkevand"³ (herefter tilskudsbekendtgørelsen), eller som allerede har modtaget tilsagn om tilskud, og er i gang med at gennemføre et projekt og gerne vil anmode om udbetaling af tilskud.

I vejledningen findes oplysninger om:

- tilskudspuljens formål
- hvem der kan søge om tilsagn
- hvad der kan søges om tilsagn til
- hvordan der søges om tilsagn
- betingelser for at få tilsagn
- hvordan Miljøstyrelsen behandler ansøgninger og hvordan ansøgninger prioriteres
- hvad man skal være opmærksom på i forbindelse med projektgennemførelsen
- betingelser for udbetaling af tilskud
- hvordan der anmodes om udbetaling
- På [Miljøstyrelsens hjemmeside om puljen](#) kan findes flere oplysninger om puljen og link til at ansøge.

1.1 Lovgrundlag og formål med ordningen

Tilskudspulje til beskyttelse af drikkevand mod PFAS er en del af aftalen om en national handlingsplan for PFAS af maj 2024⁴. Aftalen er indgået mellem Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet.

Af aftalen fremgår, at der skal etableres en tilskudspulje, som skal have til formål at medfinansiere vandforsyningernes indsatser til at beskytte borgernes drikkevand mod forurening med PFAS de steder, hvor der er behov for det. Som eksempler nævnes at rense vandet, at etablere afværgetiltag mod forureningen eller at etablere nye forsyningsledninger og borer. Derudover nævnes, at puljen skal bidrage til at sikre forsyningen af rent drikkevand, samt imødegå væsentlige stigninger i vandprisen.

Denne pulje skal ikke medføre, at vandforsyninger forsinkes deres indsats ud fra forventningen om tilsagn, eller at vandforsyninger, der har handlet rettidigt og derfor allerede har gennemført projekter for at sikre deres forsyning mod PFAS-forurening, skal afholde disse udgifter uden mulighed for støtte. Der kan derfor søges til både afsluttede, igangværende og fremtidige projekter, forudsat at de kan leve op til betingelserne og dokumentationskravene for tilsagn om tilskud.

Midlerne til tilskudspuljerne er tildelt ved Finansloven 2025.

Puljen har hjemmel i [Bekendtgørelse nr. 693 af 18/08/2026 om tilskud til vandforsynings beskyttelsesforanstaltninger mod per- og polyfluoralkylstoffer \(PFAS\) i drikkevand](#).

³ [Bekendtgørelse nr. 693 af 18/08/2026 om tilskud til vandforsynings beskyttelsesforanstaltninger mod per- og polyfluoralkylstoffer \(PFAS\) i drikkevand](#) (Tilskudsbekendtgørelsen)

⁴ [Aftale om en national handlingsplan for PFAS, maj 2024](#)

1.1.1 Klageadgang

En afgørelse truffet efter tilskudsbekendtgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

1.2 Finansiering

Midlerne til tilskudspuljen er afsat over en 3-årig periode med oprindeligt i alt 110 mio.kr. (28,4, 38,7, og 38,7 mio. i 2025, 2026 og 2027 henholdsvis.) fordelt over årene 2025-27. Herudover blev 2025-puljen tildelt 114 mio. yderligere ved Der vil være én ansøgningsrunde pr. år. Puljen finansieres af nationale midler og udbetales af Miljøstyrelsen. Midlerne er fordelt som vist i tabellen nedenfor.

Pulje/år	2025	2026	2027
Medfinansiering af vandforsynings beskyttelse mod PFAS i drikkevand	142	38,7	38,7

Tabel 1.1 Fordeling af midler til puljen. Beløbene er i mio.kr.

Der kan gives tilskud til op til 50 % af de tilskudsberettigede udgifter.

Tilsagnet beregnes på baggrund af et projektbudget som vedlægges ansøgningen. Se kapitel 3 for uddybning af, hvilke udgifter der er tilskudsberettigede.

Udbetaling kan ske i op til fire rater i løbet af projektperioden, hvis dette ønskes. Når projektet er gennemført, kan der derudover anmodes om én slutudbetaling. Slutudbetalingen skal dog udgøre mindst 25 % af tilsagnsbeløbet. Man kan også vælge at anmode om at få hele tilskudet udbetalt som én slutudbetaling.

Der kan først anmodes om udbetaling, når udgifterne, der anmodes om tilskud til, er afholdt. Projektet skal være gennemført, før man kan anmode om slutudbetaling.

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte udgifter, hvortil der ydes anden offentlig støtte, f.eks. kommunalt tilskud. Det vil sige, at udgifter, man får tilsagn til, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Man må dog gerne have medfinansiering fra private fonde.

Ansøger skal være opmærksom på, at for at kunne finansiere egenbetalingen på de resterende 50 % over vandtaksten, skal alle udgifter i forbindelse med projektet være nødvendige efter vandforsyningslovens⁵ § 52 a, stk. 1 nr. 1-14. Ansøger skal i den forbindelse sikre, at der ikke sker dobbelttopkrævning.

Ved ansøgning bekræftes, at man kan levere den fornødne egenfinansiering.

1.3 Projekters tidshorisont og frister

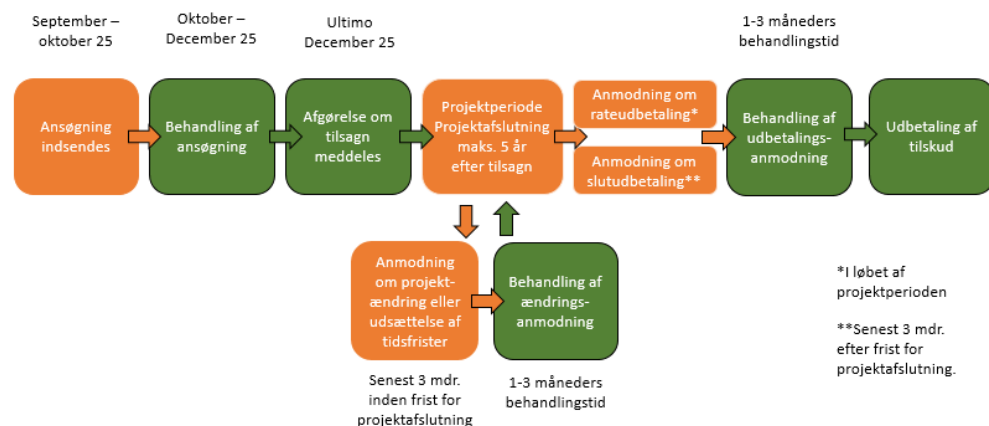
Der er ikke fastsat krav til, hvornår udgifter til projektet skal afholdes, eller hvor langt fremme projektet må være. Der kan derfor gives tilsagn til allerede afholdte udgifter og allerede afsluttede projekter, forudsat at de kan leve op til betingelserne for tilsagn.

Det er et krav, at projektet skal være afsluttet senest fem år efter datoen for modtagelse af tilsagn. Projektet anses som gennemført når alle aktiviteter er afsluttede, alle udgifter er afholdt og alle betingelser og vilkår er opfyldt.

⁵ [LBK nr. 1149 af 28/10/2024 af lov om vandforsyning](#) (Vandforsyningsloven), med senere ændringer

1.4 Ansøgningsproces og projektforsløb

Figur 2.1 viser et typisk projektforsløb.



Figur 2.1 Sagsforløbet fra ansøgning til udbetaling. Ansøger/projektansvarlig er ansvarlig for orange faser, og Miljøstyrelsen er ansvarlig for grønne faser. Figuren forklares i det følgende.

Ansøgningsrunden er åben til og med søndag den 11. oktober 2026. Ansøgninger skal være modtaget hos Miljøstyrelsen senest søndag den 11. oktober 2026 inden midnat.

Læs mere om, hvad der kan ansøges om tilskud til i kapitel 3, og selve ansøgningsprocessen i kapitel 4. Miljøstyrelsen har udarbejdet en separat guide til at udfylde ansøgningsskemaet.

[Denne findes på puljens hjemmeside.](#)

Ansøgninger der modtages efter ansøgningsfristen, bliver ikke behandlet.

Når Miljøstyrelsen har modtaget en ansøgning, gennemgår Miljøstyrelsen ansøgningens oplysninger for at afklare, om den lever op til de betingelser for tilsagn, som beskrives i kapitel 3. Hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen, kan Miljøstyrelsen anmode om supplerende oplysninger. Det er derfor vigtigt, at ansøger holder øje med sin digitale post.

Sagsbehandlingstiden afhænger af antallet af ansøgninger. Alle vil dog modtage svar på deres ansøgning senest ved udgangen af december 2026. Man vil enten modtage et brev om tilsagn om tilskud, eller et brev om afslag. Et tilsagn er en reservation af tilskudsbeløbet. Læs mere om afgørelse om tilsagn og afslag i kapitel 5.

For at få tilsagnet udbetalt, skal man sende en udbetalingsanmodning til Miljøstyrelsen via en digital selvbetjeningsløsning. Der vil være et link til dette i tilsagnsbrevet. Læs mere om anmodning om udbetaling af tilskud og dokumentationskrav i kapitel 6.

Når Miljøstyrelsen modtager en anmodning om udbetaling af tilskud (rate eller slutudbetaling) gennemgår Miljøstyrelsen anmodningen og den fremsendte dokumentation. I den forbindelse vurderer Miljøstyrelsen, om projektet lever op til betingelserne til udbetaling af tilskud. Hvis det er nødvendigt, kan Miljøstyrelsen anmode om supplerende oplysninger. Sagsbehandlingstiden er op til 4 måneder efter sagen er fuldt oplyst. Hvis projektet lever op til betingelserne for tilskud, sender Miljøstyrelsen et udbetalingsbrev. Læs mere om Miljøstyrelsens afgørelse om tilskud i kapitel 7.

Tilsagnet er gældende i 5 år. Det vil sige, at ansøger har 5 år til at gennemføre sit projekt fra tilsagnsdato. Hvis der sker ændringer til projektet eller man har brug for længere tid, kan der ansøges om projektændring. Dette kan man gøre flere gange i projektperioden. Dog kan man senest anmode om projektændringer 3 måneder inden fristen for projektafslutning. Under særlige omstændigheder kan tilsagnet bortfalde, eller Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om, at

der skal tilbagebetales tilskud. Læs mere om ansøgers forpligtelser i projektperioden, ansøgning om projektændringer samt nedsættelse, bortfald og tilbagebetaling i kapitel 8.

Efter projektet er afsluttet kan det blive udtrukket til yderligere kontrol. Læs mere om dette i kapitel 9.

1.5 Offentliggørelse

Miljøstyrelsen offentliggør en oversigt over de projekter, der får tilsagn om tilskud. Miljøstyrelsen kan senere offentliggøre resultaterne af de projekter, som modtager tilskud.

1.6 Miljøstyrelsens brug af data

Oplysninger givet i forbindelse med ansøgningen vil blive brugt af Miljøstyrelsen til sagsbehandling og administration, herunder tilskudsudbetaling og kontrol. Yderligere information om behandling af persondata fås, når man søger puljen.

I forbindelse med kontrol kan der blive indhentet yderligere oplysninger hos andre offentlige myndigheder.

Behandlingen af oplysninger vil altid ske i overensstemmelse med gældende lovgivning⁶.

Miljøstyrelsen gør opmærksom på følgende:

- Ved tilsagn kan geografiske data blive offentligt udstillet på MiljøGIS.
- Ved anmodning om aktindsigt vil de afgivne oplysninger som udgangspunkt være tilgængelige jf. offentlighedsloven⁷.
- Ved sagsbehandling og tilsagn kan data blive delt med den eller de relevante kommuner, samt andre offentlige instanser.
- Miljøstyrelsen indberetter det udbetalte tilskud til Skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales det, at tilsagnshaver tager kontakt til Skattestyrelsen.

⁶ [LBK nr. 289 af 08/03/2024 om supplerende bestemmelser til forordningen om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger \(databeskyttelsesloven\)](#), med senere ændringer.

⁷ [LBK nr. 145 af 24/02/2020 om offentlighed i forvaltningen](#), med senere ændringer

2. Betingelser for tilsagn om tilskud

2.1 Tilskudsberettigede ansøgere

Kun vandforsyninger, der forsyner mere end én ejendom, kan ansøge, jf. §4 i tilskudsbekendtgørelsen.

Flere vandforsyninger kan ikke ansøge samlet. Hvis et vandsamarbejde/større forsyningsselskab/større forsyningsvirksomhed vil ansøge, skal de derfor sende mindst én ansøgning pr. vandforsyning. (Se evt. side 6 nederst for definitioner.)

Da de prøver, som skal tages for at dokumentere PFAS i drikkevand (læs mere om dette i afsnit 2.3), tages på og registreres for vandværket/vandindvindingsanlægget i Jupiter, skal vandforsyninger med flere anlæg sende én ansøgning for hvert vandværk/vandindvindingsanlæg, der har konstateret PFAS i drikkevandet. En vandforsyning kan godt sende flere ansøgninger, men de vil blive vurderet separat.

En konsulent kan udfylde og indsende ansøgningsskemaet på vegne af en vandforsyning, hvis der medsendes en fuldmagt. Bemærk at konsulenten betragtes som en partsrepræsentant for ansøger i overensstemmelse med forvaltningslovens⁸ § 8. Al kommunikation omkring sagen vil derfor blive stilet og sendt til konsulenten. Dog vil sagens afgørelse også blive sendt til ansøgeren.

2.2 Generelle betingelser

- Man skal overholde sin oplysningspligt.
- Man skal sikre, at ens projekt gennemføres i overensstemmelse med øvrig lovgivning, herunder at der indhentes de nødvendige tilladelser og dispensationer.

2.2.1 Oplysningspligt

Der er oplysningspligt over for Miljøstyrelsen om alle forhold, der vil have indflydelse på tilsagnet om tilskud nu og fremtidigt.

Miljøstyrelsen kan kræve, at ansøger afgiver en erklæring om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud er opfyldt. Det er i sidste ende ansøgers eget ansvar at overholde oplysningspligten.

Man har også pligt til at give Miljøstyrelsen skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre tilbagebetaling af tilskuddet. Er man i tvivl om, hvorvidt man har pligt til at oplyse om forhold af betydning for sit tilsagn, bør man henvende sig til Miljøstyrelsen.

Man har pligt til at fremvise faktura, regnskab m.v., hvis Miljøstyrelsen forlanger det, f.eks. hvis der er konstateret en overtrædelse af tilsagnets betingelser.

Misligholdelse af oplysningspligten kan medføre bortfald af tilsagnet og/eller krav om tilbagebetaling. Der kan læses mere om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling i kapitel 8.

⁸ [LBK nr. 433 af 22/04/2014 om forvaltningsloven](#), med senere ændringer

2.2.2 Tilladelser fra offentlige myndigheder og overholdelse af øvrig lovgivning

Inden projektaktiviteter påbegyndes, skal forholdet til anden relevant lovgivning og regulering være afklaret. Det er ansøgers ansvar, at der er foretaget tilstrækkelig afklaring, herunder at indhente nødvendige dispensationer eller tilladelser rettidigt.

Et tilsagn om tilskud erstatter ikke myndighedsbehandlingen af en ansøgning efter gældende lovgivning, eksempelvis planloven, miljøvurderingsloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, habitatbekendtgørelsen m.v.

Nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder kan eksempelvis være:

- Byggetilladelse/anlægsgodkendelse efter byggeloven⁹
- Miljøvurdering/screening og tilladelse efter miljøvurderingsloven¹⁰
- Boringstilladelse efter vandforsyningsloven¹¹
- Udledningstilladelse efter miljøbeskyttelsesloven¹²
- Tilladelse til etablering af videregående vandbehandling eller andre ændringer vandindvindingsanlægget efter vandforsyningsloven

De relevante tilladelser skal vedlægges i forbindelse med udbetalingsanmodninger.

Projekter der er omfattet af udbudsloven¹³, tilbudsloven¹⁴ eller EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv¹⁵ og bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester¹⁶, skal overholde procedureregler og bestemmelser i de love de er omfattet af. Dokumentation herfra skal fremsendes ved anmodning om udbetaling. Alle kontrakter skal afspejle markedsvilkår. Se en nærmere forklaring af disse regler i afsnit 6.4.4.

Sløjfning, genetablering, renovering og etablering af nye borer skal udføres af personer, der opfylder de fastsatte krav i den gældende bekendtgørelse om udførelse og sløjfning af borer og brønde på land¹⁷. Læs mere om krav til arbejde vedrørende borer i boringsvejledningen¹⁸. Dokumentation for dette skal vedlægges i forbindelse med udbetalingsanmodning. Derudover skal oplyses DGU-nr. for de borer der er arbejdet på.

⁹ [LBK nr. 1178 af 23/09/2016 af byggeloven](#), med senere ændringer

¹⁰ [LBK nr. 4 af 03/01/2023 af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter \(VVM\)](#) (Miljøvurderingsloven), med senere ændringer

¹¹ [LBK nr. 1149 af 28/10/2024 af lov om vandforsyning](#) (Vandforsyningsloven), med senere ændringer

¹² [LBK nr. 1093 af 11/10/2024 af lov om miljøbeskyttelse](#) (Miljøbeskyttelsesloven), med senere ændringer

¹³ [LBK nr. 116 af 03/02/2025 af udbudsloven](#)

¹⁴ [LBK nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, med senere ændringer \(Tilbudsloven\)](#), med senere ændringer

¹⁵ [Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF EØS-relevant tekst \(Forsyningsvirksomhedsdirektivet\)](#), med senere ændringer

¹⁶ [BEK nr. 1078 af 29/06/2022 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester](#)

¹⁷ [BEK nr. 1260 af 28/10/2013 om udførelse og sløjfning af borer og brønde på land](#)

¹⁸ [Vejledning om borer på land](#), Naturstyrelsen 2013

2.3 Projektrelaterede betingelser

For at være berettiget til tilskud, skal betingelserne i tilskudsbekendtgørelsens § 5 stk. 1 og 2 være opfyldt. Dermed skal det dokumenteres, at der er påvist PFAS i drikkevandet på det vandværk/vandindvindingsanlæg, som der ansøges om tilskud til. Konstateret PFAS er defineret i boksen herunder.

2.3.1 Påvist PFAS

Dokumentation for mindst én prøve i det leverede vand med en beregnet værdi over 0 µg/L (dvs. over detektionsgrænsen) af enten:

- sum af koncentrationerne af 4 PFAS
- sum af koncentrationerne af 22 PFAS

Sum af 4 PFAS og sum af 22 PFAS er defineret i drikkevandsbekendtgørelsens¹⁹ bilag 1b. De er opsummeret i vejledningens definitionsafsnit. Der er tale om beregnede sumværdier, og derfor skal alle relevante prøveresultater for hver af de enkeltstoffer der indgår i beregningen af enten 4 eller 22 PFAS, vedlægges ansøgningen.

Prøven skal repræsentere det drikkevand, som vandværket/vandindvindingsanlægget producerer og leverer til forbrugeren. Det kan eksempelvis være en prøve taget ved forbrugers taphane, ved afgang vandværk eller et andet sted i ledningsnettet.

Ansøgningerne prioriteres efter prøven jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8 stk. 1, 2 og 3. Dette uddybes nærmere i kapitel 5. Derfor bør indsendes den prøve, med den højeste sum, som forsyningen har, både for 4 PFAS og for 22 PFAS.

Der er ikke nogen krav til, hvornår prøven skal være udtaget. Hvis der søges om tilskud til indsatser, som forsyningen allerede har igangsat eller gennemført, kan derfor indsendes en "gammel" prøve, som foranledigede forsyningen til at igangsætte indsatsen.

Denne betingelse er fastsat for at prioritere midlerne mod de forsyninger, hvor der er påvist udfordringer med PFAS i det drikkevand, som forsyningen leverer til forbrugerne.

Det skal dog kunne påvises, at årsagen til den forhøjede sum af PFAS i det leverede vand ikke stammer fra forbrugers installation.

Et projekt skal afgrænses til de projektaktiviteter, som er nødvendige for at afhjælpe den konstaterede PFAS i drikkevandet, som søges om tilskud til. Alle projektaktiviteterne og udgifter som der søges om tilskud til, skal relatere sig til og være nødvendige for at imødegå den dokumenterede PFAS for det vandværk/vandindvindingsanlæg, som leverer vand til det sted, hvor der er påvist PFAS i drikkevandet.

2.3.2 Krav til akkreditering af prøver

Jf. tilskudsbekendtgørelsens § 5 stk. 2 er det en betingelse, at prøvetagning og analyser skal foretages akkrediteret i medfør af regler i bekendtgørelse om kvalitetskrav til miljømålinger²⁰.

¹⁹ [BEK nr. 221 af 25/02/2025 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen)

²⁰ [BEK nr. 811 af 19/06/2024 om kvalitetskrav til miljømålinger](#) (analysekvalitetsbekendtgørelsen)

Dette er i overensstemmelse med drikkevandsbekendtgørelsens § 21 stk. 1 og drikkevandsvejledningens kapitel 4. Såfremt prøver ikke er foretaget af et akkrediteret laboratorium, skal dokumentation for, at kommunen har godkendt dette jf. drikkevandsbekendtgørelsens § 21 stk. 2, vedlægges ansøgningen.

3. Hvad kan man søge om tilskud til

3.1 Tilskudsberettigede projektaktiviteter og -udgifter

Jf. bekendtgørelsens §3, nr. 1-6 kan der ydes tilskud til udgifter vedrørende følgende projektaktiviteter, som uddybes i de følgende afsnit:

1. Etablering af anlæg til rensning af råvand eller drikkevand for PFAS ved boringer eller på vandværker.
2. Etablering af tiltag, der hindrer PFAS i drikkevand.
3. Etablering af forbindelsesledning til nærmeste nabovandværk, som kan fungere som alternativ vandforsyning. Indkøb af vand ved andet vandværk, mens projektet står på.
4. Forundersøgelser til de nævnte foranstaltninger
5. Andre fysiske ændringer i forsyningsstrukturen, der er nødvendige for at sikre forsynings sikkerheden i forbindelse med projekter vedrørende nr. 1, 2 og 3.
6. Anden administration, der er nødvendig for opfyldelse af forpligtelser over for Miljøstyrelsen i anledning af meddelt tilsagn om tilskud.

Det er muligt at søge tilskud til flere af de listede aktiviteter.

Bemærk: Der skal som minimum søges om støtte til 1, 2 eller 3 - 4, 5 og 6 kan *ikke* ansøges alene.

Hver af de nævnte projektaktiviteter kan indebære en række udgifter, hvoraf nogle er tilskudsberettigede og andre ikke er. Projektaktiviteter og de tilknyttede tilskudsberettigede udgifter og betingelser forklares nærmere i de følgende afsnit. Det vil altid bero på en konkret vurdering, om en aktivitet og udgift er tilskudsberettiget.

Grundet det overordnede formål med puljen skal alle aktiviteter, der søges om tilskud til, kunne forventes at være nødvendige, for at fjerne det konstaterede PFAS i det leverede drikkevand, som giver tilskudsberettigelse.

I forbindelse med ansøgningen skal man beskrive og argumentere for valget af de enkelte projektaktiviteter og de forventede resultater. Derudover skal vedlægges et projektbudget med angivelse af, hvilke projektaktiviteter der forventes at indgå i projektet, samt overslag på udgifter relateret til projektaktiviteterne. Til projektbudgettet skal Miljøstyrelsens officielle skabelon benyttes; denne forefindes på puljens hjemmeside. Dette betyder, at projektet er nødt til at være relativt veldefineret inden ansøgning. Dette er nødvendigt for, at Miljøstyrelsen kan vurdere, om projektet lever op til puljens formål. Da denne type projekt kan være komplekst og andre indsatser end de først forventede kan vise sig at være relevante, kan der senere søges om projektændringer. Læs mere om dette i afsnit 8.2.

3.1.1 Etablering af anlæg til rensning for PFAS ved boringer eller på vandværker

I Danmark planlægges og reguleres efter det princip, at drikkevandsforsyningen er baseret på rent grundvand. Afhængigt af de lokale forhold kan den bedste løsning dog være at etablere videregående vandbehandling, der kan rense vandet for PFAS, inden det sendes ud til forbrugeren.

I denne pulje ydes støtte til etablering af rensningsanlæg ved forurenede indvindingsboringer, eller ved vandbehandlingsanlæg på vandværker/ i vandindvindingsanlæg. Derudover kan rensningsanlæg etableres ved de afværgeboringer, som der også kan ydes støtte til.

Såfremt anlægsarbejder er nødvendige for at etablere rensemetoden, ydes støtte til disse.

Da der er tale om skattefinansierede midler, kan der kun ydes støtte til afprøvede rensemetoder, hvis effektivitet er dokumenteret i forhold til at fjerne PFAS-stoffer. Der henvises til Vejledning om videregående vandbehandling²¹, hvori ionbytningsanlæg (resinanlæg), kulfilteranlæg eller membranfiltreringsanlæg beskrives som effektive rensemetoder. Det skal dog bemærkes, at vejledningen er fra 2019, og at teknologierne er videreudviklet siden. Forsyningen skal derudover være opmærksom på drikkevandsbekendtgørelsens²² § 9 om behandlingskemikalier og filtermedier.

I forbindelse med ansøgningen skal det beskrives, hvilke rensningsmetoder der vil blive testet og etableret i projektet, og om de vil blive etableret ved en boring eller på et vandværk. På udbetalingstidspunktet skal kommunens tilladelse til etablering af den videregående vandbehandling vedlægges.

Ved rensning kan fremkomme affald med en høj koncentration af PFAS. Dette skal bortskaffes sikkert i overensstemmelse med kommunens affaldsregulativ/anvisninger. Der ydes støtte til udgifter til sikker bortskaffelse i forbindelse med implementering og test af vandbehandlingsanlægget, men ikke i forbindelse med driften af rensningsanlægget.

Der ydes støtte til udgifter til:

- afprøvning/test af rensningsmetoder og –materialer, herunder etablering af rensningsanlægget
- materialer til etablering af rensemetoden, herunder eksempelvis vandbehandlingsanlæg, behandlingskemikalier, filtermaterialer mm.
- anlægsarbejde til etablering af rensemetoden
- prøvetagning og analyser, der ligger ud over det almindelige kontrolprogram
- sikker bortskaffelse af PFAS-forurenet affald der kan forekomme under implementering og test af den valgte rensningsmetode
- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten
- udgifter til konsulenter, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.2 Etablering af tiltag, der hindrer PFAS i drikkevand

Hvis man ved, hvor forureningen er, og hvordan forureningsfanen bevæger sig mod vandforsynings indvindingsboringer, kan det i nogle tilfælde lade sig gøre at etablere en eller flere afværgeboringer²³, der oppumper grundvand og på den måde stopper eller fører fanen væk fra indvindingsboringerne. Således begrænses spredningen af forureningen, og forurening af indvindingsboringerne hindres.

I nogle tilfælde kan en mulig løsning også være at etablere nye indvindingsboringer, som kan erstatte en forurenet boring, eller kan supplere den nuværende indvindingsstruktur med råvand til opblanding.

Bemærk: Der kan ikke ydes støtte til oprensning af jord efter denne ordning.

²¹ [Miljøstyrelsens vejledning nr. 38 om videregående vandbehandling, oktober 2019](#)

²² [BEK nr. 221 af 25/02/2025 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen) og [Miljøstyrelsens hjemmeside om behandlingskemikalier og filtermedier samt positivliste](#)

²³ Som defineret i bilag 1 nr. 2 til [BEK nr. 1260 af 28/10/2013 om udførelse og sløjfning af boringer og brønde på land](#) (boringsbekendtgørelsen)

3.1.2.1 Afværgeboringer

Da formålet med denne pulje er at beskytte drikkevandsforsyningen, kan der kun ydes støtte til etablering af afværgeboringer, som har til formål at afværge spredning af en PFAS-forurening i grundvandet til en drikkevandsboring, hvis det dokumenteres, at afværgeboringen er nødvendig for at sikre forsyningssikkerheden. Det vil sige, at det skal dokumenteres, at det er nødvendigt at etablere afværgeboringen for at undgå, at PFAS-forureningen forurener drikkevandsforsyningen yderligere. Det kan eksempelvis være ved at vedlægge modellering af forureningsfaren. Dokumentationen skal foreligge i forbindelse med udbetalingsanmodningen relateret til etablering af afværgeboringen.

Regionerne har ansvaret for den offentlige indsats mod jordforurening, blandt andet for at beskytte drikkevandet. Herunder foretager regionerne kortlægning, undersøgelse og oprensning af forurenede grunde, og rådgiver og vejleder grundejere. Ansøger kan med fordel inddrage regionen i projektet som rådgiver i forhold til at afgøre placeringen af afværgeboringer. Bemærk, at der ikke kan ydes tilskud til regionens myndighedsopgaver.

Det oppumpede grundvand kan have en høj koncentration af PFAS. Dette skal bortskaffes sikkert og med de relevante tilladelser.

Projektaktiviteterne kan kombineres, så det f.eks. er muligt at etablere afværgeboringer med rensning af vand. Det kan være nødvendigt at foretage prøveboringer, for at afklare den mest fordelagtige placering, og derfor støttes nødvendige prøveboringer. I ansøgningen skal angives det forventede antal prøve- og afværgeboringer og deres omtrentlige placering på et kort.

Grundvandsforureninger følger sjældent ejendomsgrænser. Derfor ydes støtte til udgifter vedrørende indgåelse af aftale med lodsejer om etablering af afværgeboring og rensningsanlæg på privatejede ejendomme. For at udgifter til dette kan støttes, er det en betingelse, at dokumentation for aftalen og en eventuel servitut vedlægges udbetalingsanmodningen

I forbindelse med ansøgningen skal altid vedlægges et kort over boringernes omtrentlige placering. Derudover skal ansøgningen indeholde en redegørelse, som beskriver formålet med og nødvendigheden af etableringen af boringerne

Der ydes støtte til udgifter til:

- grundvandsmodellering
- materialer til etablering af afværgeboringer og prøveboringer
- anlægsarbejde tilknyttet etableringen
- prøvetagning og analyser, der ligger ud over det almindelige kontrolprogram
- tinglysning af servitutter om afværgeboringer mm.
- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten
- udgifter til konsulenter, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.2.2 Nye indvindingsboringer

Der ydes støtte til etablering af nye indvindingsboringer samt til etablering af råvandsledninger til at skabe forbindelse med og transportere råvandet til vandbehandlingsanlægget. *Der støttes kun nye indvindingsboringer såfremt de er nødvendige for at sikre forsyningssikkerheden og bevare den eksisterende kapacitet.* Det betyder, at der ikke støttes nye indvindingsboringer, hvis formålet er generel kapacitetsudvidelse af forsyningen. Såfremt der er behov for at foretage prøveboringer for at bestemme den optimale placering af boringerne, ydes støtte til dette.

Da nye borer skal etableres som kompensation for en eksisterende forurenede boring, skal der i ansøgningen angives DGU-nr. for alle borer der erstattes²⁴, og der skal vedlægges prøveresultat, der påviser enten mindst ét af de stoffer, som indgår i sum af 4 PFAS eller sum af 22 PFAS for hver boring.

Derudover skal ansøgningen altid indeholde et kort over boringernes omtrentlige placering og en redegørelse, som beskriver formålet med og nødvendigheden af etableringen af borerne. Der ydes støtte til udgifter til:

- grundvandsmodellering
- materialer til etablering af indvindingsboringer og prøveboringer
- anlægsarbejde tilknyttet etableringen
- prøvetagning og analyser, der ligger ud over det almindelige kontrolprogram
- tinglysning af servitutter om afværgeboringer mm.
- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten
- udgifter til konsulenter, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.3 Etablering af forbindelsesledning til det nabovandværk, som kan fungere som alternativ vandforsyning.

For nogle vandforsyninger vil den bedste løsning ved en påvist PFAS-forurening af drikkevandet være, at en anden vandforsyning overtager forsyningen helt eller delvist. I andre tilfælde kan det være relevant at etablere en forbindelsesledning, så der er mulighed for at blande sig ud af forureningen - eller til nødforsyning, hvis forureningen skulle forværres i fremtiden. Der ydes derfor støtte til etablering af forbindelsesledninger mellem vandforsyningssystemer, og eventuelle nødvendige pumpestationer mm. Som det gælder for alle de tilskudsberettigede aktiviteter, er det et krav, at aktiviteten kan sættes direkte i forbindelse med håndtering af det konstaterede PFAS i aftapningsvandet.

Det geografisk nærmeste nabovandværk vil ikke altid have mulighed for at overtage forsyningen. Der gives derfor tilskud til etablering af en forbindelsesledning til det nærmeste nabovandværk, som har kapacitet til at kunne overtage forsyningen helt eller delvist, og som erklærer sig indforstået med samarbejdet. Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for etableringen af forbindelsesledningen (nødvendigheden af forbindelsen, valget af naboforsyning, valget af linjeføring mv.) og et kort over dens linjeføring, og dokumentation fra kommunen på, at det er det nærmeste vandværk som har kapacitet til at levere de efterspurgte mængder. Det kan eksempelvis være en mailkorrespondance.

Der ydes støtte til udgifter til:

- materialer til ledninger og eventuelle pumpestationer
- anlægsarbejde til etablering af ledninger og eventuelle nødvendige pumpestationer mm.
- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.4 Forundersøgelser til de nævnte foranstaltninger i § 5 stk. 3 nr. 1-4

Da PFAS-forureninger kan være meget komplekse kan det være svært for forsyninger på forhånd at vide, hvilke mulige løsninger, der er bedst for deres situation. Derfor ydes støtte til allerede afholdte udgifter til forundersøgelser af, hvilke projektaktiviteter der skal ansøges om

²⁴ Her er ikke tale om erstatningsboringer efter vandforsyningslovens § 21 stk. 2 hvortil der gælder særlige krav og vilkår.

tilskud til. Det er vigtigt at bemærke, at der kun er tale om forundersøgelser af, hvordan *konstateret* PFAS kan fjernes, og ikke hvorvidt der *er* PFA i forsyningens vand.

Da forundersøgelser skal afgøre, hvilke andre tiltag i projektet der er nødvendige for at imødekomme tilstedeværelse af PFAS, skal forundersøgelserne være afsluttede inden puljens ansøgningsvindue lukker efter 11. oktober. I ansøgningen skal angives, hvilke forundersøgelser der er gennemført og som der ansøges om tilskud til.

Der ydes støtte til udgifter til:

- Udførte forundersøgelser afsluttet inden 12. oktober, og som fagligt kan begrundes i forhold til projektet og med en direkte forbindelse til konstateret PFAS. Det kan eksempelvis være modellering, prøveboringer, afprøvning/test af rensningsmetoder mv.
- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten
- udgifter til konsulenter, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.5 Andre fysiske ændringer i forsyningsstrukturen, der er nødvendige for at sikre forsyningssikkerheden i forbindelse med projekter vedrørende §3 nr. 1, 2 & 3.

Der kan være andre ændringer i forsyningsstrukturen der kan være relevante for at sikre forsyningen mod PFAS-forurening. Det kan være:

- erstatningsboringer efter vandforsyningslovens § 21 stk. 2²⁵, regenerering²⁶, renovering og genetablering af indvindingsboringer der ikke kan anvendes hensigtsmæssigt grundet utilstrækkelig dybde, slid, kollaps eller andre forhold.
- sløjfning af indvindingsboringer grundet forurening med PFAS.

Puljens hovedformål er at yde støtte til projektaktivitet 1, 2 og 3, og derfor kan der kun ydes støtte til de andre fysiske ændringer i forsyningsstrukturen, hvis projektet også involverer aktivitet 1, 2 og 3.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for indsatserne, herunder nødvendigheden af at gennemføre dem. Derudover skal angives DGU-nr. for hver boring, og hvis der er tale om sløjfning, skal der vedlægges prøveresultat der påviser mindst ét af de stoffer, som indgår i enten sum af 4 PFAS eller sum af 22 PFAS i boringen. Der skal derudover vedlægges et kort over boringerne.

Der ydes støtte til udgifter til

- materialer til renovering/regenerering, genetablering og sløjfning af prøve- og indvindingsboringer
- anlægsarbejde til renovering/regenerering, genetablering og sløjfning af prøve- og indvindingsboringer
- prøvetagning og analyser, der ligger ud over det almindelige kontrolprogram
- tinglysning og aflysning af servitutter om indvindingsboringer
- materialer til etablering af nye råvandsledninger mellem nye boringer og vandbehandlingsanlægget
- anlægsarbejde til etablering af råvandsledninger.

²⁵ [LBK nr. 1149 af 28/10/2024 af lov om vandforsyning](#) (Vandforsyningsloven), med senere ændringer

²⁶ Som defineret i bilag 1 nr. 17 til [BEK nr. 1260 af 28/10/2013 om udførelse og sløjfning af boringer og brønde på land](#) (boringsbekendtgørelsen) som "[Behandling med kemikalier, eventuelt under tryk, med henblik på at fjerne kalk og jernudfældninger for at forbedre boringens ydelse.](#)"

- løn til eget personale, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten
- udgifter til konsulenter, der er beskæftiget med projektet, for timer relateret til projektaktiviteten

3.1.6 Anden administration, der er nødvendig for opfyldelse af forpligtelser over for Miljøstyrelsen i anledning af meddelt tilsagn om tilskud.

Der kan ydes tilskud til administration der er nødvendig for at opfylde forpligtelser over for Miljøstyrelsen i anledning af meddelt tilsagn om tilskud.

Der ydes støtte til udgifter til:

- revision af regnskaber, hvis der i tilsagnet er krav om det
- anden administration som er nødvendig for at opfylde forpligtelser i tilsagn over for Miljøstyrelsen, f.eks. løntimer i forbindelse med dokumentation/anmodning om udbetaling

3.2 Hvilke udgifter kan man ikke få tilskud til?

Udgifter der ikke er nødvendige for at gennemføre projektet eller ikke direkte kan relateres til projektets aktiviteter, er ikke tilskudsberettigede. Alle projektaktiviteter og udgifter skal kunne antages at afhjælpe det påviste PFAS i drikkevandet, som udgør tilsagnsberettigelsen.

Generelt er udgifter til de følgende aktiviteter ikke tilskudsberettigede:

- afklaring af, hvordan den fornødne egenfinansiering kan opnås
- driftsomkostninger og varetagelse af sædvanlige opgaver og forpligtelser. Undtaget er dog køb af drikkevand hos nabovandværk, mens eget værk er inaktivt pga. etablering af anti-PFAS tiltag.
- forundersøgelser der skal afklare, om der er PFAS i værkets aftapningsvand.
- moms - man kan kun få tilskud til moms, hvis man kan dokumentere, at man selv endeligt bærer udgiften til momsen
- oprensning af jord
- overhead
- tilslutning af enkeltindvindere som har påvist PFAS i deres drikkevand
- lodsejerkompensation eller andre udgifter vedrørende aftaler om rådighedsindskrænkninger til grundvandsbeskyttelse
- udvidelse af forsyningsområder

Dette er ikke en udtømmende liste.

4. Hvordan ansøger man om tilskud

Ansøgning foregår via en online ansøgningsportal. Der er et link til ansøgningsportalen på [Miljøstyrelsens hjemmeside om puljen](#). Man skal logge ind på ansøgningsportalen med NemID eller MitID.

I særlige tilfælde kan anmodes om at indsende ansøgning på anden vis. Hvis det ønskes, så kontakt Miljøstyrelsen på tilskud-drikkevand@mst.dk.

Ansøgningsportalen er åben til og med søndag den 11. oktober 2026.

4.1 Udfyld din ansøgning

Vær opmærksom på kravene til ansøger i afsnit 2.1.

Miljøstyrelsen har lavet en separat guide med overblik over ansøgningsskemaets spørgsmål og dokumentationskrav. Den findes på [puljens hjemmeside](#).

4.1.1 Budget

På ansøgningstidspunktet skal vedhæftes et budget med angivelse af, hvilke udgifter der forventes for at gennemføre det ansøgte projekt. Den budgetskebelon der findes på [puljens hjemmeside](#) skal anvendes. *Vær opmærksom på, at det samlede tilsagnsbeløb ikke kan øges senere.*

I budgettet skal budgetposterne beskrives og forklares. Budgettet skal udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande, der forventes indkøbt. Miljøstyrelsen kan vurdere rimeligheden af priserne på udgifterne, om de er tilskudsberettigede, og om de er nødvendige for at kunne gennemføre projektet og afhjælpe PFAS i det producerede vand.

4.2 Kvittering

Kort tid efter ansøgningen er modtaget sender Miljøstyrelsen et kvitteringsbrev via digital post med en opsummering af de oplysninger, der er indsendt. Hvis ikke man modtager kvitteringsbrevet indenfor en uge, skal man kontakte Miljøstyrelsen for at sikre, at ansøgningen er modtaget.

4.3 Igangsættelse af projektet

Der er ikke krav om, at udgifter skal afholdes efter en hvis dato. Man kan derfor igangsætte og endda afslutte sit projekt, inden man søger om tilsagn.

Bemærk dog, at projektet skal leve op til betingelserne på lige fod med igangværende eller ikke påbegyndte projekter. Det er derfor en god idé at orientere sig i betingelserne for tilsagn i kapitel 2 samt kravene til dokumentation i afsnit 6.4. Da det er en betingelse for tilsagn, at der skal være påvist enten sum af 4 PFAS eller sum af 22 PFAS, og da de kun har været defineret

i drikkevandsbekendtgørelsen siden henholdsvis 2021²⁷ og 2023²⁸, kan der kun ansøges for projekter, der er igangsat fra og med 2021.

Hvis man påbegynder sit projekt inden man ansøger og modtager afgørelse om tilsagn, er det for egen regning og risiko, hvilket betyder, at hvis man senere modtager et afslag på sin ansøgning, må man selv betale alle projektets udgifter.

²⁷ [BEK nr 2361 af 26/11/2021 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen)

²⁸ [BEK nr 504 af 14/05/2023 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen)

5. Afgørelse om tilsagn til tilskud

Miljøstyrelsen vurderer din ansøgning og træffer afgørelse om, hvorvidt vi kan imødekomme den med et tilsagn.

5.1 Prioritering af ansøgninger

Hvis alle ansøgningerne samlet anmoder om et større beløb, end der er tilgængelige midler, vil Miljøstyrelsen prioritere ansøgningerne efter den højest beregnede koncentration af summen af 4 PFAS eller summen af 22 PFAS relativt til den specifikke kravværdi i henhold til drikkevandsbekendtgørelsens²⁹ bilag 1b. Da kravværdien for 4 PFAS er en faktor 50 mindre end kravværdien for 22 PFAS, vil det i praksis næsten altid være et vandværks 4 PFAS-måling, der afgør vandværkets prioritet.

Dette udregnes ved henholdsvist:

$$\text{relativ sum af 4 PFAS} = \frac{\text{sum af 4 PFAS}}{\text{kravværdien for 4 PFAS}} \cdot 100\% \\ 0,002 \mu\text{g/L}$$

$$\text{relativ sum af 22 PFAS} = \frac{\text{sum af 22 PFAS}}{\text{kravværdien for 22 PFAS}} \cdot 100\% \\ 0,1 \mu\text{g/L}$$

Denne prioritering er valgt for at prioritere midlerne mod de forsyninger, som er tættest på at overskride kravværdien, eller som allerede har overskredet den, og hvor der dermed er størst behov for hurtig handling for at sikre forsyningssikkerheden.

Hvis den beregnede procent er ens for flere projekter, prioriteres efter antallet af forbrugere, der får gavn af beskyttelsesforanstaltningen.

Miljøstyrelsen kan prioritere anderledes alt efter den målte sum af koncentrationen for PFAS og antallet af forbrugere, der får gavn af beskyttelsesforanstaltningen, og efter andre forhold i øvrigt.

Hvis der ikke er tilstrækkelige midler inden for den økonomiske ramme til at imødekomme alle tilskudsberettigede ansøgninger, vil Miljøstyrelsen kontakte den sidste ansøger som vil kunne få delvist tilsagn, med henblik på at afklare, om de er interesserede i at modtage tilsagn svarende til de resterende puljemidler.

5.2 Afgørelse og tilsagnsbrev

Hvis ansøgningen får tilsagn, sender Miljøstyrelsen et tilsagnsbrev via digital post.

Det er vigtigt at læse tilsagnsbrevet, da det indeholder vigtige informationer og vilkår for udbetaling af tilskuddet. Det er eksempelvis frister og betingelser der skal overholdes, herunder projektets seneste gennemførelsesdato, hvordan udbetalingsanmodning sendes, samt oplysninger og dokumentation der skal vedlægges når der anmodes om udbetaling.

Se også nærmere om anmodning om udbetaling i kapitel 6.

²⁹ [BEK nr. 221 af 25/02/2025 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](#) (drikkevandsbekendtgørelsen)

5.2.1 Afslag

Ansøgningen kan få helt eller delvist afslag, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at:

- Ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- De bevillingsmæssige rammer er opbrugt.
- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.
- Det ansøgte projekt opfylder ikke betingelserne i § 5, stk. 1 og 2.
- Projektaktiviteterne er ikke tilskudsberettigede, jf. § 5, stk. 3

Får ansøgningen afslag, sender Miljøstyrelsen et afslagsbrev til ansøgeren via digital post.

5.3 Sagsbehandlingstid

Miljøstyrelsen starter sagsbehandling af de indkomne ansøgninger løbende. Hvis Miljøstyrelsen har behov for flere eller uddybende oplysninger vedrørende en ansøgning, sender styrelsen et høringsbrev eller foretager en telefonisk henvendelse.

Miljøstyrelsen vurderer, om det ansøgte lever op til de generelle og specifikke betingelser, som er beskrevet i kapitel 2, samt de tilskudsberettigede projektaktiviteter og –udgifter som beskrevet i kapitel 3.

Sagsbehandlingstiden vil variere alt efter antallet af ansøgninger og kompleksiteten og omfanget af egen ansøgning. Man vil normalt modtage svar på sin ansøgning inden årets udgang.

6. Anmodning om udbetaling

Der kan anmodes om udbetaling når udgifter er afholdt.

Der kan maksimalt ansøges om 4 rateudbetalinger og en slutudbetaling – dermed kan det samlede tilskud udbetales over 5 udbetalingsanmodninger. Ansøger kan også vælge at få hele tilskuddet udbetalt ved én slutudbetaling.

Det er en god idé at genlæse tilsagnsbrevet i forbindelse med anmodning om tilskud. I tilsagnsbrevet findes information om de betingelser og vilkår, som Miljøstyrelsen har tildelt projektet tilsagn på baggrund af. Det er en forudsætning for udbetaling, at disse betingelser og vilkår fortsat er opfyldt.

6.1 Kontooplysninger

Miljøstyrelsen overfører tilskuddet til tilsagnshavers NemKonto.

6.2 Indberetning til SKAT

Miljøstyrelsen indberetter det udbetalte tilskud til Skattemyndighederne. Ved behov for afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales det, at tilsagnshaver tager kontakt til Skattestyrelsen.

6.3 Indsend anmodning om rate- eller slutudbetaling

Miljøstyrelsen sender et udbetalingsbrev til tilsagnshaver via digital post, umiddelbart efter fremsendelse af tilsagnsbrevet. I udbetalingsbrevet er der et link til en selvbetjeningsløsning, hvor man kan indsende anmodning om udbetaling af tilskuddet. I særlige tilfælde kan anmodes om at indsende ansøgning på anden vis, dette aftales med Miljøstyrelsen.

Man bestemmer selv, om man vil have udbetalt tilskuddet i én eller flere rater, dog maksimalt 4 rater og én slutudbetaling. Slutudbetalingen skal mindst udgøre 25% af tilsagnet.

Når tilskuddet ønskes udbetalt skal man anvende det link, som fremgår af udbetalingsbrevet.

Ved anmodning om udbetaling skal der udfyldes et digitalt udbetalingssskema, og indsendes dokumentation for de afholdte udgifter, der ansøges om udbetaling til.

- Ved rateudbetaling skal udfyldes en statusrapport og et delregnskab og vedlægges den relevante dokumentation.
- Ved slutudbetaling skal der udfyldes en slutrapport, et slutregnskab og vedlægges den relevante dokumentation.

Slutudbetalingen kan først udbetales, når projektet er gennemført. Fristen for at gennemføre projektet er fem år efter at tilsagnet er givet. Et projekt er gennemført, når alle tiltag er gennemført og alle betingelser og vilkår er opfyldt.

Anmodning om slutudbetaling skal være modtaget hos Miljøstyrelsen senest 3 måneder efter den frist, hvor projektet senest skal være afsluttet.

6.4 Dokumentation for projektet og de afholdte udgifter

Det er tilsagnshavers ansvar, at al relevant dokumentation fremsendes sammen med udbetalingsanmodningen.

Hvilken dokumentation der er relevant vil afhænge af, hvilke aktiviteter der indgår i projektet, og hvorvidt der er tale om en rateudbetaling eller slutudbetaling. Dokumentationskravene er beskrevet i de følgende afsnit opdelt i generelle dokumentationskrav, regnskabsmæssig dokumentation, dokumentation for udbud og tilbud, og projektspecifik dokumentation.

Det er vigtigt, at bilagene indsendes i en overskuelig form og at der kun indsendes bilag, der er relevante for de tilskudsberettigede udgifter. Som tilsagnshaver er man selv ansvarlig for at vurdere, hvilke af projektets bilag, der er relevante.

Miljøstyrelsen kan bede om fremsendelse af supplerende oplysninger.

6.4.1 Generelle dokumentationskrav

For alle tilsagn gælder, at der ved anmodning om rate- og slutudbetaling af tilskud skal indsendes følgende:

- Kort beskrivelse af de udførte aktiviteter, som der er afholdt udgifter til.
- Alle tilskudsberettigede udgiftsbilag.
- Dokumentation for betaling af udgifterne.
- Dokumentation for eventuelt afholdte udbud.

Ved rateudbetaling skal derudover fremsendes følgende:

- En statusrapport med kort beskrivelse af projektets status og de udførte aktiviteter, som der anmodes om tilskud til, samt af de fremtidige aktiviteter.
- Et delregnskab - skabelonen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#) skal anvendes.

Ved slutudbetaling skal derudover indsendes følgende:

- En afsluttende projektrapport med beskrivelse af projektets gennemførte aktiviteter og deres effekt.
- Et slutregnskab - skabelonen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#) skal anvendes.

Bemærk, at slutregnskabet skal leve op til den fornødne regnskabsmæssige dokumentation - læs nærmere om dette i afsnit 6.4.2.

Bemærk derudover, at projektet kan være omfattet af reglerne om udbud. Sammenhængen til udbudsreglerne uddybes i afsnit 6.4.3.

6.4.2 Regnskabsmæssig dokumentation i forbindelse med slutudbetaling

Den nødvendige regnskabsmæssige dokumentation i forbindelse med slutudbetaling afhænger af tilsagnets størrelse.

Tilsagnsbeløbets størrelse	Regnskabsmæssig dokumentationskrav
≤ 1.000.000 kr.	Der skal indsendes slutregnskab samt dokumentation for afholdte udgifter, med henblik på kontrol i MST
> 1.000.000 kr.	Der skal indsendes slutregnskab samt dokumentation for afholdte udgifter. Slutregnskabet skal revideres og påtegnes af en godkendt revisor

Hvis tilsagnsbeløbet er på eller under én million kr. skal der indsendes et slutregnskab for de afholdte udgifter, samt dokumentation herfor, således at slutregnskabet kan blive kontrolleret i forbindelse med Miljøstyrelsens behandlingen af anmodningen. Se afsnittet '**Tilsagn ≤**

1.000.000 kr. herunder. Hvis tilsagnsbeløbet er over én million kr. skal der indsendes et revideret og revisorpåtegnet slutregnskab. Se afsnittet '**Tilsagn > 1.000.000 kr.** herunder.

Der vil i meddelelsen om tilsagn blive fastsat vilkår om, hvilken regnskabsmæssig dokumentation der kræves i forbindelse med anmodning om udbetaling.

Tilsagn ≤ 1.000.000 kr.

For tilsagn lig med eller under 1 mio. kr. indsendes som regnskabsmæssig dokumentation et slutregnskab indeholdende alle udgifter der anmodes om udbetaling af tilskud til. Foruden slutregnskabet skal der indsendes dokumentation for, at de pågældende udgifter er afholdt.

Dokumentation for afholdelse af udgifter kan f.eks. være faktura for udgifter til etablering af rensningsanlæg.

Slutregnskabet skal afspejle tilsagnet ift. delbudgetposter, så eventuelle differencer mellem regnskab og budget fra ansøgningen fremgår tydeligt. Regnskabsbilaget som findes på [Miljøstyrelsens hjemmeside om puljen](#) skal anvendes.

Det indsendte slutregnskab kontrolleres i forbindelse med behandlingen af slutudbetalingsanmodningen.

Tilsagn > 1.000.000 kr.

Et revisorpåtegnet regnskab skal være revideret og påtegnet af en godkendt revisor. Revisorpåtegningen attesterer at slutregnskabet er korrekt og at de afholdte udgifter lever op til betingelserne i tilsagnet. Tilsagnshaver skal ved anmodning om udbetaling af tilskud indsende slutregnskab og revisorerklæring til Miljøstyrelsen.

Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Standarderne for offentlig revision præciserer de særlige krav til en revision af et tilskudsregnskab, der følger af god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012). Dette indebærer, at revisor gennemfører juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner som led i opgaven. Miljøstyrelsens revisionsinstruks kan findes [på styrelsens hjemmeside](#).

6.4.3 Dokumentation for overholdelse af udbuds- og tilbudsloven

Ved indkøb af materiel, varer, tjenester mv., der dækkes af tilskuddet, er det et krav for alle tilskudsmodtagere, at indkøbet foregår på markedsvilkår. Der må ikke tages private interessehensyn ved indkøb. Overholdelse af disse krav skal kunne dokumenteres ved anmodning om udbetaling. Vurderinger og beslutninger om indkøb skal altid dokumenteres.

Afhængigt af den konkrete vandforsyning og indkøbstype, vil der være forskellige procedurer og specifikke regler, der skal følges og overholdes. Et projekt kan derfor være underlagt udbudsloven³⁰, tilbudsloven³¹ forsyningsvirksomhedsdirektivet³² og/eller bekendtgørelse om

³⁰ [LBK nr. 116 af 03/02/2025 af udbudsloven](#)

³¹ [LBK nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, med senere ændringer \(Tilbudsloven\)](#), med senere ændringer

³² [Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF EØS-relevant tekst \(Forsyningsvirksomhedsdirektivet\)](#), med senere ændringer

fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester³³. Det er tilskudsmodtagers ansvar at følge de udbudsregler, der gælder for den konkrete vandforsyning og indkøbstype. Læs derfor om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk.

Ved anmodning om udbetaling vil det være nødvendigt at dokumentere, at de relevante udbudsregler er overholdt. Disse dokumenter skal bevares i mindst fem år efter tilskuddet er blevet udbetalt. Miljøstyrelsen kan til enhver tid kræve dokumentation for at reglerne er overholdt. Miljøstyrelsen kan nedsætte tilskuddet, hvis de gældende regler ikke bliver overholdt.

Dette afsnit giver et overblik over de potentielt relevante regelsæt og udgør ikke en udtømmende gennemgang af lovgivningen.

6.4.3.1 Tilbudsloven

Tilbudsloven

Vær opmærksom på, at tilbudsloven gælder for både private og offentlige tilskudsmodtagere af denne pulje jf. § 1 stk. 2 nr. 1 og nr. 2 i tilbudsloven. Det er tilskudsmodtagers ansvar at overholde alle gældende udbudsregler.

Både private og offentlige kontrakter, der omhandler bygge- og anlægsarbejde under forsyningsvirksomhedsdirektivets tærskelværdier, og som modtager tilskud fra denne pulje, skal følge de regler og procedurer, der er angivet i tilbudsloven. Afhængigt af den samlede værdi af bygge- og anlægskontrakten gælder der forskellige procedurer jf. tilbudsloven:

- Hvis kontraktens samlede værdi ekskl. moms er til og med 300.000 kr., kan tilbud indhentes ved underhåndsbud fra én enkelt tilbudsgiver.
- Hvis kontraktens samlede værdi ekskl. moms er mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr. skal tilbud indhentes ved underhåndsbud fra mindst to tilbudsgivere og højst tre. Et fjerde tilbud kan indhentes fra en tilbudsgiver uden for det lokale område.
- Hvis kontraktens samlede værdi ekskl. moms er mellem 3 mio. kr. og den gældende tærskelværdi for bygge- og anlægskontrakter i udbudsloven, skal udbud indhentes efter reglerne om begrænset eller offentlig licitation i tilbudsloven.

Hvis kontrakten overstiger forsyningsvirksomhedsdirektivets tærskelværdier er den ikke omfattet af tilbudsloven og skal i stedet sendes i EU-udbud og følge reglerne i forsyningsvirksomhedsdirektivet³⁴. De gældende tærskelværdi findes på www.kfst.dk. Til vurdering af, hvilke regler indkøbet er omfattet af, skal der anvendes de til enhver tid gældende tærskelværdier. Det er ansøgers ansvar at sikre overholdelse af de gældende udbudsregler for det eller de projekter, der søges om tilskud til i denne pulje.

³³ [BEK nr. 1078 af 29/06/2022 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester](#)

³⁴ [Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF EØS-relevant tekst \(Forsyningsvirksomhedsdirektivet\)](#), med senere ændringer

Særligt om kunstig opdeling

For at sikre overholdelse af tilbudsloven er det ikke tilladt, at projektet deles op i separate underentrepriser alene med det formål at komme under beløbsgrænsen på 300.000 kr. for udbudspligt.

6.4.3.2 Dokumentation ved indhentning af tilbud

Ved anmodning om rate eller slutudbetaling skal der fremsendes kontraktmateriale samt tilbudsindhentning for det eller de aktiviteter, der søges om tilskud til at dække. Uanset de specifikke udbudsregler projektet er omfattet af, skal man altid vedlægge følgende dokumentation, når man anmoder om udbetaling:

- CVR-nr. fra leverandør.
- Leverandørs oplysninger navn, adresse mv.
- Dato.
- En detaljeret beskrivelse af levering f.eks. hvilket udstyr, herunder model eller hvilke materialer eller opgave.
- Leveringsoplysninger, herunder mængden.
- Den samlede pris og prisen pr. stk. for det leverede.
- Angivelse af om prisen er med eller uden moms.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- En beskrivelse af hvilke elementer der er inkluderet i både leverancen og den angivne pris. Det kan være relevant at nævne, hvis følgende er inkluderet: installation af udstyr, omkostninger til levering, eventuel oplæring af personale i brugen af maskinen eller andre tillægsydelser eller omkostninger.
- Begrundelsen for valgt af tilbud.
- Kriterier for tildeling af kontrakter,
- Underskrevet kontrakt for det valgte tilbud.
- Faktura fra den valgte tilbudsgiver og som søges om tilskud til at dække.
- Annoncen fra udbud.dk, eller din egen hjemmeside eller et link til annoncen, hvis den er blevet annonceret.

Det er en betingelse, at tilbuddene er reelle tilbud, hvor leverandøren har en faktisk hensigt om at sælge den pågældende vare eller ydelse til den anførte pris.

Særligt om udvidelse af kontrakter

Udbudsreglerne indeholder begrænsninger for udvidelse og andre ændringer af kontrakten. Hvis man efter kontraktindgåelsen ønsker at tilføje noget væsentligt til kontrakten eller foretage en større udvidelse, skal man være særligt opmærksom. Hvis ændringen vurderes at berøre et grundlæggende element i den oprindelige kontrakt, skal man gennemføre en ny udbudsprocedure. Læs derfor Vejledning om udbudsreglerne på www.kfst.dk, hvor reglerne for ændringer af kontrakter beskrives.

6.4.4 Projektspecifik dokumentation

Afhængigt af det konkrete projekt og hvilke tilskudsberettigede udgifter, som der søges om støtte til, kan der være behov for særlig dokumentation på udbetalingstidspunktet.

Det kan eksempelvis være:

Nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder – det kan eksempelvis være:

- Byggetilladelse/anlægsgodkendelse efter byggeloven³⁵
- Miljøvurdering/screening og tilladelse efter miljøvurderingsloven³⁶
- Boringstilladelse efter vandforsyningsloven³⁷
- Udledningstilladelse efter miljøbeskyttelsesloven³⁸
- Tilladelse til etablering af videregående vandbehandling eller andre ændringer vandindvindingsanlægget efter vandforsyningsloven
- Indberetningsmeddelelser til Jupiter vedr. arbejde på borer, eksempelvis vedrørende etablering, sløjfning, regenerering, renovering eller erstatning
- Timeregistrering for medarbejdere i projektet - husk at timerne skal kunne henføres til projektet, samt kunne dokumenteres i forbindelse med udbetalingsanmodning. Se mere om dette i afsnit 6.4.4.1
- Tinglyst servitut og rids fra Tingbogen, hvis der anmodes om støtte til tinglysning
- Konsulentaftaler og fakturaer, hvor konsulenternes arbejde kan henføres direkte til projektet.
- Dokumentation for, at håndtering af PFAS-forurenede affald er i overensstemmelse med kommunens affaldsregulativ/anvisninger

Der kan være yderligere dokumentation der er relevant.

6.4.4.1 Dokumentation for lønudgifter

Hvis der søges om tilskud til løn til personale, skal personalet være direkte beskæftiget med projektet, og timeantallet og timeprisen skal fremgå af udbetalingsanmodningerne. Det skal ligeledes beskrives, hvilke opgaver de enkelte personer skal udføre. Timeantallet og timeprisen for den enkelte medarbejder på de enkelte opgaver skal dokumenteres. Timelønnen udregnes som årslønnen delt med det timeantal, der udgør et årsværk. Et årsværk svarer til 1513 timer. Der er ikke et krav om en separat ansættelsesaftale for projektets medarbejdere.

³⁵ [LBK nr. 1178 af 23/09/2016 af byggeloven](#), med senere ændringer

³⁶ [LBK nr. 4 af 03/01/2023 af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter \(VVM\)](#) (Miljøvurderingsloven), med senere ændringer

³⁷ [LBK nr. 1149 af 28/10/2024 af lov om vandforsyning](#) (Vandforsyningsloven), med senere ændringer

³⁸ [LBK nr. 1093 af 11/10/2024 af lov om miljøbeskyttelse](#) (Miljøbeskyttelsesloven), med senere ændringer

7. Afgørelse om udbetaling

Miljøstyrelsen sagsbehandler indkommende anmodninger om udbetaling løbende, og tilstræber en sagsbehandlingstid på op til 3 måneder, efter sagen er fuldt oplyst.

7.1 Sagsbehandlingstid

Miljøstyrelsen gennemgår den fremsendte dokumentation, og vurderer, om betingelserne for tilsagnet som beskrevet i tilsagnsbrevet fortsat er opfyldt. Hvis Miljøstyrelsen har behov for flere eller uddybende oplysninger, vil styrelsen sende et høringsbrev.

Bemærk, at Miljøstyrelsen kan afvise at behandle en udbetalingsanmodning, hvis bilagene ikke indsendes i overskuelig form, herunder hvis der vedlægges bilag, som ikke er relevante for tilsagnet.

Sagsbehandlingstiden vil variere alt efter projektets omfang og mængden af påkrævet dokumentation. Miljøstyrelsen tilstræber en sagsbehandlingstid på 1 til 3 måneder, efter sagen er fuldt oplyst.

7.2 Afgørelse og tilskudsbrev

Hvis anmodningen om udbetaling af tilskud godkendes, sender Miljøstyrelsen et udbetalingsbrev via digital post.

Hvis der er anmodet om rateudbetaling, vil udbetalingsbrevet indeholde et link til anmodning om næste udbetaling.

8. Forpligtelser under projektfasen og Miljøstyrelsens løbende kontrol

Miljøstyrelsen foretager administrativ kontrol af projektet. Det indebærer blot, at styrelsen løbende vurderer, om projektet fortsat opfylder betingelserne for tilsagn og de vilkår for projektet, som er fastsat i tilsagnsbrevet. Hvis det ikke gør, kan styrelsen træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet.

I hele projektperioden kan Miljøstyrelsen efterspørge oplysninger om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Hvis man ikke overholder sin oplysningspligt, kan det medføre, at tilsagnet bortfalder. Se nærmere om bortfald i afsnit 8.4.

8.1 Hvis projektet ønskes ændret

Efter Miljøstyrelsen har givet tilsagn, kan der søges om ændring af projektet vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden
- Væsentlige ændringer af projektet

Der behøves ikke anmodes om ændring af ikke-væsentlige ændringer. Se nærmere i afsnit 8.2.2 om, hvad der udgør væsentlige og ikke-væsentlige ændringer.

Alle ændringsanmodninger skal indsendes skriftligt til Miljøstyrelsen senest 3 måneder inden fristen for projektets gennemførelse udløber. Miljøstyrelsen vil på den baggrund vurdere, om der er grundlag for at efterkomme ændringsanmodningen.

Ændringsanmodninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af hvad ændringen betyder for projektet.

Bemærk at tilsagnsbeløbet ikke kan øges. Det vil sige, at hvis projektet bliver dyrere end antaget i budgettet, skal ansøger selv afholde meromkostningerne.

8.1.1 Forlængelse af projektperioden

Miljøstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere for fristen for, hvornår projektet skal være gennemført og for anmodning om udbetaling. En særlig begrundelse kan eksempelvis være, hvis forsyningen afventer tilladelser eller miljøvurdering.

Det er ikke muligt at forlænge fristen, hvis formålet eksempelvis er at afklare anden finansiering, eller opstart af projektet af ressourcemæssige årsager er forsinket.

Når man anmoder om fristforlængelse skal angives en rimelig tidshorisont for projektets gennemførelse. Det vil altid bero på en konkret vurdering, om forlængelse er muligt.

8.1.2 Væsentlige og ikke-væsentlige ændringer af projektet

Der skal anmodes om Miljøstyrelsen godkendelse af væsentlige ændringer, der vedrører projektets formål, eller af forhold, der blev inddraget i forbindelse med vurderingen af, at projektet

fik tilsagn. En væsentlig ændring vedrører formålet med projektet, herunder de foranstaltninger efter bekendtgørelsens § 3, som Miljøstyrelsen har givet tilsagn om at gennemføre.

Ændringsanmodninger kan som udgangspunkt kun godkendes, hvis projektet fortsat lever op til ordningens formål, og projektet fortsat ville kunne opnå tilsagn efter ordningens betingelser.

Eksempler på ikke-væsentlige ændringer af et projekt kan være:

- En mindre omfordeling af budgettet, f.eks. hvis der flyttes et mindre beløb fra én omkostningsart til en anden omkostningsart.
- Skift af konsulent undervejs i projektet.

8.1.2.1 Budgetændringer

Tilsagnshaver kan inden for det samlede projektbudget og uden Miljøstyrelsens forudgående godkendelse foretage ændringer mellem budgetposter på op til 10 pct. af den samlede bevilgede tilskud eller op til 25.000 kr., dog maksimalt for i alt 200.000 kr. For budgetændringer, der ligger herudover, skal tilsagnshaver indhente godkendelse hos Miljøstyrelsen.

Tabel 2 viser grænser for budgetændringer, som ikke kræver godkendelse af Miljøstyrelsen.

Tabel 2: Grænser for budgetændring uden godkendelse.

Samlet tilskudsbevilling for projekt	Grænse for budgetændring uden godkendelse
≤ 25.000 kr.	Ingen (100% af tilskudsbevilling)
25.000 – 250.000 kr.	25.000 kr.
250.000 – 2.000.000 kr.	10% af tilskudsbevilling
≥ 2.000.000 kr.	200.000 kr.

8.2 Annullering af projektet

Man kan til enhver tid annullere sin ansøgning ved at give skriftlig besked til Miljøstyrelsen. Vi beder om en begrundelse for annulleringen.

Hvis projektet allerede har modtaget tilsagn vil dette i så fald bortfalde. Hvis der allerede er udbetalt en eller flere rateudbetalinger, vil det blot være det resterende tilsagnsbeløb, der bortfalder, medmindre sagens omstændigheder taler for, at de udbetalte midler skal tilbagebetales.

Ikke rettidig indsendelse af anmodning om slutudbetaling anses som en projektannullering. Anmodning om slutudbetaling skal være indsendt senest 3 måneder efter den dato, hvor projektet skal være gennemført. Anmodning om slutudbetaling skal være modtaget hos Miljøstyrelsen senest 3 måneder efter den frist, hvor projektet senest skal være afsluttet.

Miljøstyrelsen vil i disse situationer sende et brev om, at tilsagnet bortfalder, i henhold til beskrivelsen i kapitel 9.

8.3 Nedsættelse, bortfald og tilbagebetaling

Miljøstyrelsen kan under særlige omstændigheder træffe afgørelse om, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og kræve, at eventuelle udbetalte støttemidler tilbagebetales.

Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om at nedsætte tilskudsbeløbet, hvis betingelserne for tilsagn eller forpligtelserne forbundet med at få tilskud ikke overholdes. I så fald vil omfanget af

nedsættelsen fastsættes ud fra en vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse af overtrædelsen. I den forbindelse kontrollerer Miljøstyrelsen ansøgninger for svig.

Svig defineres som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud, herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud, betragtes også som svig. Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn, uden tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Betingelserne for tilskud eller vilkår fastsat i tilsagnsbrevet ikke længere opfyldes
- ansøger/tilsagnshaver annullerer sin ansøgning eller sit tilsagn, og der ikke er forhold, der taler for, at de udbetalte midler skal tilbagebetales

Miljøstyrelsen kan derudover træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagn om tilskud.
- Tilsagnshaver tilsidesætter vilkår i tilsagn om tilskud.
- Forudsætninger for tilskud i øvrigt efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede.
- Betingelserne for tilskud ikke opfyldes.

8.3.1 Force majeure

Miljøstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre tilsagnet. I sådanne tilfælde medfører det ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtigelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9. Kontrol efter projektets afslutning

Miljøstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administration af tilskudsordningen. Inden for en periode på fem år fra datoen for udbetaling af sluttillskuddet, kan man blive udtrukket til kontrol.

9.1 Indhentning af oplysninger

Miljøstyrelsen indhenter oplysninger fra andre offentlige myndigheder i det omfang det er nødvendigt for kontrollen.

9.2 Fysisk kontrol

For at kunne gennemføre kontrollen har Miljøstyrelsen mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til vandforsyningen eller projektarealerne.

Ejer af arealet skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Herunder skal vedkommende sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til tilsagnsarealet i forbindelse med kontrol.

Ejer af arealet vil som udgangspunkt altid blive kontaktet forud for et eventuelt kontrolbesøg.

Efter kontrolperiodens udløb kan miljømyndigheden føre almindeligt tilsyn med forpligtigelserne efter vandforsyningslovens³⁹ § 65.

³⁹ [LBK nr. 1149 af 28/10/2024 af lov om vandforsyning](#) (Vandforsyningsloven), med senere ændringer

Resumé

Vejledning om tilskud til vandforsyningers beskyttelse mod PFAS i drikkevand (efterår 2026 version)



Miljøstyrelsen
Lerchesgade 35
5000 Odense C

www.mst.dk